



COMUNE DI POGGIODOMO

Provincia di Perugia

COPIA

Registro Generale n. 204

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AREA FINANZIARIA

N. 40 DEL 31-12-2018

Oggetto: Incarico per aggiornamento inventari e contabilità economico patrimoniale

L'anno duemiladiciotto addì trentuno del mese di dicembre, il Responsabile del servizio Lattanzi Patrizia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che a decorrere dal 1/1/2015, ai sensi del D.LGS. 118/2011, e' stata avviata la contabilità armonizzata e veniva data facoltà ai comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti di avviare la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017 come previsto dall'art. 232, comma 2, del Tuel ai sensi del quale «gli enti locali con popolazione inferiore a 5 mila abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017»;

Visto che a causa di scarsa chiarezza della norma e' intervenuta la commissione ARCONET la quale si è orientata ad una lettura "estensiva" delle disposizioni di cui all'art. 232, comma 2, del Tuel ai sensi del quale «gli enti locali con popolazione inferiore a 5 mila abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017»: evidenziando con sufficiente evidenza la decorrenza dall'esercizio 2018 di tale obbligo (con rendicontazione nel 2019 *come peraltro, confermato sul sito dalla Ragioneria Generale dello Stato che afferma: "Considerata la formulazione poco chiara dell'art. 232 del TUEL citato, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che hanno disposto (come dispositivo da cui discende la volontà dell'organo) la facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale anche per l'esercizio 2017, interpretando in tal senso l'art. 232 del TUEL, possono approvare e successivamente inviare alla BDAP il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico"*;

Visto che questo Ente con delibera del Consiglio Comunale n.267 del 06/10/2018 aveva provveduto a rinviare l'adozione della contabilità economico-patrimoniale all'esercizio 2018;

Visto che la contabilità di questo Ente e' gestita tramite servizio convenzionato con il Comune di Cascia il quale ha rappresentato delle difficoltà relative agli eventi sismici del 2016, al pensionamento di dipendenti appartenenti all'Area Finanziaria, alla complessità degli adempimenti propedeutici e successivi i all'adozione della contabilità economico patrimoniale, il cui avvio decorre dal 1/1/2018, non e' in condizione di procedere con il

personale attualmente disponibile anche per effetto della mancanza del tempo occorrente per una adeguata formazione nella materia;

Visto che si e' , pertanto, reso necessario procedere ad individuare una Ditta esterna alla quale affidare l'aggiornamento, la riclassificazione e valorizzazione dell'inventario dei beni comunali come previsto dal D.Lgs 118/2011;

Considerato che:

- la normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente e che tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;
- la regolare tenuta dell'inventario e il suo aggiornamento, sono costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli enti trasmessi dagli Organi di revisione contabile;
- il patrimonio è costituito dal complesso dei rapporti attivi e passivi facenti capo ad un determinato soggetto o organismo, come definito dall'art. 230, comma 2, del TUEL "...è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun Ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale";
- la gestione patrimoniale dell'Ente locale è evidenziata dal Conto del Patrimonio il quale, ai sensi del primo comma dell'articolo sopra citato, "riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio", raffrontando lo Stato Patrimoniale all'inizio dell'esercizio finanziario con quello risultante al termine dello stesso, evidenziando le variazioni positive e/o negative determinatesi nella gestione attraverso le scritture contabili;
- la ricostruzione generale degli inventari del Comune di Poggiodomo è stata effettuata nell'anno 1995 dal personale comunale;
- una revisione straordinaria e' stata eseguita nell'anno 2011 da parte di Ditta esterna;
- l'aggiornamento dello stato di consistenza è stato effettuato annualmente fino al 31/12/2016 dal personale dell'ufficio ragioneria/economato mediante l'utilizzo di software e tramite la collaborazione, talvolta lacunosa, dei responsabili di servizio;
- in base all'articolo 2 del D.Lgs 118/2011 l'ente deve affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale, con fini conoscitivi pertanto sono a carico del Servizio Finanziario (ai fini della corretta redazione del Rendiconto di gestione 2019 per l'esercizio 2018) le seguenti ulteriori attività:
 - a)aggiornamento dell'inventario e redazione conto del patrimonio 2017 in base agli schemi di cui al D.Lgs 194/96;
 - b)riclassificazione dei beni patrimoniali secondo l'articolazione prevista dallo schema allegato al D.Lgs 118/2011, declinato nell'apposito allegato al decreto;
 - c)valorizzazione dei beni patrimoniali secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs 118/2011;
- d) Riapertura dei conti patrimoniali riclassificati: riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31/12/2017 seguendo lo schema del Dpr 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo schema allegato al D.Lgs 118/2011, declinato nell'apposito allegato al decreto;
- e) Rivalutazione dell'attivo e del passivo riclassificato, applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio contabile sulla contabilità economico-patrimoniale, allegato 4/3 al D.Lgs118/2011 con contestuale registrazione delle scritture di rilevazione delle differenze di valutazione per incrementare o ridurre le voci dell'attivo e del passivo in seguito ai risultati del processo di rivalutazione delle voci patrimoniali;

f)tenuta delle scritture contabili analitiche (libro giornale) ai fini della rilevazione dei fatti gestionali di rilevanza economica e patrimoniale dell'esercizio 2018, scritture di rettifica e

assestamento, chiusura dei conti redazione dello stato patrimoniale e conto economico dell'esercizio 2018 riapertura 2019;

Tenuto Conto che si rende necessaria effettuare una attenta valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente locale con la prerogativa di dotarsi di dati di patrimonio veritieri ed attendibili e allo stesso tempo consentire una corretta gestione dello stesso;

Ritenuto opportuno per quanto sopra esposto, avvalersi dell'attività di supporto esterno, tenuto conto che la realizzazione delle predette attività comporta una serie di attività di studio e di analisi per le quali sono necessarie competenze specifiche, professionalità ed esperienze adeguate, nonché idonee strumentazioni non esistenti all'interno dell'Ente, e pertanto l'aggiornamento della banca dati non risulta realizzabile senza il supporto di figure esterne in possesso di capacità professionali adeguate dando atto che tale attività risulta indicata negli strumenti di programmazione DUP, Bilancio di Previsione 2018/2020, Strumento esecutivo di gestione ;

Rilevato, quindi, che nella fattispecie sussistono le condizioni per rivolgersi al mercato esterno mediante acquisizione del servizio da operatori specializzati nel settore;

Dato Atto quanto all'obbligatorietà di utilizzo di strumenti di acquisto previsti dalle vigenti disposizioni di contenimento della spesa (Consip/Mepa);

Visto che:

- che la Legge Finanziaria per il 2000, L. 488/1999, art. 26, ha generato un sistema in cui, tramite procedure di aggiudicazione ad evidenza pubblica, vengono individuate imprese per la fornitura di beni e servizi alle pubbliche amministrazioni;
- che, pertanto, al di sotto dell'importo di € 40.000,00 per le acquisizioni di beni e servizi, gli enti locali possono in modo autonomo, anche ai sensi di quanto disposto dal comma 501 art.1 L. 208/2015 (legge di Stabilità per il 2016);

Visto che si e' provveduto a pubblicare sul MEPA apposito avviso di gara aperta a qualsiasi fornitore del mercato elettronico abilitato al Bando/ categoria della richiesta di offerta ai fini dell'individuazione di ditta esterna alla quale affidare l'incarico di cui in premessa mediante valutazione dell'offerta piu' vantaggiosa;

Visto che a conclusione della gara aperta sul MEPA l'offerta piu' vantaggiosa risulta quella della Ditta SOGESP srl Via la Martella n.122 Matera (MT) CF e P.iva 01274630779 che ha offerto il prezzo di € 1.640,00 piu' iva 22% € 360,80 per complessivi € 2.000,80 per l'espletamento delle seguenti attività da effettuarsi esclusivamente nella nostra procedura informatica contabilità finanziaria ed inventario beni della Halley Informatica Srl di Matelica :

a)aggiornamento dell'inventario e redazione conto del patrimonio 2017 in base agli schemi di cui al D.Lgs 194/96;

b)riclassificazione dei beni patrimoniali secondo l'articolazione prevista dallo schema allegato al D.Lgs 118/2011, declinato nell'apposito allegato al decreto;

c)valorizzazione dei beni patrimoniali secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs 118/2011:

- la classificazione dei beni immobili e mobili sarà fatta secondo il D. Lgs. 118/2011:) sarà data indicazione, per ogni singolo bene, della classificazione patrimoniale e del criterio di valutazione secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011;) sarà fornita l'indicazione per ogni singolo articolo della classificazione patrimoniale del bene;

- creazione dei piani di ammortamento secondo il D.Lgs. 118/2011:) sarà garantita, dove ci sono i presupposti (anno e valore di acquisto), la corretta valutazione del piano di ammortamento economico come stabilito dal D.Lgs. 118/2011.

d) riapertura dei conti patrimoniali riclassificati: riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31/12/2017 seguendo lo schema del Dpr 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo schema allegato al D.Lgs 118/2011, declinato nell'apposito allegato al decreto;

Determinazione AREA FINANZIARIA n.40 del 31-12-2018 COMUNE DI POGGIODOMO

e) Rivalutazione dell'attivo e del passivo riclassificato, applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio contabile sulla contabilità economico-patrimoniale, allegato 4/3 al D.lgs 118/2011 con contestuale registrazione delle scritture di rilevazione delle differenze di valutazione per incrementare o ridurre le voci dell'attivo e del passivo in seguito ai risultati del processo di rivalutazione delle voci patrimoniali;

f) tenuta delle scritture contabili analitiche (libro giornale) ai fini della rilevazione dei fatti gestionali di rilevanza economica e patrimoniale dell'esercizio 2018, scritture di rettifica e assestamento, chiusura dei conti redazione dello stato patrimoniale e conto economico dell'esercizio 2018 e riaperture 2019;

g) attività di formazione del personale per la prosecuzione dell'attività in proprio;

Ritenuto di dover affidare, per i motivi e con le modalità sopraesposte alla Ditta SOGESp srl Via la Martella n.122 Matera (MT) CF e P.iva 01274630779 che ha offerto il prezzo di € 1.640,00 più iva 22% € 360,80 per complessivi € 2.000,80 per l'espletamento delle attività in premessa da effettuarsi esclusivamente nella nostra procedura informatica contabilità finanziaria ed inventario beni della Halley Informatica Srl di Matelica ;

Acquisito il CIG Z2B262B187

Acquisito il Documento Unico di regolarità Contributiva da parte dell'INPS;

Visto il bilancio corrente 2018/2020 ANNUALITÀ 2018 che al codice di bilancio – **01.03-1.03.02.11.008**

Cap.105 art.18 " INCARICO ESTERNO PER RICLASSIFICAZIONE INVENTARIO E AVVIO CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE , offre la necessaria disponibilità economica per l'impegno della suddetta spesa di € 2.000,80;

Attestato pertanto che il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato Atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo, dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183, comma 7 del d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 126/2014;

Visto l'art. 184, comma 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento di contabilità;

Accertata la propria competenza in merito all'emanazione del provvedimento di che trattasi;

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare per l'espletamento delle attività in premessa alla ditta SOGESp srl Via la Martella n.122 Matera (MT) CF e P.iva 01274630779 al prezzo di € 1.680,00 + € 360,80 per iva 22% e per complessivi € 2.000,80;
3. Di dare atto che il servizio inizierà alla data di conferimento dell'incarico e si concluderà con l'aggiornamento degli archivi direttamente sulla nostra procedura informatizzata di contabilità e inventario beni ;
4. Di Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma di € 2.000,80 iva 22% al Cap. 105 art.18 Descrizione: INCARICO ESTERNO PER RICLASSIFICAZIONE INVENTARIO E AVVIO CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE codice di bilancio – **01.03-1.03.02.11.008 CIG Z2B262B187** del bilancio 2018/2020 annualità 2018 ove risulta esservi la necessaria disponibilità;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013; 5. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n°

241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Lattanzi che curerà personalmente la fase di gestione e sottoscrizione della procedura sul Mepa, compreso la stipula del relativo contratto;

6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai sensi del disposto del Regolamento per la disciplina dei contratti ed, inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale internet dei dati previsti dagli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, c. 32 della legge 190/2012.

7. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario dando atto che lo stesso acquista efficacia immediata, divenendo esecutivo, solo con l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183, comma 7 del d.lgs. 267/2000;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Lattanzi Patrizia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 19-03-2019 al 03-04-2019
Lì 19-03-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Lattanzi Stefania

Copia conforme all'originale.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Lattanzi Patrizia