

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (IMPIANTISTA) - CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL DEL 31.03.1999.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____ del __/__/2019;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego del comune di Macerata;

R E N D E N O T O

1. Indizione della selezione.

L'Amministrazione comunale, nel rispetto della legge 10.4.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, intende procedere alla assunzione a TEMPO PIENO E DETERMINATO, ai sensi della normativa vigente, di una unità di personale avente il seguente profilo professionale,:

- **Istruttore direttivo tecnico (impiantista)** (cat. D pos. econ. D1 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 31/03/1999)

2. Trattamento economico

Al posto suddetto compete, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, il trattamento economico lordo, in ragione mensile, secondo quanto appresso specificato:

- stipendio tabellare	€.	1.844,62
- indennità di comparto (per 12 mensilità)	€.	51,90
- IVC	€.	7,75

oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

3. Requisiti per la ammissione alla selezione.

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
3. idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.

4. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
5. Non aver riportato condanne penali che escludano dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A. . Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi

della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

6. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001.
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).

Requisiti specifici

1. Titolo di studio:

- LAUREE MAGISTRALI IN INGEGNERIA;
- ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DA ALMENO 5 ANNI;

I requisiti prescritti per la ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa e debbono permanere anche al momento della eventuale assunzione a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

4. Domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione alla presente selezione pubblica dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso e deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Archivio e Protocollo. La stessa dovrà pervenire **entro e non oltre il _____ e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:**

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Macerata - all'Ufficio Protocollo Archivio, Viale Trieste, 24, 62100 MACERATA. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;**
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo Archivio dell'Ente, presso Palazzo Comunale – Piano terra, Viale Trieste, 24 – 62100 MACERATA, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 8.30 -12.30;
- a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.macerata@legalmail.it. **Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.** Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di selezione in esame.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, **pena l'esclusione dalla selezione,** tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'**art. 4**, nonché le seguenti,:

- COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;
- CODICE FISCALE;
- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo

e-mail, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;

- di ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il POSSESSO DEI TITOLI UTILI PER L'EVENTUALE APPLICAZIONE DEL DIRITTO DI PREFERENZA, a parità di punteggio, così come previsto dal DPR 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii: **la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;**
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME, DELLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE contenute nel presente avviso;
- SPECIFICAZIONE DEGLI AUSILI, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **curriculum vitae**, datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in conformità allo schema Europass Curriculum vitae.

5. Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,

Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;

- 3) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- 4) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 3;
- 5) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- 6) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;

6. Formazione della graduatoria. Valutazione titoli. Colloquio.

Per la selezione verrà formata una graduatoria da apposita Commissione Giudicatrice, designata, con propria disposizione, il Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale.

La selezione dei candidati avverrà per valutazione dei titoli e colloquio. Sono a disposizione punti, per un totale di 100 da attribuire per 70 punti ai titoli e per 30 al colloquio.

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la Commissione giudicatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute all'art. 41 del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata:

- per titoli di studio: max. punti 40

- per titoli di servizio: max. punti 8
- per titoli vari: max. punti 12
- per curriculum professionale: max. punti 10

Per la valutazione dei titoli si specifica che:

- a) non verranno presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;
- b) non verranno presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi;
- c) non verranno valutate le frequenze a corsi di studio o di aggiornamento o di specializzazione senza esami finali nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti;
- d) non verranno valutati:
 - i servizi prestati alle dipendenze di ditte o uffici privati, privi delle indicazioni dell'inizio e della fine (gg/mm/aaaa) e del regime orario osservato, con specificazione della tipologia di orario;
 - le lettere laudative.

Il punteggio per titoli di studio (**max. punti 40**) sarà così articolato:

- a) laurea magistrale max. punti 35
- b) Master 2[^] Livello attinente al profilo professionale oggetto del presente avviso max punti 5

Alla Laurea richiesta per la partecipazione alla selezione, da graduarsi in proporzione alla votazione conseguita nel modo seguente (max. p. 35):

110	35,00
109	34,20
108	33,41
107	32,61
106	31,82
105	31,02
104	30,23
103	29,43
102	28,64
101	27,84
100	27,05
99	26,25
98	25,45
97	24,66
96	23,86
95	23,07
94	22,27
93	21,48
92	20,68
91	19,89
90	19,09
89	18,30
88	17,50
87	16,70
86	15,91
85	15,11
84	14,32
83	13,52
82	12,73

81	11,93
80	11,14
79	10,34
78	9,55
77	8,75
76	7,95
75	7,16
74	6,36
73	5,57
72	4,77
71	3,98
70	3,18
69	2,39
68	1,59
67	0,80
66	0

Tra i titoli vari verrà valutata l'anzianità di iscrizione all'Ordine professionale degli ingegneri (sez. A) nel seguente modo:

Da 5 a 10 anni	Oltre 10 anni
Punti 5	Punti 12

La Commissione dispone per il colloquio di punti 30, che si intende superata se il candidato consegue una **votazione non inferiore a 21**. La prova consisterà in un colloquio che sarà finalizzato ad accertare l'idoneità, da parte del candidato, allo svolgimento delle mansioni richieste, ed in particolare verterà sui seguenti argomenti:

- **Normativa in materia di prevenzione incendi**
- **Normativa in materia di progettazione e conduzione di impianti termici, di condizionamento, idro-sanitari, elettrici e antincendio**
- **Normativa in materia di efficienza energetica edilizia ed acustica**
- **Impianti a fonte di energia rinnovabile**
- **Normativa sui lavori pubblici**
- **Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli EE.LL.**

Nel corso del colloquio si procederà a verificare la conoscenza del candidato degli applicativi di Microsoft Office e il livello di conoscenza Lingua Inglese.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

- 1) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 2) dalla minore età.

7. Ammissione. Svolgimento del concorso e relative comunicazioni.

Il Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale provvede, con apposito atto, alla ammissione alla selezione dei candidati.

In caso di non ammissione alla selezione, verrà effettuata all'interessato apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, la data del colloquio o la sua variazione, verranno comunicati dalla Commissione esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.macerata.it sezione "Bandi e Avvisi", alla voce relativa alla presente selezione

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione alla prova.

8. Assunzione

L'Amministrazione comunale, con decorrenza stabilita in relazione alle proprie esigenze di servizio, opererà la assunzione della unità di personale a tempo determinato provvisorie seguendo l'ordine decrescente di posizione in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 361 della legge 145/2018, la graduatoria di cui alla presente selezione verrà utilizzata dal comune di Macerata per il reclutamento e la copertura esclusivamente del posto messi a selezione.

La graduatoria potrà essere scorsa, fermo restando il numero dei posti messo a selezione e nel rispetto dell'ordine di merito, soltanto in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

In **nessun caso**, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

9. Disposizioni finali

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione a tempo determinato.

Il responsabile del procedimento è il dott. Stefano De Angelis.

Per ulteriori chiarimenti o per ottenere copia del presente avviso gli interessati potranno contattare il Servizio "Servizi Finanziari e del Personale" - U.O. Gestione giuridica del personale al n. tel. 0733/256237 o alla mail personale@comune.macerata.it.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono inoltre consultabili e scaricabili al sito internet comunale www.comune.macerata.it

Dalla Civica Residenza,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE
f.to dott. Simone Ciattaglia