

## SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA

### Determinazione N. reg. gen. 985 N. reg. Serv. 52 del 27-08-2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA OPERATORI ESERCIZIO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA FIERA DI PIEDIRIPA (16/09/2018).**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA

**Richiamata** l'ordinanza del Sindaco n.901 del 29/12/2017 (e le successive ordinanze di modifica e/o di integrazione n.11 del 09/01/2018, n.152 del 16/04/2018 e n.214 del 24/05/2018) con cui è stato approvato il calendario dei mercati e delle fiere previste nel territorio comunale per l'anno 2018;

**Visto** il Regolamento comunale della Fiera di Piediripa, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.30 del 09/02/2010 che prevede, all'art.1, comma 1, in occasione della fiera in oggetto, l'assegnazione di n.40 posteggi localizzati lungo Via Bramante;

**Atteso che** la fiera in questione si svolgerà domenica 16/09/2018;

**Dato atto che** per le n.30 domande di richiesta di partecipazione alla fiera, pervenute entro la data prevista ex art.4, comma 1, del Regolamento, e in possesso dell'attestazione della regolarità contributiva, è stata redatta la relativa graduatoria, allegata alla presente determinazione, di cui è parte integrante e sostanziale, predisposta, osservando, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità, così come previsto all'art.5, comma 2, del suindicato regolamento:

- maggior numero di presenze alla fiera attestate dal Servizio competente;
- a parità di presenze si è utilizzato il criterio dell'anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche, attestata dal registro delle imprese;
- certificazione di invalidità per l'accesso al lavoro, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- istanza presentata da imprenditrici donne;

**Dato atto altresì che** nel caso, per errore materiale, un operatore dimostrasse di aver presentato la domanda nei termini e di non essere stato inserito nella graduatoria, tale operatore sia ammesso dal Responsabile del Procedimento a scegliere il posteggio prima degli operatori presenti alla "spunta" che non hanno presentato alcuna domanda;

**Viste** le disposizioni normative vigenti in materia di commercio su aree pubbliche, con particolare riguardo alla L.R. n.27/09 "Testo unico in materia di commercio" e ss.mm. e ii, e al Regolamento regionale n.8 del 04/12/2015 approvato con D.G.R. n.1043 del 30/11/2015;

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 il procedimento è stato istruito dalla Dott.ssa Michela

Rega;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art.13, punto 8, del Regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni, approvato con D.G.C. n.5 del 4 marzo 2013, la presente determinazione non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Ritenuto che** l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis. del D.Lgs 267/2000;

**In ossequio** alla'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

## **DETERMINA**

per i motivi in premessa indicati:

1. di approvare la graduatoria, allegato 1, al presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale, degli operatori richiedenti l'autorizzazione temporanea per la concessione dei posteggi previsti in occasione della Fiera di Piediripa (16/09/2018);
2. nel caso per errore un operatore dimostrasse di aver presentato la domanda nei termini previsti e di non essere stato inserito nella graduatoria, tale operatore sarà ammesso dal Responsabile del Procedimento a scegliere prima degli operatori presenti alla "spunta" che non hanno presentato alcuna domanda;
3. di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
4. di dare atto altresì che il Responsabile del Procedimento darà esecuzione a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti al presente provvedimento.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA**  
DOTT. MICHELE D'ALFONSO

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*