



Prot. N° 13051

27 LUG 2018

www.valleumbraservizi.it

PUBBLICATO SUL PROFILO COMMITTENTE IL GIORNO 27 luglio 2018

**Gara n. 27 BS/2018 -Avviso pubblico per l'individuazione dei
componenti dell'Organismo di Vigilanza di Valle Umbra Servizi
Spa ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) – CIG Z972482B7A**

STAZIONE APPALTANTE

Valle Umbra Servizi Spa

Sede Legale: Via Antonio Busetti, 38/40 – 06049 Spoleto

Tel. 0743/23111 Fax 0743/48108

www.valleumbraservizi.it – vusspa@pec.it

1. OGGETTO DELL'AVVISO

In esecuzione alla determinazione a contrarre adottata dal CdA con deliberazione n. 56 del 25/06/2018 la società Valle Umbra Servizi Spa indice una procedura selettiva per l'individuazione dei componenti dell'Organismo di Vigilanza istituito nell'ambito del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D. Lgs. 231/2001

L'Organismo di Vigilanza è istituito ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del D.L.vo 231/2001, è nominato dal Consiglio di Amministrazione che ne determina i poteri in conformità alla legge, allo statuto, ai regolamenti e policy interne, fissandone i compensi.

L'Organismo di Vigilanza ha l'obbligo di rendicontazione annuale al Consiglio di Amministrazione.

L'Organismo di Vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, ha il compito di vigilare sul funzionamento del Modello di Organizzazione e Controllo degli allegati Codici di Condotta e di curarne l'aggiornamento.

L'organismo deve operare in conformità al Regolamento aziendale adottato dal CdA in data 15/01/2013 con Deliberazione n. 1, che si allega, ai sensi del D.Lgs. 231/01 e riportare le risultanze delle proprie attività direttamente al Consiglio di Amministrazione.

L'organo collegiale sarà costituito da tre componenti e dovrà essere garantita la presenza delle seguenti figure professionali: un avvocato, un commercialista e un tecnico (Ingegnere, architetto, geometra, ecc.).

Le prestazioni che si richiedono al professionista sono (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- vigilanza sull'effettività del Modello, che si sostanzia nella verifica della coerenza tra il Modello istituito e i comportamenti concreti,
- esame dell'adeguatezza del Modello, ossia della sua reale capacità di prevenire i comportamenti non voluti ed in particolare la commissione dei reati ex D.Lgs. 231/01;
- analisi circa il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello;
- cura del necessario aggiornamento in senso dinamico del Modello, attraverso la formulazione di specifici suggerimenti e proposte di adeguamento del Modello (nell'ipotesi in cui le analisi operate rendano

ValleUmbraServizi S.p.A.

Via Antonio Busetti 38/40, 06049 Spoleto (PG)
Tel. 0743 23111 - Fax 0743 48108

C.F. e Iscrizione al Registro Imprese di Perugia: 02569060540
Capitale Sociale € 659.250,00 i.v.

SINCERT



necessario o opportuno effettuare correzioni), nonché attraverso successive verifiche dell'attuazione e dell'effettiva funzionalità delle soluzioni proposte (follow-up)

- elaborazione planning annuale attività audit;
- audit mensile e relativa verbalizzazione e trasmissione al CdA, oltre al follow-up delle attività da intraprendere;
- Relazione annuale al C.d.A. della società;
- Partecipazione ad eventuali incontri con Collegio Sindacale e società di revisione;
- Attività di formazione ed informazione ex D.Lgs. 231/2001;

Non può pertanto costituire oggetto dell'attività di vigilanza dell'OdV la sola osservanza del Modello, da intendersi come mera verifica del rispetto delle misure in esso descritte; devono essere considerate altresì, tra i compiti dell'OdV, la vigilanza sul funzionamento del Modello, nell'accezione di verifica di adeguatezza dei presidi di prevenzione in esso richiamati rispetto ai rischi-reato da presidiare, anche alla luce dei cambiamenti normativi, organizzativi, di business che possono intervenire nell'organizzazione e sull'implementazione delle misure e dei programmi eventualmente necessari a tal fine.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Requisiti generali

- a) Non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50;
- b) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- c) Non avere procedimenti penali pendenti, non aver riportato condanne penali o essere stato destinatario di provvedimenti che abbiano comportato l'applicazione di misure di prevenzione e/o interdittive anche di tipo cautelare ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- d) Non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- e) Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali con Valle Umbra Servizi Spa o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti di tutti gli organi sociali e/o con il personale dipendente di Valle Umbra Servizi Spa
- f) Non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia, né in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- g) Essere consapevole del dovere di comunicazione tempestiva a Valle Umbra Servizi Spa in ordine all'insorgere di una delle causa di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

2.2 Requisiti speciali

- 1) iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili o degli Avvocati o degli Ingegneri/Architetti/Geometri e comprovato esercizio della professione da almeno 5 anni alla data della presentazione dell'istanza di partecipazione;

2) aver già ricoperto incarichi come componente negli Organismi di Vigilanza in società a prevalente partecipazione pubblica per almeno 3 anni.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I soggetti che avranno inoltrato la domanda di partecipazione in possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti saranno selezionati tramite una **procedura informale effettuata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 D. Lgs. 50/2016.

4. DURATA DELL'INCARICO E IMPORTO A BASE DI GARA

Per l'affidamento dell'incarico in oggetto è previsto un corrispettivo annuo complessivo pari a:

- Per il Presidente € 5.000,00/anno oltre CPA e IVA. Non sarà riconosciuta alcuna tipologia di spesa (per esempio spese di vitto, alloggio ecc.), fatta eccezione per le spese di viaggio (per esempio rimborso km/ticket ferroviario ecc.);

Per i componenti € 4.000,00/anno oltre CPA e IVA. Non sarà riconosciuta alcuna tipologia di spesa (per esempio spese di vitto, alloggio ecc.), fatta eccezione per le spese di viaggio (per esempio rimborso km/ticket ferroviario ecc.);

- Durata dell'affidamento: 3 (tre esercizi) – periodo 2018, 2019 e 2020, con scadenza, pertanto, con l'approvazione del bilancio d'esercizio 2020.

Il professionista dovrà garantire una disponibilità di tempo da dedicare all'incarico di un minimo di 5 ore mensili, espletando una verifica ispettiva interna al mese, nonché la propria disponibilità a partecipare a riunioni, momenti formativi e, in generale, a svolgere l'incarico presso gli uffici di Valle Umbra Servizi Spa.

Il Consiglio di Amministrazione potrà disporre la revoca del singolo componente o dell'intero collegio per motivazioni legate alla perdita dei requisiti generali di cui al presente avviso, per inadempimento o per qualsiasi altra causa che comporti per legge l'adozione di tale provvedimento.

AVVERTENZE: Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Società la quale si riserva di non affidare l'incarico nel caso in cui il C.d.A. non approvi la nomina dei concorrenti selezionati.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione dalla procedura selettiva, i concorrenti dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria in un unico plico chiuso sigillato e firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

<< Avviso pubblico per l'individuazione dei componenti dell'Organismo di Vigilanza di Valle Umbra Servizi Spa ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) – CIG Z972482B7A - Scadenza presentazione offerte ore 12:00 del 31 agosto 2018 - Non aprire >>.

A pena di esclusione dalla gara, il plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31 agosto 2018 al seguente indirizzo: **Valle Umbra Servizi S.p.a. – Via Antonio Busetti n. 38/40 –**

06049 Spoleto (PG) oppure Viale IV Novembre n. 20 – 06034 Foligno (PG); è ammessa la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante che rilascerà apposita ricevuta.

In ogni caso, per la verifica del termine di pervenimento farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della VALLE UMBRA SERVIZI S.p.a. e l'ora di pervenimento; a tal proposito si specifica che gli uffici sono aperti i giorni dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 8:00 alle ore 14:10 e nei giorni di MARTEDÌ e GIOVEDÌ anche dalle 15:00 alle 17:30.

Il plico deve contenere al suo interno le seguenti 3 buste, a loro volta chiuse, integre, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"** e **"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"**, all'interno delle quali devono essere contenuti i documenti indicati al paragrafo "6. Documentazione da presentare".

La prima seduta pubblica si terrà il **giorno 10 sett. 2018 alle ore 10.00 presso la sede di Spoleto Via A. Busetti 38/40.** In tale seduta verrà esaminata la documentazione amministrativa (busta A) e verranno dichiarati gli ammessi e gli esclusi.

Seguiranno le sedute riservate che si renderanno necessarie per esaminare contestualmente la documentazione tecnica prodotta ed esaminare i concorrenti ammessi. La data e l'orario di tali sedute verrà comunicata ai concorrenti per PEC.

Nell'ultima seduta pubblica la commissione procederà all'apertura della busta C per la valutazione dell'offerta economica.

Il Presidente dell'OdV, verrà individuato in funzione del punteggio massimo ottenuto nella sola offerta tecnica tra i primi 3 concorrenti in graduatoria.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

6.1 Contenuto "Busta A – Documentazione amministrativa"

La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Mod. 1 – Domanda di partecipazione)
2. Dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dell'assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità resa utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Mod. 2)
3. Dichiarazione possesso requisiti speciali (Mod. 3) di cui all'art. 2.2

6.2 Contenuto "Busta B – Offerta Tecnica"

La busta dovrà contenere a pena di esclusione:

1. Curriculum vitae, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, dal quale si evincano i requisiti di cui all'art. 2.2 e quindi completo degli elementi utili alla valutazione tecnica ed attribuzione dei punteggi come descritto al successivo art. 7. Il candidato dovrà allegare altresì la documentazione a comprova di quanto dichiarato (copia conforme all'originale titolo di studio, copia incarichi specifici di Organismo di Vigilanza ecc..)
2. Indicazione delle ore mensili che il professionista si impegna a dedicare all'incarico

6.3 Contenuto "Busta C – Offerta Economica"

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione l'offerta economica redatta in forma libera.

L'offerta dovrà esprimere in cifre e in lettere il ribasso unico percentuale offerto sugli importi posti a base dell'affidamento degli incarichi pari ad € 5.000,00/anno e € 4.000,00/anno oltre oneri di legge, rispettivamente per l'incarico di Presidente e di componente dell'Organismo di Vigilanza.

La percentuale di sconto che i candidati potranno offrire, non potrà essere superiore al 20%.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal concorrente.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, si prenderà in considerazione quella espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Le offerte saranno valutate da apposita commissione nominata dal CdA.

Ad ogni offerta verrà attribuito il punteggio massimo di 100 punti e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che conseguirà il punteggio più elevato.

All'offerta economica saranno attribuiti max 10 punti

Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$(\text{ribasso offerto dal concorrente} / \text{ribasso max offerto tra i concorrenti}) * \text{punteggio max}$

All' offerta tecnica saranno attribuiti max 90 punti

L'offerta tecnica sarà valutata attribuendo i relativi punteggi sulla base dei seguenti elementi di valutazione

Elemento n. 1	Ore minime che il professionista si impegna a dedicare all'incarico (minimo 5 ore/mese)	Max 20 punti
Elemento n. 2	Esperienza professionale di docenza relative al D.lgs. 231/01 (1 punto per ogni attività di formazione di almeno 3 ore)	Max 10 punti
Elemento n. 3	Incarichi specifici di Organismo di Vigilanza inserendo data di inizio e di fine (verrà attribuito un punteggio maggiore agli incarichi svolti in società a partecipazione pubblica)	Max 20 punti
Elemento n. 4	Esito colloquio inerente la materia oggetto dell'incarico	Max 40 punti

L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento 1 avverrà secondo la seguente formula:

$(\text{ore offerte dal concorrente (minimo 5 ore/mese)} / \text{ore max offerte tra i concorrenti}) * \text{punteggio max}$

8. Clausole di Compliance

Con la partecipazione alla gara, l'Operatore Economico, dichiara espressamente di aver preso visione, conoscere ed accettare integralmente, per quanto di propria competenza, le condizioni contrattuali di compliance contenute nel sito web della Valle Umbra Servizi sotto la sezione "Società Trasparente" all'indirizzo <http://www.vusspa.it/vus/images/trasparenza/COMPLIANCE%20CLAUSOLE%2025%20maggio%202018.pdf>



www.valleumbraeservizi.it

che formano dunque parte integrante e sostanziale del contratto di appalto. Il rispetto di quanto sopra è parte essenziale delle obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale e dunque la violazione comporta la risoluzione espressa del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo ed impregiudicato ogni diritto per la Valle Umbra Servizi Spa, ivi incluso il diritto al risarcimento di qualsiasi danno subito o subendo.

9. INFORMAZIONI

Il presente avviso e l'esito della procedura di selezione verranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale all'indirizzo www.vusspa.it, il responsabile del procedimento è l'Avv. Claudia Valentini. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste alla Dott.ssa Irma Agostini all'indirizzo email irma.agostini@valleumbraeservizi.it

Il presente AVVISO è pubblicato per **20 giorni naturali e consecutivi** sul sito *internet* della Valle Umbra Servizi Spa, in "<http://www.vusspa.it/vus/bandi-di-gara/beni-e-servizi>" e sugli Albi Pretori dei Comuni Soci della Valle Umbra Servizi.

Distinti saluti.

Il Direttore
AA.GG.-Istituzionali-Legale
Avv. Claudia Valentini
F.TO

ALLEGATI:

1. Mod. 1 – Domanda di partecipazione
2. Mod. 2 – Dichiarazione dell'assenza di cause di incompatibilità/ inconfiribilità
3. Mod. 3 - Dichiarazione possesso requisiti speciali
4. Regolamento Organismo di Vigilanza