

**Deliberazione di Giunta Comunale  
n. 368 del 10-10-2018**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE PER PROCEDURA DI SFRATTO ALLOGGI ERP.**

L'anno duemiladiciotto addì dieci del mese di Ottobre in Macerata e nella Sala riunioni Palazzo Conventati, alle ore 09:30.

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

		Presente	Assente
CARANCINI ROMANO	SINDACO	X	
MONTEVERDE STEFANIA	VICE SINDACO	X	
CALDARELLI MARCO	ASSESSORE	X	
CANESIN ALFERIO	ASSESSORE	X	
CASONI PAOLA	ASSESSORE	X	
CURZI FEDERICA	ASSESSORE	X	
IESARI MARIO	ASSESSORE	X	
MARCOLINI MARIKA	ASSESSORE	X	
RICOTTA NARCISO	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA CLAUDIA TARASCIO.

Assume la presidenza SINDACO ROMANO CARANCINI che, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la mail del 17/07/2018 del Dirigente del Servizio Servizi alla Persona con cui segnala la necessità di procedere alla nomina di un legale per l'avvio della procedura di sfratto propedeutica al recupero forzoso dei n 4 alloggi ERP ivi elencati, per i quali è stato adottato provvedimento di decadenza;

**Ritenuto** quindi opportuno e necessario affidare apposito incarico legale per la tutela delle ragioni e dei diritti dell'ente in relazione alle procedure suddette;

**Visto** a riguardo l'art 17 del DLgs 50/2016 che configura il servizio legale di cui al presente atto escluso dalle disposizioni del suddetto Codice;

**Visto** altresì l'art 4 del DLgs n 50/2016 secondo cui l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

**Visto** il disciplinare per l'affidamento dei servizi legali del Comune di Macerata approvato con deliberazione di Giunta comunale n 367/2016 che, al fine di coniugare i principi di cui sopra, in sede di prima applicazione richiama analogicamente le procedure semplificate di cui all'art 36 che prevede l'affidamento diretto per i contratti sotto i 40.000,00 euro;

**Atteso** che si è provveduto a contattare in proposito l'Avv. Tiziana Ceccarelli;

**Valutato** che il professionista presenta comprovata competenza in materia come da curriculum acquisito agli atti;

Rilevato che da successive verifiche gli alloggi per i quali attivare la procedura sono in realtà n 3;

**Preso atto** che il legale interpellato si è dichiarato disposto ad accettare l'incarico per un compenso pattuito complessivo così articolato:

- €2.045,00 oltre rimborso forfetario, CAP e IVA e anticipazioni esenti stimate in €86,00, per un totale di €3.069,90 relativamente alla fase sommaria;

- €1.400,00 oltre rimborso forfetario, CAP e IVA relativamente alla eventuale fase di ingiunzione al pagamento per il recupero dei crediti di locazione maturati, per un totale di €2.042,77;

per una spesa complessiva pari ad €5.112,67, come da preventivo dettagliato per le tre posizioni ivi specificate comunicato in data 04/10/2018 e 05/10/2018, fatte salve successive integrazioni in relazione a circostanze che ne giustificassero il riconoscimento al momento non prevedibili;

**Valutato** che il preventivo presentato risulta congruo in relazione alle prestazioni richieste per l'incarico e valore della materia del contendere;

**Verificato** che allo stato attuale non sussistono convenzioni Consip da utilizzare o a cui fare riferimento per l'affidamento del servizio legale suddetto e che tale servizio non risulta reperibile all'interno del MEPA;

**Dato atto** che per la natura particolare dell'incarico legale l'obbligazione scaturente dal presente atto verrà a scadenza al termine del giudizio che non è possibile prevedere, per cui va imputata al corrente esercizio;

**Vista** la disponibilità al cap. 1102036, art. 774 del bilancio 2018;

**Accertato** che, ai sensi dell'art 183 c 8 TUEL, il seguente programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di pareggio di bilancio:

- €.5.112,67 o acconti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/e da parte del legale;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile comprendente anche la copertura finanziaria rilasciati rispettivamente dal Dirigente del Servizio Segretario Generale e dal Dirigente dei Servizi Finanziari e del Personale ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147-bis comma 1 del DLgs n. 267/2000;

**Acquisito** il visto del Segretario Generale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 c. 2 del DLgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

### **D E L I B E R A**

1) Di affidare l'incarico legale della tutela delle ragioni e dei diritti dell'ente all'Avv. Tiziana Ceccarelli per l'avvio delle procedure di sfratto in relazione a n 3 alloggi ERP in premessa indicati, per un compenso pattuito complessivo per le tre posizioni così articolato:

- €.2.045,00 oltre rimborso forfetario, CAP e IVA e anticipazioni esenti stimate in €.86,00, per un totale di €.3.069,90 relativamente alla fase sommaria,
- €.1.400,00 oltre rimborso forfetario, CAP e IVA relativamente alla eventuale fase di ingiunzione al pagamento per il recupero dei crediti di locazione maturati, per un totale di €.2.042,77,

per una spesa complessiva pari ad €.5.112,67, come da preventivo dettagliato per le tre posizioni ivi specificate comunicato in data 04/10/2018 e 05/10/2018, fatte salve successive integrazioni in relazione a circostanze che ne giustificassero il riconoscimento al momento non prevedibili.

2) Di dare atto che per la natura particolare dell'incarico legale l'obbligazione scaturente dal presente atto verrà a scadenza al termine del giudizio che non è possibile prevedere, per cui va imputata al corrente esercizio.

3) Di dare atto che compete al Dirigente del Servizio Segretario Generale l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali, provvedendo ad assumere con il presente atto impegno contabile di €.5.112,67 al cap. 1102036 art. 774 del Bilancio 2018.

4) Di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art 183 c 8 TUEL, la compatibilità del seguente programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di pareggio di bilancio:

- €.5.112,67 o acconti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/e da parte del legale.

5) Di dare atto che la procura ad litem verrà sottoscritta dal Sindaco ai sensi di legge.

\*\*\*\*\*

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, con voti unanimi, per questioni di urgenza avuto riguardo alle esigenze di tutela dell'ente.

\*\*\*\*\*

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
ROMANO CARANCINI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT.SSA CLAUDIA TARASCIO

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*