



COMUNE DI POGGIODOMO

Provincia di Perugia

COPIA

Registro Generale n. 167

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA

N. 49 DEL 18-12-2019

Oggetto: Liquidazione indennità di missione al personale Area Amministrativa e Servizi Demografici.

L'anno duemiladiciannove addì diciotto del mese di dicembre, il Responsabile del servizio ANGELOSANTI EMILIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Vista la TABELLA DELLE INDENNITA' (con prospetto riepilogativo), relativa alle missioni eseguite dal dipendente L.S. matricola n. 18 dell'Area Amministrativa e Servizi Demografici del Comune di Poggiodomo, per conto e nell'interesse dell'Ente, presentato per la liquidazione in data 17/12/2019, prot. n.2915 del 17/12/2019, dell'importo di euro 81,70;

Considerato che le stesse sono state regolarmente autorizzate perché consequenziali al normale svolgimento del servizio, e che sulle stesse è stato effettuato a cura dell'Ufficio personale il dovuto riscontro;

Visto che il suddetto dipendente L.S. matricola n. 18, ha sostenuto delle spese per l'effettuazione delle sopracitate missioni;

Visto che le spese di viaggio sono state calcolate in misura pari al costo del biglietto dei mezzi pubblici di linea;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle indennità di missione eseguite dal dipendente L.S. matricola n. 18 di questa amministrazione nell'interesse dell'Ente, come riportato nella suddetta tabella e come risultano dalle ricevute di pagamento presentate, mediante imputazione della somma totale di euro al capitolo 52/1 (RIMBORSO SPESE TRASFERTE PERSONALE SEGRETERIA), codice di bilancio 01.02 – 03.02.02.001, ove risulta esserci la necessaria disponibilità;

Preso atto che ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 267/2000 la competenza per l'assunzione dell'impegno di spesa e per la liquidazione di detta spesa è attribuita al Responsabile del Servizio interessato, il quale provvederà ad adottare apposita Determinazione;

per quanto in premessa esposto che qui si intende integralmente riportato:

DETERMINA

- 1. Di approvare** e liquidare le indennità di missione, come da prospetto riepilogativo presentato, eseguite nell'interesse e per conto di questo Ente dal dipendente L.S. matricola n. 18 dell'importo di euro 81,70;
- 2. Di imputare** la suddetta spesa al capitolo 52/1 (RIMBORSO SPESE TRASFERTA PERSONALE SEGRETERIA), codice di bilancio 01.02-1.03.02.02.001 ove risulta esserci la necessaria disponibilità;
- 3. Di dare atto** che la presente Determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, con il Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio finanziario;
- 4. Di pubblicare** la presente Determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELOSANTI EMILIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-12-2019 al 08-01-2020
Lì 24-12-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Lattanzi Stefania

Copia conforme all'originale.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ANGELOSANTI EMILIO