

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE SEPOLTURE INDIVIDUALI A VIVENTI DEI LOCULI DAL N. 353 al N. 448 DEL VII° AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO SECONDO LOTTO – SECONDO STRALCIO – SECONDO LOTTO FUNZIONALE**

Il Dirigente del Servizio Servizi al cittadino e all'impresa in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 23/10/2019 e della Determinazione dirigenziale n. 1394 del 25/10/2019

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Oggetto**

Sono poste in assegnazione n. 96 sepolture individuali (loculi) dal n. 353 al n. 448 del nuovo complesso di cui al VII° ampliamento del secondo lotto – secondo stralcio – secondo lotto funzionale del civico cimitero. Il corrispettivo per la concessione delle sepolture in pre assegnazione è stato definito con Deliberazione di Giunta n. 375 del 23/10/2019 così come riportato di seguito:

LOCULI	PREZZO UNITARIO
Prima Fila	Euro 2.184,00
Seconda Fila	Euro 3.072,00
Terza Fila	Euro 2.460,00
Quarta Fila	Euro 1.644,00

**Art. 2 – Requisiti per l'assegnazione, da possedere a pena di esclusione al momento della pubblicazione del presente bando**

Possono presentare domanda di assegnazione, a pena di esclusione, i cittadini residenti nel Comune di Macerata da almeno un anno, che abbiano compiuto 65 anni al momento della data di presentazione della domanda, con facoltà di chiedere anche una seconda sepoltura per il proprio coniuge o parente entro il 2° grado aventi gli stessi requisiti.

**Art. 3 – Modalità e termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione**

La domanda dovrà essere tassativamente presentata non prima del 4 novembre e non oltre il 4 dicembre 2019. Tutte le domande pervenute o inviate prima o dopo tali termini, non potranno essere prese in considerazione ai fini della graduatoria di assegnazione dei loculi. Sulla domanda, che dovrà essere compilata esclusivamente su apposito modello allegato al presente bando, va applicata una marca da bollo da € 16,00.

Il modello è disponibile negli uffici dell'Urp viale Trieste n. 24 Macerata piano terra o scaricabile dal sito internet comunale.

La domanda deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del richiedente, in una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale sito in Viale Trieste n. 24 Macerata tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato, durante l'orario di apertura dalle ore 08.30 alle ore 12.30;
- spedita tramite raccomandata postale A/R, recante sulla busta la seguente dicitura: “Bando per l'assegnazione di sepolture a viventi”, indirizzata a: Comune di Macerata - Ufficio demografico – U.O. Stato civile e cimitero, Viale Trieste n. 24 - 62100 Macerata;
- trasmessa a mezzo posta elettronica (anche non certificata), esclusivamente all'indirizzo: [comune.macerata.demografici@legalmail.it](mailto:comune.macerata.demografici@legalmail.it) recante all'oggetto la seguente dicitura: “Bando per l'assegnazione di sepolture a viventi”

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei richiedenti, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere corredata, a titolo di cauzione, da ricevuta di versamento presso la tesoreria comunale dell'importo pari a:

- € 100,00 se la richiesta è per una sola sepoltura

- € 200,00 se la richiesta è per due sepolture.

Il versamento dovrà riportare la causale: "Caucione per l'assegnazione di sepolture a viventi Comune di Macerata" e dovrà essere effettuato alla Tesoreria Comunale presso lo sportello di UBI Banca sito in Corso della Repubblica n. 38 Macerata

oppure tramite bonifico bancario: IBAN: IT40 G 03111 13401 000000018038.

La cauzione sarà incamerata a titolo di risarcimento dal Comune qualora il richiedente o suo delegato nei termini stabiliti non provveda alla scelta del loculo o dei loculi ovvero al versamento del canone.

#### **Art. 4 – Criteri di assegnazione**

Le domande spedite o consegnate prive dei requisiti e/o in modalità diverse da quanto indicato nel presente bando non saranno prese in considerazione.

La concessione dei loculi sarà effettuata tenendo conto unicamente dell'ordine cronologico (giorno e ora) delle domande stabilito dal timbro di arrivo, se consegnata a mano, dal timbro di spedizione, se inviata per raccomandata a/r., dalla data di ricezione se trasmessa a mezzo posta elettronica.

#### **Art. 5 – Procedure per l'assegnazione e pagamento.**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, l'Ufficio Demografico provvederà, previa verifica dei requisiti e modalità previsti agli artt. 2 e 3, alla formazione della graduatoria per l'individuazione dei soggetti richiedenti ammessi alla scelta del loculo e alla sua pubblicazione sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio. Successivamente gli ammessi saranno convocati per la scelta del loculo o dei loculi. La convocazione avverrà tassativamente secondo l'ordine di priorità formato in graduatoria. L'assegnatario è tenuto a rispettare data e ora di convocazione. Nella fase di scelta il richiedente potrà delegare con atto sottoscritto dal delegante e firmato per accettazione dal delegato, il coniuge o il parente entro il secondo grado indicato nella richiesta di assegnazione. La delega dovrà recare in allegato la fotocopia del documento di identità del delegante, il delegato verrà identificato con proprio documento al momento della scelta. E' ammesso una sola volta lo spostamento della data e dell'ora di convocazione, esclusivamente per motivi gravi e urgenti. In questo caso la priorità e l'eventuale precedenza in graduatoria saranno comunque perse e sarà data priorità a coloro che nel frattempo si siano presentati a seguito di formale convocazione. L'eventuale mancata scelta nei termini indicati dalla seconda convocazione sarà considerata rinuncia, sarà incamerata la cauzione versata e l'assegnazione sarà fatta in favore dei richiedenti successivi in ordine di graduatoria. La scelta potrà avvenire nel rispetto delle norme di cui all'articolo 59 comma 2 del regolamento comunale di polizia mortuaria. Si procederà ad assegnazione sino a che vi sarà disponibilità di loculi.

Dell'avvenuta scelta del loculo o dei loculi si darà atto in apposito verbale in cui sarà riportato il canone da versare, detratto l'importo della cauzione versata. Entro tre giorni dalla data di redazione del verbale di scelta del loculo o dei loculi il richiedente dovrà improrogabilmente produrre all'Ufficio Demografico la ricevuta dell'avvenuto saldo del canone di concessione. Qualora il versamento del canone non avvenga entro il predetto termine, l'assegnatario decadrà automaticamente, la cauzione verrà incamerata a favore del comune a titolo di risarcimento e la sepoltura verrà assegnata al successivo in graduatoria.

#### **Art. 6 – Assegnazione definitiva e atto di concessione**

Conclusa la fase di assegnazione si procederà con determinazione dirigenziale alla pubblicazione dell'elenco degli assegnatari che saranno successivamente convocati per ricevere l'atto di concessione.

Il concessionario è tenuto al pagamento di una marca da bollo da applicare all'atto di concessione, secondo gli importi in vigore al momento della stipula.

La decorrenza della concessione avverrà a partire dalla data di tumulazione della salma.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Macerata, con sede in Macerata Piazza della Libertà, 3; e-mail: [municipio@comune.macerata.it](mailto:municipio@comune.macerata.it); PEC: [comune.macerata@legalmail.it](mailto:comune.macerata@legalmail.it); centralino +39 0733.2561; in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi di interesse è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare.

Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il titolare, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura di comunicazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento e da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare Comune di Macerata (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza della Libertà, 3, IT -62100, Macerata, e-mail: [rpd@comune.macerata.it](mailto:rpd@comune.macerata.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Per ogni chiarimento o ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi nei giorni feriali dalle ore 9,30 alle ore 12,30 all'Ufficio demografico del Comune di Macerata - Viale Trieste 24 tel. 0733 256285; PEC [comune.macerata.demografici@legalmail.it](mailto:comune.macerata.demografici@legalmail.it); e-mail [municipio@comune.macerata.it](mailto:municipio@comune.macerata.it)

Macerata, 31/10/2019

IL DIRIGENTE  
Dott. Michele d'Alfonso

Oggetto: DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI SEPOLTURA INDIVIDUALE A VIVENTI

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a Macerata da almeno un anno e precisamente a partire dal \_\_\_\_\_,

CHIEDO

di poter partecipare all'assegnazione di:  un (1) loculo  due (2) loculi

delle 96 sepolture disponibili a viventi presso il civico cimitero di Macerata di cui al secondo lotto – secondo stralcio – secondo lotto funzionale del civico cimitero;

La seconda sepoltura individuale è richiesta per la tumulazione, a suo tempo, di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, legato al/la sottoscritto/a dal seguente vincolo:

coniuge  parente entro il 2° grado  
residente a Macerata da almeno un anno e precisamente a partire dal \_\_\_\_\_,

OPPURE

La seconda sepoltura individuale è richiesta, previa rinuncia della sepoltura precedente concessa per la salma di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, già tumulato/a all'interno del civico cimitero di Macerata nel loculo n. \_\_\_\_\_ scaglione n. \_\_\_\_\_ e legato al/la sottoscritto/a dal seguente vincolo:

coniuge  parente entro il 2° grado

DICHIARO

- di possedere tutti i requisiti di partecipazione e di accettare per intero le condizioni previste dal bando di assegnazione approvato con Determinazione dirigenziale n. 1394 del 25/10/2019;  
- di impegnarmi a versare nei termini stabiliti l'importo del canone di concessione;  
- di essere informato che la mancata scelta del loculo o dei loculi ovvero il mancato versamento dell'importo del canone nei termini stabiliti ex art.5 del bando, comporterà l'incameramento a favore del Comune della cauzione versata e la perdita del diritto di assegnazione;  
- che le comunicazioni da parte del Comune dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo (obbligatorio): \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ oppure Cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
(facoltativa) \_\_\_\_\_

A tal fine allego:

1. fotocopia di un documento di identità valido.
2. attestazione del versamento della cauzione (€ 100 per un loculo oppure € 200 per due loculi)

Macerata, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE  
MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016**

Il Comune di Macerata, (con sede in Macerata, Piazza della Libertà, 3; IT-62100, Macerata (Email: [municipio@comune.macerata.it](mailto:municipio@comune.macerata.it); PEC: [comune.macerata@legalmail.it](mailto:comune.macerata@legalmail.it); centralino +39 0733.2561), in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi di interesse è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare.

Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il titolare, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura di comunicazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento e da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare Comune di Macerata (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza della Libertà, 3, IT -62100, Macerata, email: [rpd@comune.macerata.it](mailto:rpd@comune.macerata.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste