

## SERVIZIO SERVIZI TECNICI

### Determinazione N. reg. gen. 1173 N. reg. Serv. 313 del 04-10-2018

**OGGETTO: ALIENAZIONE FRUSTOLI DI TERRENO IN PANATI. ACCOGLIMENTO RICHIESTE DEI PRIVATI ACQUIRENTI.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI TECNICI

OGGETTO: Alienazione frustoli di terreno in Panati. Accoglimento richieste dei privati acquirenti.

#### IL DIRIGENTE DEI SERVIZI TECNICI

Premesso che con propria precedente determinazione n. 792/205 del 06.07.2018, per i motivi nella stessa contenuti, è stata adottata la determina a contrarre relativa alla vendita di due frustoli di terreno in v. Panati, di seguito meglio identificati, già inseriti nel Piano delle Alienazioni dell'ente 2018-2020:

- a) C.T. di Macerata e p.lla 200 di mq. 83, prezzo di € 7.885,00;
- b) C.T. di Macerata fg. 115 p.lla 199 di mq 90, prezzo di € 8.550,00;

Vista le note successivamente pervenute, ed assunte al prot. dell'ente al n. 74882 del 25.09.2018 e 77215 del 01.10.2018 con cui i privati acquirenti del frustolo identificato con la lettera a) hanno avanzato richiesta di:

- rateizzazione dei pagamenti in tre rate, con le seguenti modalità :
- il 15.10.2018 versamento di € 2.000,00;
- il 15.12.2018 versamento di € 2.000,00;
- il 20.01.2019 versamento di € 3.885,00;
- immissione anticipata nel possesso e nulla osta all'apposizione di una recinzione metallica per la delimitazione del frustolo rispetto alla proprietà pubblica, in quanto ad oggi utilizzato per l'abbandono incontrollato dei rifiuti;
- non stipulare un preliminare di compravendita per evitare di incorrere in ulteriori spese;

Vista, altresì, la nota assunta al prot. dell'ente al n. 77211 del 01.10.2018 con cui l'acquirente del frustolo indicato con la lettera b) ha parimenti avanzato richiesta di:

- rateizzazione dei pagamenti in tre rate di pari importo, € 2.850,00, scadenti rispettivamente il 15.10.2018, il 15.12.2018 e il 20.01.2019 ;
- immissione anticipata nel possesso e nulla osta all'apposizione di una recinzione metallica per la delimitazione del frustolo rispetto alla proprietà pubblica, per la medesima motivazione sopra indicata;

Ribadita la volontà di quest'Amministrazione di alienare i frustoli in questione;

Ritenuto che nulla osta all'accoglimento delle istanze private, sia per quanto riguarda la rateizzazione, tenuto conto che in ogni caso l'atto pubblico di trasferimento della proprietà sarà stipulato solo ad avvenuto pagamento dell'intero importo, sia per quanto riguarda l'immissione anticipata nel possesso, trattandosi di piccoli appezzamenti di terreno al momento incolti e trascurati e pertanto l'anticipata attribuzione in godimento potrebbe avere effetti positivi in termini di maggior decoro dell'intera area circostante;

Precisato che nulla osta, dunque, in via di massima, al posizionamento della recinzione, per la quale comunque occorre presentare una SCIA al competente S.U.E;

Ritenuto sufficiente, al fine di formalizzare gli impegni reciproci (rateizzazione dei pagamenti, immissione anticipata nel possesso e nulla osta di massima all'apposizione di una recinzione metallica) richiedere la sola sottoscrizione della presente determinazione, da parte dei privati acquirenti;

Evidenziato che, con il presente atto e con la già citata determinazione dirigenziale n. 792/205 del 06.07.2018 devono considerarsi assolti gli adempimenti prescritti dall'art. 192 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, in ordine alla necessità di far precedere la sottoscrizione dei contratti da un'apposita determinazione dirigenziale che ne indichi, tra l'altro, il fine, l'oggetto e le clausole ritenute essenziali; Dato atto che il responsabile del procedimento di alienazione è la dott.ssa Sabina Pagnanelli, funzionario dell'Ufficio Patrimonio e Segreteria Amministrativa;

Dato ancora atto che viene data facoltà al sottoscritto Dirigente - che interviene agli atti in nome e per conto del Comune ai sensi dell'art. 107 del TUEL 267/2000, in qualità di Dirigente dei Servizi Tecnici - di apportare, al momento della sottoscrizione, eventuali modifiche ed integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento necessita della sola attestazione in ordine alla regolarità contabile resa dal Dirigente dei Servizi Finanziari e del Personale ai sensi dell'art. 147 bis co. 1 del TU EEL;

#### D E T E R M I N A

1. Accogliere, per le motivazioni di cui in premessa, le richieste dei privati acquirenti come indicate in narrativa, di rateizzazione dei pagamenti e immissione anticipata nel possesso dei frustoli, dichiarando che nulla osta in via di massima al posizionamento di una recinzione metallica per la delimitazione degli stessi rispetto alla proprietà pubblica, precisando che occorre comunque presentare una SCIA al competente S.U.E .

2. Dare atto che i pagamenti avverranno alle seguenti condizioni e modalità:

a) Per quanto riguarda il frustolo di terreno identificato al fg. 115 p.lla 200 di mq. 83 alienabile al prezzo di € 7.885,00 sono indicati i seguenti termini di pagamento:

- il 15.10.2018 versamento di € 2.000,00;
- il 15.12.2018 versamento di € 2.000,00;
- il 20.01.2019 versamento di € 3.885,00;

b) Per quanto riguarda il frustolo di terreno identificato al fg. 115 p.lla 199 di mq 90 alienabile al prezzo di € 8.550,00 il pagamento avverrà in tre rate di pari importo ( € 2.850,00), scadenti rispettivamente il 15.10.2018, il 15.12.2018 e il 20.01.2019.

3. Dare atto che in caso di mancato pagamento totale o parziale del prezzo stabilito non si procederà alla stipula dell'atto pubblico di trasferimento.

4. Richiedere ai privati acquirenti la sottoscrizione della presente determinazione al fine della formalizzazione degli impegni indicati.
5. Ribadire quanto in premessa specificato ai sensi dell'art. 192 TUEL 267/2000.
6. Indicare come responsabile del procedimento la dott.ssa Sabina Pagnanelli responsabile dell'Ufficio Patrimonio e Segreteria amministrativa dei Servizi Tecnici.
7. Trasmettere il presente provvedimento ai Servizi Finanziari e del Personale per l'apposizione ai sensi dell'art 147 bis co. 1 del TUEELL 267/2000 del visto di regolarità contabile .
8. Dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso avanti al TAR Marche entro il termine di 60 gg. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 gg., dando atto che i suddetti termini decorrono dalla data di scadenza della pubblicazione all'Albo del provvedimento.

#### LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Sabina Pagnanelli

#### IL DIRIGENTE DEI SERVIZI TECNICI

Ing. Tristano Luchetti

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO SERVIZI TECNICI**  
**ING. TRISTANO LUCHETTI**

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*