COMUNE DI POGGIODOMO

Provincia di Perugia

COPIA

Registro Generale n. 16

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AREA FINANZIARIA

N. 3 DEL 20-01-2021

Oggetto: Affidamento Halley Informatica Srl creazione caselle di posta elettronica per dipendenti comunali

L'anno duemilaventuno addì venti del mese di gennaio, il Responsabile del servizio minni sonia

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Visto che:

- con Decreto Sindacale n. 5 del 1/10/2019 del Comune di Monteleone di Spoleto è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Tributi alla dottoressa Minni Sonia;

- Il Comune di Poggiodomo in data 27/01/2020 ha stipulato una convenzione con il comune di cui sopra per la gestione in forma associata del Servizio Finanziario, Personale e Tributi;

Richiamati:
- il d.lgs. n. 267/2000 testo unico degli enti locali (TUEL), in particolare gli artt. 170 - Documento Unico di Programmazione, 162 - Principi del Bilancio e 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure;
- il d.lgs. 118/2011 disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi e successive modificazioni ed integrazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni);

Visto l'art. 163 del d. lgs. n. 267/2000, avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio e Gestione provvisoria", in particolare il comma 3, che contempla: "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministero dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio";

Dato atto che:

- il decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021 ha disposto il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 al 31 marzo 2023;

- il Bilancio di Previsione 2021/2023 è in corso di predisposizione;

Rilevato che:
-ai sensi dell'art. 163, comma 5, del d. lgs. n. 267/2000 nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo:

a) spese correnti

b) spese correlate riguardanti le partite di giro,

c) spese relative a lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza.

- nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui sopra, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle sole spese:
a) tassativamente regolate dalla legge;
b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

DESCRIZIONE DELLA SPESA

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett. a) e nell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016;

Valutato poi che per gli acquisti di importo pari o inferiore a 5.000 euro si può prescindere dal fare ricorso al MEPA o ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

Appurato che trattasi di spesa urgente e non suscettibile di frazionamento in dodicesimi ai sensi dell'articolo 163, comma 5, del d. lgs. n. 267/2000;

Premesso che si rende necessario ed urgente provvedere alla creazione di caselle di posta elettronica per i dipendenti comunali;

Visto il preventivo di spesa prodotto dalla società Halley Informatica di Matelica giudicato conveniente e come tale meritevole di accettazione;

Ritenuto quindi di affidare il servizio in oggetto alla società Halley Informatica, con sede a Matelica in Via Circonvallazione 131, per un importo di euro 122,00 IVA compresa;

Ritenuto pertanto di impegnare la somma complessiva di euro 122,00 compresa IVA;

Precisato:

- Che per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, sono state rispettate le disposizioni previste dall'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- Che si è provveduto all'attribuzione del **CIG Z06304A380;**

Visto che la ditta in questione risulta in regola con il DURC, allegato al presente atto;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il d.lgs. 50/2016;

DETERMINA

1) **Di affidare**, per quanto indicato in premessa, alla società Halley Informatica, con sede a Matelica in via Circonvallazione 131, il servizio di creazione delle caselle mail personali per i dipendenti comunali al costo di Euro 122,00 IVA compresa;
2) **Di impegnare** la somma di euro necessaria per la predetta fornitura imputandola al capitolo 85/3 del bilancio di previsione 2021/2023 in corso di predisposizione;
3) **Di dare atto** che la spesa è esigibile nell'esercizio finanziario del corrente anno 2021;
4) **Di dare atto che** tale spesa è ritenuta urgente e necessaria e non suscettibile di frazionamento in dodicesimi ai sensi dell'articolo 163, comma 5, del d. lgs. n. 267/2000
5) **Di provvedere** con successivo provvedimento alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, previa acquisizione della relativa fattura di addebito,
6) **Di trasmettere** il presente atto d'impegno al responsabile del servizio finanziario di questo Ente, per le registrazioni contabili e per i riscontri contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;
7) **Di dare atto** che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità-amministrativo contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
8) **Di dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità al d.lgs. 267/2000, art. 151 comma 4;
9) **Di dare atto** che in adempimento a quanto disposto dal d.lgs. 33/2013 verranno pubblicate le relative informazioni nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

10) **Di dare atto** che l'Unità organizzativa responsabile è l'Area Finanziaria del Comune di Poggiodomo e il nominativo del Responsabile del Procedimento è Minni Sonia dell'Area predetta.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to minni sonia

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 20-01-2021 Il Responsabile del servizio
minni sonia

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 20-01-2021 Il Responsabile del servizio
minni sonia

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 20-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to minni sonia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05-05-2021 al 20-05-2021
Lì 05-05-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to minni sonia

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
minni sonia