

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EFFETTUARE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE ANCHE PER GLI ADEMPIMENTI INERENTI IL PROGETTO DENOMINATO 'LIFE SEC ADAPT. PROGRAMMA LIFE, AZIONI PER IL CLIMA, PRIORIT TEMATICA MAYOR ADAPT'

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemiladiciannove, addì 26 del mese di marzo, alle ore 08,00, regolarmente convocata, si riunisce al completo dei suoi componenti, presso gli uffici del Servizio Servizi finanziari e del personale, la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per effettuare assunzioni a tempo determinato di personale per gli adempimenti inerenti il progetto denominato 'LIFE SEC ADAPT. PROGRAMMA LIFE, AZIONI PER IL CLIMA, PRIORIT TEMATICA MAYOR ADAPT'.

La Commissione era stata nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale, n. 325/61 del 07-03-2019, con cui si indicavano le sotto elencate persone:

- Presidente: dott. Gianluca Puliti – Dirigente del Servizio “Servizi alla persona”
Esperto: dott.ssa Elisa Coppari – Istruttore in forza al Servizio “Servizi alla persona”
Esperto: arch. Giovanni Romagnoli – istruttore direttivo tecnico in forza al Servizio “Servizi Tecnici”

Le funzioni di Segretario della Commissione vengono espletate dal dipendente di ruolo Stefano De Angelis, designato dal Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale con la suddetta determinazione.

La Commissione prende cognizione di quanto stabilito con la determinazione del Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale n. 335/64 del 11-03-2019, con la quale sono stati ammessi al concorso i sottoindicati candidati:

	COGNOME	NOME	DATA NASCITA
1	FRASSINI	LUCA	14/08/90
2	LOMBARDELLI	PAOLA	07/12/83
3	ORLANDI	MATTEO	03/11/88
4	ORLANDI	MICHELE	01/09/93
5	TARSI	ANDREA	05/08/89

La Commissione rileva, al riguardo, che non sussistono rapporti di parentela od affinità, entro il quarto grado civile, dei suoi componenti, segretario compreso, con i concorrenti.

La Commissione passa poi all'esame dell'Avviso con cui è stata indetta la selezione di cui trattasi, a cura del Dirigente del Servizio Servizi finanziari e del Personale in data 20/02/2019.

In particolare, la Commissione prende atto dei criteri di valutazione dei titoli contenuti nell'Avviso suddetto, che sono appresso riportati:

I **titoli** per i quali la Commissione dispone di **30 punti**, saranno valutati secondo i criteri che la Commissione esaminatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata:

- per titoli di studio richiesto per l'ammissione, da attribuire secondo quanto previsto dal regolamento per i concorsi: max punti 8
- master di I e II livello, attinenti all'ambito di attività del posto da ricoprire: max punti 5 (1 punto per ogni master)

- per titoli di servizio, in profili professionali analoghi con il profilo professionale oggetto della presente selezione, : max punti 12 (un punto per ogni tre mesi di servizio)

- per curriculum professionale: max punti 5

In particolare:

- 1) Il titolo di studio, master, di I o II livello, dovranno essere stati conseguenti presso Università, Enti, Istituti, italiani o esteri, abilitati al rilascio di titoli di studio legalmente riconosciuti dalla Stato.
- 2) I titoli di qualificazione o specializzazione professionale dovranno essere validi ai sensi della legge regionale n. 9/2006 e ss.mm.ii.
- 3) Per i titoli di servizio, saranno presi in considerazione i rapporti di lavoro subordinati intrattenuti con pubbliche amministrazioni

Ai sensi dell'art. 7 comma 14 del CCNL del 14/9/2000 il punteggio dei titoli di servizio dei candidati che abbiano maturato periodi di assunzione con contratto di lavoro a termine presso il comune di Macerata, per un periodo di almeno 12 mesi, anche non continuativi, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico verranno valutati con una maggiorazione del 30% rispetto a quanto stabilito dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata, nell'ambito comunque del punteggio massimo di punti 12.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione punti 50 (cinquanta) per l'esame finalizzato a valutare le conoscenze e attitudine personali in relazione al profilo da ricoprire. Il colloquio si intende superato conseguendo un punteggio di almeno 35/50.

La prova d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni in materia ambientale ed in particolare:
 - Autorizzazione Unica Ambientale
 - Inquinamento aria, acqua, suolo;
- Smaltimento rifiuti, servizio integrato di gestione rifiuti
- Normativa ambientale con particolare riferimento al D. Lgs. 152/2006 e s. m.;
- Inquinamento e tutela delle risorse idriche;
- ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- legislazione in materia di Fondi Europei.
- gestione amministrativa dei progetti europei
- norme generali sul rapporto di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001):
- conoscenza degli applicativi di Microsoft, CAD, GIS
- conoscenza della lingua inglese di livello B2

Durante la prova orale verrà pertanto accertata la conoscenza della lingua inglese di livello B2 – INTERMEDIO (THRESHOLD OR INTERMEDIATE)

Detta verifica si conclude con un giudizio di IDONEITÀ o NON IDONEITÀ. Il Giudizio di NON IDONEITÀ comporta l'esclusione dalla selezione.

Durante la prova orale verrà altresì accertata la adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche: Pacchetto Microsoft, CAD, GIS.

Anche detta verifica si conclude con un giudizio di IDONEITÀ o NON IDONEITÀ. Il Giudizio di NON IDONEITÀ comporta l'esclusione dalla selezione.

Nello stilare la graduatoria, così come previsto nell'avviso di selezione , in caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

1. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
2. dalla minore età.

A questo punto la Commissione inizia la valutazione dei titoli per i candidati ammessi secondo quanto appresso riportato:

	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	STUDIO	SERVIZIO	CURRICULUM	TOTALE
1	FRASSINI	LUCA	14/08/90	9,00	0,00	0,50	9,50
2	LOMBARDELLI	PAOLA	07/12/83	9,00	12,00	0,50	21,50

3	ORLANDI	MATTEO	03/11/88	7,27	0,00	0,00	7,27
4	ORLANDI	MICHELE	01/09/93	8,00	0,00	0,50	8,50
5	TARSI	ANDREA	05/08/89	7,09	5,00	0,00	12,09

La Commissione prende atto che, a cura del segretario della medesima, i candidati sono stati informati a mezzo pubblicazione sul sito web dell'ente che il colloquio verrà sostenuto il giorno 26 marzo a partire dalle ore 9,00 presso la sala Castiglioni della Biblioteca Mozzi-Borgetti

Si prende altresì atto che il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego stabilisce che i criteri e le modalità di espletamento della prova orale debbono essere tali da garantire la imparzialità delle prove, in modo da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedono a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La Commissione:

- prende atto che la prova orale deve aver luogo in aula aperta al pubblico al fine di consentire l'accesso durante le prove a chiunque vi abbia interesse, ferma restando la garanzia per ciascun candidato di poter sostenere la prova orale in condizioni di assoluta parità rispetto agli altri candidati;

- stabilisce altresì che per la valutazione della prova si terrà conto dei seguenti parametri:

- a) pertinenza al contenuto delle domande;
- b) padronanza del linguaggio scientifico;
- c) padronanza dell'uso dei software AUTOCAD e GIS;
- d) livello di conoscenza della lingua inglese (B2)

L'idoneità o non idoneità del livello di conoscenza della lingua inglese sarà verificata mediante la lettura e la traduzione di un brano in lingua, diverso per ogni candidato e mediante la conversazione su argomenti diversi da quelli contenuti nel brano.

La conoscenza dell'informatica avverrà attraverso la risoluzione scritta di un questionario a risposta multipla concernente l'uso dei programmi WORD, EXCEL, ACCESS, CAD, GIS. L'idoneità verrà conseguita rispondendo esattamente ad almeno 8 delle 15 domande contenute nel questionario.

La commissione da atto che il non superamento della prova di INGLESE o della prova di INFORMATICA comporta la non idoneità del candidato a prescindere dall'esito della prova orale nel suo complesso.

Circa le altre materie di esame, la Commissione provvede a stilare gruppi di due domande ciascuno per macro argomenti sulle tematiche ambientali delle materie di esame, che verranno estratti a sorte da ogni candidato esaminato, così come avverrà per il brano di inglese da tradurre.

Di seguito i gruppi di domande:

1^ gruppo:

NEL COSIDETTO INQUINAMENTO ACUSTICO QUALI SONO GLI OBBLIGHI DEI COMUNI ?QUALI ELEMENTI ENTRANO IN GIOCO PER LA REDAZIONE DEI PIANI.

IL RUOLO DEI BOSCHI E DEI TERRENI DEGRADATI NELLA GESTIONE DEI RISCHI AMBIENTALI. CHE SI INTENDE PER CITTÀ' RESILIENTI RISPETTO AL CAMBIAMENTO CLIMATICO

2^ gruppo

CHE COS'È L'ECONOMIA CIRCOLARE? CHE SI INTENDE PER SOSTENIBILITÀ ?

CHE COSA È IL PAESC? DIFFERENZA TRA ADATTAMENTO E MITIGAZIONE.

3^ gruppo

QUALI SONO LE PRINCIPALI VARIABILI CLIMATICHE UTILI PER RACCOGLIERE INFORMAZIONI AL FINE DI PIANIFICARE INTERVENTI SUL TERRITORIO. QUALE ELABORATO VA REDATTO IN CASO DI INQUINAMENTO DI MATRICI AMBIENTALI?

QUALI DATI BASE (BASELINE) DEBONO ESSERE ESAMINATI PER LA STIMA DEL TREND CLIMATICO. QUALI FENOMENI CARATTERIZZANO I VARI LIVELLI DI RISCHIO DEL CAMBIAMENTO CLIMATICO NELLE DIVERSE ZONE DELLA REGIONE MARCHE (ALTA COLLINA, BASSA COLLINA, FASCIA COSTIERA)

4^gruppo

CHE COSA SI INTENDE PER SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI?
CHE COSA SONO GLI ATO DEI RIFIUTI E QUALE SOGGETTO LI GESTISCE?

IL RUOLO DEGLI STAKEHOLDERS NELLE STRATEGIE PER L'ADATTAMENTO E MITIGAZIONE CLIMATICA. RAPPORTO TRA CLIMA E MOBILITA' URBANA.

5^gruppo

QUALE ENTE CONTROLLA IL RISPETTO DEI VALORI DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO?

QUALI SONO LE STRUTTURE SENSIBILI DA SALVAGUARDARE DALL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO?

Di seguito i testi dei brani in lingua inglese da tradurre:

PARAGRAPH 1

LIFE programme

The LIFE programme is divided into two sub-programmes, one for environment (representing 75% of the overall financial envelope) and one for climate action (representing 25% of the envelope).

The environment sub-programme funds nature conservation projects in particular in the areas of biodiversity, habitats and species. It provides action grants for best practice, pilot and demonstration projects that contribute to the implementation of the EU's directives on birds and habitats, the EU's biodiversity strategy to 2020, and the development, implementation and management of the Natura 2000 network.

Projects receive a co-funding of up to 60%. The co-financing rate can be up to 75% if at least half of the total estimated project costs are used for actions to improve the conservation status of priority habitats or species listed in the EU's birds and habitats directives.

PARAGRAPH 2

LIFE programme

Environment and resource efficiency

LIFE co-finances projects in the environmental sector in particular in the areas of air, chemicals, green and circular economy, industrial accidents, marine and coastal management, noise, soil, waste, water, and the urban environment. The programme provides action grants for pilot and demonstration projects to develop, test and demonstrate policy or management approaches. It also covers the development and demonstration of innovative technologies, implementation, monitoring and evaluation of EU environmental policy and law, as well as best practices and solutions. The European Commission is particularly looking for technologies and solutions that are ready to be implemented in close-to-market conditions, at industrial or commercial scale, during the project duration. Projects receive a co-funding of up to 55%.

PARAGRAPH 3

LIFE programme

Climate change mitigation

The climate action sub-programme supports projects in the areas of renewable energies, energy efficiency, farming, land use, and peatland management.

It provides action grants for best practice, pilot and demonstration projects that contribute to the reduction of greenhouse gas emissions, the implementation and development of EU policy and law,

best practices and solutions. The European Commission is particularly looking for technologies and solutions that are ready to be implemented in close-to-market conditions, at industrial or commercial scale, during the project duration.

The sub-programme also promotes knowledge sharing and integrated approaches, such as for climate change mitigation strategies and action plans at local, regional or national level. Projects receive a co-funding of up to 55%.

PARAGRAPH 4

LIFE programme

Climate change adaptation

The LIFE programme co-finances projects in the areas of resilience to water scarcity, droughts, forest fires or floods, adaptive technologies for economic sectors, and safeguarding natural resources.

It provides action grants for best practice, pilot and demonstration projects that contribute to increased resilience to climate change. The European Commission is particularly looking for technologies and solutions that are ready to be implemented in close-to-market conditions, at industrial or commercial scale, during the project duration.

The climate sub-programme also promotes the development and implementation of EU policy on climate change adaptation, best practices and solutions for climate change adaptation, including ecosystem-based approaches and knowledge sharing.

Projects receive a co-funding of up to 55%.

PARAGRAPH 5

LIFE programme

Climate governance and information

The programme funds projects in the areas of awareness raising, training and capacity building, law compliance and enforcement, knowledge development and stakeholder participation.

LIFE provides action grants for information, awareness and dissemination projects on climate matters. This includes public and stakeholder support for EU policy-making, supporting communication, management and dissemination of information to facilitate knowledge sharing and cooperation platforms, promoting and contributing to more effective compliance with and enforcement of EU climate law, providing training and fostering the development and dissemination of best practices and policy approaches.

Projects receive a co-funding of up to 55%.

Oltre ai paragrafi sopra riportati, ciascun candidato è stato sottoposto a una domanda di “personal introduction” atta a saggiare la capacità di comprensione orale e la fluidità di produzione orale su tematiche di carattere generale quali viaggi, hobbies, letture, ecc.

Di seguito, il questionario di informatica:

OFFICE WORD

1. Che cos'è la “spaziatura” tra colonne?

- In una tabella è lo spazio tra una colonna e la successiva;
- Nella disposizione a colonne di un testo, è lo spazio tra una colonna e la successiva;
- Nella disposizione a colonne di un testo, è lo spazio a disposizione per scrivere su ogni singola colonna.

2. A che cosa serve la tabulazione decimale?

- Per allineare i numeri presenti su più righe con le virgole decimali;
- Per visualizzare le cifre in modo che vi sia sempre uno stesso numero di decimali;
- Per allineare qualsiasi stringa a passi di 10 unità.

3. Se si intende copiare una stringa di testo tralasciandone la formattazione, come occorre operare?

- Evidenziare la stringa di origine ⇒ copiare ⇒ incollare con l'opzione "incolla speciale" – "testo non formattato";
- Evidenziare la stringa di origine ⇒ copiare con l'opzione "copia speciale" – "testo non formattato" ⇒ incollare;
- Copia ⇒ incolla, perché non viene mai copiata la formattazione di un testo.

OFFICE EXCEL

1. Come agisce l'opzione "trasponi" nel comando "incolla speciale"?

- Fa in modo che il contenuto di celle disposte orizzontalmente venga copiato su celle disposte verticalmente o viceversa;
- Incolla il contenuto delle celle copiate nelle successive celle vuote, saltando quelle già occupate da stringhe di testo o numeriche;
- Incolla il contenuto delle celle copiate in modo simmetrico.

2. Spostandosi all'interno di un foglio di calcolo mediante il tasto ↓ (freccia verso il basso), che cosa si ottiene premendo contemporaneamente il tasto Maiuscola?

- Si cancella il contenuto di tutte le celle nelle quali ci si sposta;
- Si selezionano tutte le celle nelle quali ci si sposta;
- Si copia il formato della prima cella sulle celle successive in cui ci si sposta.

3. Se si selezionano più colonne e si usa il comando Formato\Colonna\Adatta, che cosa si ottiene:

- la larghezza di tutte le colonne si adatta a quella della colonna più larga;
- le colonne si uniscono in un'unica colonna di larghezza adattata alla più larga tra di esse;
- la larghezza di ogni colonna si adatta alla larghezza della cella con la stringa più lunga della stessa colonna.

OFFICE ACCESS

1. Si hanno due tabelle e si desidera aggiungere i dati della seconda tabella a quelli della prima. Quale tra le seguenti procedure è corretta?

- Creare una query a campi incrociati;
- Aprire la seconda tabella ⇒ evidenziare e copiare i dati che si intendono aggiungere alla prima tabella ⇒ aprire la prima tabella ⇒ posizionarsi al termine di questa ⇒ incollare
- Creare una query di accodamento.

2. Nella creazione di un report, è possibile importare dati provenienti:

- Solo da tabelle;
- Solo da tabelle, maschere o query;
- Solo da tabelle o query.

3. Nella creazione di una query, si intendono utilizzare campi presenti su due tabelle. Che cosa è indispensabile fare?

- Rendere preventivamente identiche le strutture delle due tabelle;
- Evitare di alternare campi provenienti dalla prima con campi provenienti dalla seconda tabella.
- Creare almeno un join tra due campi omologhi presenti in entrambe le tabelle.

CAD

1. Se si vuole nascondere alla vista gli oggetti presenti su un layer, è necessario:

- Selezionare gli oggetti che si intendono nascondere e spegnerli;
- Spegnerne quel layer;
- Deselezionare l'opzione "visualizza" nelle proprietà degli oggetti da nascondere.

2. Il comando "raccorda" serve per:

- Prolungare un segmento fino ad una linea convergente;
- Tagliare due linee che si intersecano in modo che non vi siano prolungamenti oltre il punto di intersezione.
- Creare un arco di cerchio tangente a due linee convergenti.

3. Per stampare un disegno in scala 1:200:

- Nelle impostazioni di stampa, è necessario scegliere il rapporto di scala appropriato;
- È necessario disegnare gli oggetti in scala 1:200;
- Nelle impostazioni di pagina, è necessario fissare l'unità di misura in modo che la stampa riduca il disegno nel rapporto 1:200.

GIS

1. È possibile gestire contemporaneamente con un GIS dati vettoriali e dati raster?

- No. I dati debbono essere di volta in volta omogenei e quindi è necessario stabilire prioritariamente se si intenda operare con dati vettoriali o con dati raster;
- Sì, ma i dati raster debbono prima essere convertiti in vettoriali;
- Sì.

2. Che cosa sono gli attributi in un GIS?

- I dati non modificabili presenti nel database e che garantiscono la georeferenziazione degli oggetti;
- Campi che possono assumere valori alfa-numeriche, associati agli oggetti presenti nel GIS e che possono essere utilizzati per creare filtri o tematizzazioni;
- Gli aspetti grafici (colore, spessore della linea, tratteggio...) che possono essere impostati per ogni oggetto, allo scopo di ottenere mappe con legende adeguate ad esigenze specifiche.

3. Come è possibile modificare gli oggetti in un GIS?

- Esclusivamente attraverso l'interfaccia grafica;
- Sia attraverso l'interfaccia grafica sia mediante l'interfaccia analitica;
- Gli oggetti non sono modificabili con il GIS in quanto questo è un sistema informativo che ha il solo scopo di visualizzare dati georeferenziati.

La Commissione si sposta quindi presso la Sala Castiglioni.

I fogli con le coppie di domande e i fogli contenenti il testo in inglese ed il questionario di informatica vengono messi in scatole differenti. Ad ogni candidato si chiederà di estrarre un foglio da ciascuna scatola e di sottoscriverlo.

Il colloquio inizierà con la prova di informatica, seguita dalla prova di inglese e si concluderà con le domande sulle tematiche ambientali e l'interazione con la pianificazione urbanistica e cambiamento climatico e il territorio.

Qualora i candidati esaminati non risultassero idonei nella prova di inglese e/o di informatica, non si procederà alla valutazione della prova sulle tematiche ambientali.

Alle ore 9,15 il Presidente procede all'appello dei candidati ammessi col fine di verificare la quantità dei presenti, che risultano essere n. 4.

Risulta assente il candidato ing. ORLANDI MATTEO, che viene dichiarato rinunciatario.

Il Presidente comunica ai presenti le modalità con cui la Commissione intende procedere.

Per decidere l'ordine d'ingresso si procede in ordine alfabetico e così l'ordine d'ingresso risulta essere:

	COGNOME	NOME
1	FRASSINI	LUCA
2	LOMBARDELLI	PAOLA
3	ORLANDI	MICHELE
4	TARSI	ANDREA

Si procede all'identificazione dei candidati, mediante esibizione di idoneo documento di identità, al momento della chiamata a sostenere la prova.

Alle ore 9,30 inizia l'esame del candidato Frassini Luca.	
Inglese (paragraph 2)	Idoneo
Informatica	Idoneo
tematiche ambientali (gruppo 4^)	
La Commissione collegialmente attribuisce al candidato il punteggio di 40.	

Alle ore 10,00 inizia l'esame del candidato Lombardelli Paola	
Inglese (paragraph 5)	Idoneo
Informatica	Idoneo
tematiche ambientali (gruppo 3^)	
La Commissione collegialmente attribuisce al candidato il punteggio di 48.	

Alle ore 10,30 inizia l'esame del candidato Orlandi Michele.	
Inglese (paragraph 3)	Non idoneo
Informatica	Idoneo
tematiche ambientali (gruppo 2^)	
La Commissione collegialmente attribuisce al candidato il punteggio di 30 . La Commissione DICHIARA IL CANDIDATO NON IDONEO, non avendo conseguito l'idoneità nella prova di inglese e un punteggio inferiore a 35/50 nella prova sulle tematiche ambientali.	

Alle ore 11,00 inizia l'esame del candidato Tarsi Andrea.	
Inglese (paragraph 1)	Idoneo
Informatica	Idoneo
tematiche ambientali (gruppo 1^)	
La Commissione collegialmente attribuisce al candidato il punteggio di 37.	

La Commissione dà atto che non tutti i quattro candidati presenti hanno conseguito con il colloquio un punteggio superiore a 35/40, e che non tutti hanno dimostrato il livello di conoscenza della lingua inglese richiesto dall'avviso.

Pertanto solo tre dei candidati possono essere dichiarati idonei.

La Commissione procede quindi a formare la graduatoria degli idonei del concorso in parola, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La Commissione prende altresì atto che non vi sono gli estremi per l'applicazione delle preferenze e riserve previste dall'Avviso di Selezione e dal vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

La graduatoria risulta essere la seguente:

	cognome	nome	data nascita	totale	informatica	inglese	orale	totale
1	LOMBARDELLI	PAOLA	07/12/83	21,50	Idoneo	idoneo	48	69,50
2	FRASSINI	LUCA	14/08/90	9,50	idoneo	idoneo	40	49,50
3	TARSI	ANDREA	05/08/89	12,09	idoneo	idoneo	37	49,09
	ORLANDI	MICHELE	01/09/93	8,50	idoneo	non idoneo	30	non idoneo
	ORLANDI	MATTEO	03/11/88	7,27	assente	assente	assente	rinunciataro

Gli esiti della prova orale, verranno pubblicati sul sito web del comune di Macerata.

A questo punto la Commissione, avendo esaurito il compito per il quale è stata costituita, dà mandato al Segretario di trasmettere alla Amministrazione il presente verbale e tutti gli atti del concorso per i successivi adempimenti del caso.

Alle ore 13,45 la seduta viene tolta.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE

_____ firma all'originale _____

(dott. Gianluca Puliti)

I COMPONENTI

_____ firma all'originale _____

(dott.ssa Elisa Coppari)

_____ firma all'originale _____

(arch. Giovanni Romagnoli)

IL SEGRETARIO

_____ firma all'originale _____

(Stefano De Angelis)

