



# COMUNE DI POGGIODOMO

Provincia di Perugia

**COPIA**

---

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 15 Del 26-06-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022**

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di giugno alle ore 18:00, presso CENTRO C.E.A DI LEGAMBIENTE - VIA DEL COLLE, convocata nei modi di legge, si è riunita il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

<b>ANGELOSANTI EMILIO</b>	<b>P</b>	<b>PIERGENTILI PIERO ROMANO</b>	<b>P</b>
<b>MARINI FILIPPO</b>	<b>P</b>	<b>SAVERI BRUNO</b>	<b>P</b>
<b>BERNARDINI AURELIO</b>	<b>P</b>	<b>AMORI MARINA</b>	<b>P</b>
<b>PERONI GIAMPAOLO</b>	<b>P</b>	<b>BARTOCCI SILVIA</b>	<b>A</b>
<b>POMPA MATTIA</b>	<b>P</b>	<b>PIERGENTILI ALBERTO</b>	<b>A</b>
<b>BENEDETTI FRANCESCA</b>	<b>P</b>		

ne risultano presenti n. 9 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor ANGELOSANTI EMILIO in qualità di PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor CANAFOGLIA VALTER.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

Immediatamente eseguibile	S
---------------------------	---

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 30-05-2020

Il Responsabile del servizio  
F.to **minni sonia**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 30-05-2020

Il Responsabile del servizio  
F.to **minni sonia**

Il Sindaco introduce il punto nr. 8 all'ordine del giorno:  
Approvazione Bilancio di Previsione 2020/2022.

Il Sindaco passa la parola alla Responsabile dell'Area Finanziaria che procede ad illustrare la delibera. La Responsabile evidenzia che il Bilancio chiude in equilibrio e risulta complessivamente una buona gestione. Le entrate sono sostanzialmente le stesse, mentre c'è stata una razionalizzazione delle spese. E' stato previsto un reinvestimento dei risparmi per un'attività di riallineamento dei dati per la gestione dei tributi, attraverso l'utilizzo dei dati catastali, in modo da migliorare la gestione dei dati. E' necessario inoltre riorganizzare il sistema di protezione dei dati mediante il back up e l'antivirus.

Per quanto riguarda il personale, il Piano del Fabbisogno di personale prevede l'assunzione di un tecnico, istruttore direttivo part-time.

La Responsabile evidenzia che allegato al Bilancio vi è il parere preventivo del Revisore.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **Dato atto** che:

- con Decreto Sindacale n. 5 del 1/10/2019 del Comune di Monteleone di Spoleto è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Tributi alla dottoressa Minni Sonia;

- Il Comune di Poggiodomo in data 27/01/2020 ha stipulato una convenzione con il comune di cui sopra per la gestione in forma associata del Servizio Finanziario, Personale e Tributi;

### **Preso atto** che:

- con proprio decreto del 13 dicembre 2019 il Ministero dell'Interno ha autorizzato il differimento al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali;

- con proprio decreto del 28 febbraio 2020 Il Ministero dell'Interno ha autorizzato l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020;

- con decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 31 maggio 2020, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze e successivamente al 31/07/2020;

**Premesso** che il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 ha modificato ed integrato il D. Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili e dagli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

**Richiamato** l'art. 11 del D. Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di

cui all'art. 2 adottino gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 del medesimo articolo che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**Considerato** che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D. Lgs.118/2011 e la reintroduzione della Previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa;

**Dato atto** che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa.

**Dato atto** che il Programma Triennale delle opere pubbliche è stato adottato dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 5 del 5/02/2020, e che lo stesso è stato pubblicato all'albo pretorio online;

**Viste** le seguenti deliberazioni:

- Giunta Comunale n. 21 del 10/04/2020 "Piano della ricognizione delle eccedenze di personale";
- Giunta Comunale n. 19 del 10/04/2020 "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022;
- Giunta Comunale n. 18 del 10/04/2020 "Determinazione tariffe Imposta Comunale sulla Pubblicità Anno 2020"
- Giunta Comunale n. 20 del 10/04/2020 "Determinazione Tassa occupazione suolo pubblico Anno 2020"

**Dato atto** che è garantito il rispetto del vincolo di spesa sul personale di cui al comma 557 dell'art.1 della Legge 296/2006;

**Considerato che:**

- con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 10/04/2020 è stato approvato lo Schema del Bilancio di Previsione 2020/2022
- che gli schemi di bilancio con i relativi allegati sono stati messi a disposizione dei Consiglieri Comunali per consentire le proposte di emendamento;
- Con Delibera di Giunta Comunale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato DUPS del Comune di Poggiodomo;

**Tenuto conto** che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art.174 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art.10 del d.lgs.118/2011, all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 con funzione autorizzatoria;

**Vista** la Relazione della Giunta sul Bilancio di Previsione 2020/2022, allegata e parte integrante e sostanziale del presente atto

**Acquisito** il parere favorevole del Revisore dei Conti del 3 Giugno 2020

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità dell'ente;

**Visti** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Con voti favorevoli n.8, contrari n.1 (Amori), astenuti n.0, validamente espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

**1. Di approvare** sulla base delle valutazioni espresse in premessa, il Bilancio di Previsione 2020/2022 del Comune di Poggiodomo, e i suoi seguenti documenti allegati, quali parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa dei tre esercizi;
- Quadro generale riassuntivo;
- Prospetto degli equilibri di bilancio;
- Prospetto esplicativo del risultato di amministrazione presunto;
- Prospetto del Fondo Pluriennale Vincolato;
- Composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità 2020-2022;
- Prospetto dimostrativo del Rispetto dei vincoli di indebitamento;
- Prospetto della spesa per titoli e macroaggregati anno 2020;
- Nota integrativa al bilancio;
- Piano degli indicatori di bilancio;
- Prospetto dei mutui in ammortamento anni 2020-2022;

**2. Di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente;

**3. Di dare mandato** al Responsabile del Servizio finanziario di inviare tale Bilancio alla piattaforma BDAP entro i tempi previsti dalla normativa;

**4. Di dichiarare** con separata votazione, con voti favorevoli n.8, contrari n.1 (Amori), astenuti n.0, validamente espressi nelle forme di legge, la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to ANGELOSANTI EMILIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to CANAFOGLIA VALTER

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.  
Lì 20-07-2020

IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE  
F.to CANAFOGLIA VALTER

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.  
Lì, 26-06-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to CANAFOGLIA VALTER

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile del servizio certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal            al            , ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.  
Lì,

IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE

È copia conforme all'originale.  
Lì,

L RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to CANAFOGLIA VALTER

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data            per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, del D.Lgs 267/2000.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE