

Matelica, 15.07.2020

Spett.le

Comune di Poggiodomo (PG)

Alla c.a. Dr.ssa Valeria Cavani

Oggetto: servizio di ristrutturazione del sito istituzionale dell'Ente con l'utilizzo dell'applicativo Halley eGovernment e Outsourcing.

offerta n. 1008 del 15.07.2020

Con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione l'offerta di cui all'oggetto.

L'offerta è stata redatta dopo aver effettuato un'analisi della situazione attuale del portale istituzionale del Vs. Spettabile Comune.

A disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi cordiali saluti.

HALLEY informatica s.r.l.

Sig. Moreno Pascucci
Consulente commerciale
Cell. 346.3108883

Premessa

La *Halley Informatica* oltre ad un efficiente software per tutti gli uffici comunali, consulenza normativa qualificata, editoria ecc. ha ampliato la sua offerta proponendo una serie di servizi di notevole interesse tra cui il servizio di ***“Ristrutturazione del sito istituzionale dell’Ente con l’utilizzo dell’applicativo Halley eGovernment e Outsourcing”***.

Carenza di organico, impegni sempre più pressanti, scadenze da rispettare, difficoltà a tenersi aggiornati dal punto di vista normativo: questa la situazione nella quale spesso lavorano i dipendenti degli Enti Locali; queste le motivazioni che ci hanno spinto a studiare e realizzare un servizio come quello proposto.

La Halley garantisce che il lavoro verrà effettuato da personale dipendente altamente qualificato, e potrà avvalersi, se necessario, di operatori liberi professionisti.

Quali sono i servizi offerti dalla Halley?

Il servizio proposto rispecchia le indicazioni ministeriali del Piano di e-Government che definisce un insieme di progetti di innovazione digitale che, nel loro complesso, si propongono di modernizzare, rendere più efficiente e trasparente la Pubblica Amministrazione, migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini ed imprese e diminuire i costi della collettività.

La caratteristica importante che contraddistingue il servizio in oggetto è la creazione o la ristrutturazione del sito istituzionale dell’Ente, rispettando le “Linee guida di design per i servizi digitali della P.A” (Design Italia), come richiesto dal “Piano Triennale per l’Informatica nella P.A. 2019 - 2021” di AGID e la sua integrazione con tutti i gestionali Halley.

Ciò consente una notevole semplificazione nello scambio di informazioni tra ufficio competente e Cittadino e riduce significativamente il lavoro dell’operatore comunale.

La professionalità, data da un buon connubio tra conoscenza, competenza e consulenza, degli operatori Halley, permette di facilitare la navigazione del cittadino con una completezza e chiarezza delle informazioni, realizzando il sito secondo i criteri richiesti dalla normativa vigente.

Elenco servizi

1. **Avviamento:** restyling della home page del sito istituzionale.
2. **Outsourcing:** gestione completa del portale a carico di Halley.
3. **Outsourcing:** gestione della sezione “Amministrazione Trasparente” a carico di Halley.

Avviamento

Il nostro proposito è di creare una home page strutturata sulla base di aree tematiche coincidenti con le attività dell'Amministrazione, riservando spazi ai nuovi servizi offerti e dando risalto agli eventi ed alle novità del Comune.

La home page del portale comunale verrà strutturata e organizzata allo scopo di evidenziare i servizi, facilitare la navigazione ed avere un buon aspetto grafico adeguato alle Linee guida di design per i servizi digitali della P.A. (Design Italia), come richiesto dal "Piano Triennale per l'Informatica nella P.A. 2019 - 2021" di AGID.

Il servizio prevede:

- gestione home page con trasferimento dati da precedente sito
- realizzazione home page ex novo
- restyling del sito in uso
- inserimento informazioni di base e attivazione servizi istituzionali, amministrativi e storico-turistici:
verranno inserite le informazioni generali di dati relativi ad uffici comunali, composizione del Consiglio, composizione della Giunta, contatti utili (e-mail e telefono), farmacie, chiese, teatri, link utili ed altro ancora che saranno recuperati dal precedente sito istituzionale se non forniti direttamente dal cliente;
- configurazione grafica iniziale:
realizzazione di immagini, gallerie fotografiche, loghi e quant'altro necessario al Comune, con il relativo inserimento nel portale tramite l'applicativo.

Il tutto rispettando ed attuando i criteri della normativa vigente in termini di contenuti e di posizionamento voci.

La pubblicazione on-line avverrà a seguito dell'accettazione del progetto da parte del Comune.

Al termine del servizio di avviamento, (nel caso il cliente non usufruisca del servizio di outsourcing) saranno effettuati gli addestramenti per gestire la home page in autonomia.

Outsourcing

Con il servizio di outsourcing la Halley ha in carico la totale gestione del portale.

Con questo servizio l'Amministrazione comunale si alleggerisce dal peso e dall'onere di dover spendere tempo ed energie per la configurazione del portale, per l'inserimento delle notizie e il mantenimento dei servizi.

Il servizio consta delle seguenti fasi:

- in base alle scadenze normative, la Halley richiede al Cliente tramite newsletter le informazioni ed i documenti da pubblicare per ottemperare alla normativa vigente.
- inserimento delle informazioni inviate dal cliente;
- costante aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente;
- mantenimento ordinato delle informazioni in base alle aree tematiche di appartenenza;
- analisi sulle funzionalità e sull'utilizzo del portale;
- interventi speciali in caso siano necessarie manovre correttive.

Il cliente dovrà e potrà segnalare all'indirizzo email egov@halley.it tutte le variazioni e informazioni che intende inserire nel portale.

Outsourcing della sezione "Amministrazione Trasparente"

Il servizio di outsourcing prevede che la Halley abbia la totale gestione della sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio consiste:

- nell'inserimento dei documenti inviati dal cliente da parte di Halley;
- nell'invio di newsletter normative dove la Halley richiede le informazioni ed i documenti da pubblicare per ottemperare alla normativa vigente evidenziandone le eventuali scadenze;
- monitoraggio costante della sezione.

Prospetto Economico

Servizio di Avviamento del sito

Descrizione Servizio	Note	Importo IVA esclusa
Avviamento - Restyling		1.680,00

Servizio di Outsourcing

Descrizione Servizio	Importo ANNUO IVA esclusa
Outsourcing del sito istituzionale	1.800,00

Servizio di Outsourcing sezione "Amministrazione Trasparente"

Descrizione Servizio	Importo ANNUO IVA esclusa
Outsourcing della sezione "Amministrazione trasparente"	1.000,00

Condizioni di Fornitura

Art. 1 TEMPI DI CONSEGNA

1.1 Servizio di Avviamento e Servizi Sistemistici

L'inizio dei lavori verrà concordato con il cliente. La pubblicazione del sito avverrà dopo aver ricevuto parere positivo da parte del Cliente, il quale si impegna a verificarne la correttezza entro 10 giorni lavorativi dalla consegna. Trascorso tale termine il sito verrà pubblicato senza ulteriori avvisi.

1.2 Outsourcing

La Halley si impegna ad inserire le informazioni e i dati consegnati entro 7 giorni lavorativi dalla consegna da parte dell'operatore comunale.

1.3 Stima Tempi di realizzazione

I termini di consegna sopraindicati si intendono a partire dalla conferma d'ordine, dal completamento dell'analisi e dalla disponibilità dei materiali necessari; i tempi indicati non comprendono i ritardi dovuti all'attesa di eventuali materiali, valutazioni o risposte da parte dell'Ente.

Art. 2 GARANZIA SUL RECUPERO INFORMAZIONI "SERVIZIO AVVIAMENTO"

Relativamente al recupero delle informazioni da software di precedente fornitore, Halley offre garanzia della buona riuscita del servizio per i successivi 30 gg. dalla consegna del nuovo portale istituzionale egov Halley. Il Cliente è tenuto a segnalare eventuali anomalie e problemi entro tale periodo, alla scadenza del quale Halley non potrà più essere considerata responsabile di eventuali disguidi.

Art. 3 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA` DEI FLUSSI FINANZIARI

3.1 Addestramenti Software

Ogni intervento per addestramento, verrà fatturato singolarmente subito dopo la sua effettuazione, con la seguente modalità di pagamento: 30 gg. data fattura. Diverse modalità potranno comportare un adeguamento dei prezzi.

3.2 Avviamento

Il servizio di avviamento verrà fatturato in un'unica rata, subito dopo l'avvenuta consegna del sito per le verifiche finali, con la seguente modalità di pagamento: 30 gg. data fattura. Diverse modalità potranno comportare un adeguamento dei prezzi.

3.3 Outsourcing

Il servizio di Outsourcing verrà fatturato in un'unica rata annuale, alla fine del servizio di avviamento per il primo anno con la seguente modalità di pagamento: 30 gg. data fattura. Diverse modalità potranno comportare un adeguamento dei prezzi.

3.4 Dominio – PEC – Caselle posta elettronica – Newsletter, Certificato SSL

I servizi verranno fatturati subito dopo l'avvenuta attivazione per il primo anno con la seguente modalità di pagamento: 30 gg. data fattura. A partire dall'anno successivo il costo del servizio verrà rinnovato con la convenzione di assistenza.

3.5 Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3.6 Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a

consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 4 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei Vostri dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - "Informativa nei confronti dei Clienti", e si considera qui integralmente riportata.

Art. 5 VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 60 giorni, l'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini.

ACCETTAZIONE OFFERTA NR. 1008 DEL 15.07.2020 COMUNE DI POGGIODOMO (PG)

(da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: halley@halley.it)
referente commerciale: Moreno Pascucci

La sottoscrizione da parte del Cliente della presente accettazione comporta l'approvazione integrale dei termini della presente offerta.

Descrizione bene/servizio	Bene/Servizio che si intende acquistare (barrare la casella)
Avviamento Sito - Restyling	
Outsourcing completo	
Outsourcing della sezione "Amministrazione Trasparente"	

Dati necessari per la fatturazione

Responsabile ordine dell'Ente: _____

Codice univoco: _____ CIG: _____

Determina (allegare copia) : _____ del: _____

Impegno di spesa: _____ capitolo: _____

Dati necessari per l'esecuzione del servizio

Referente all'interno del Comune: _____

Ruolo del Referente: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo Email: _____

Data _____ Firma per accettazione _____