



## COMUNE DI POGGIODOMO

Provincia di Perugia

### CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3 CON PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERAIO/AUTISTA SCUOLABUS”.

#### VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

^^^^^^^^^^^^^^

#### OGGETTO: correzione prove scritte e valutazione titoli.-

^^^^^^^^^^

L'anno duemiladiciannove, addì ventisei del mese di febbraio, alle ore 15,30 circa, in Cascia, nella sede comunale sita in Piazza Aldo Moro n. 3, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nelle persone dei Signori:

- Dr. GIUSEPPE BENEDETTI - Segretario Comunale reggente a scavalco – Presidente;
  - Dr.ssa PATRIZIA LATTANZI - Responsabile Servizio finanziario e personale associato comune di Cascia – Poggiodomo – Membro;
  - Geom. SANDRO SABATINI - Dipendente del comune di Sant’Anatolia di Narco, convenzionato con il comune di Poggiodomo per la gestione dell’Area Tecnica – Membro;
  - STEFANIA LATTANZI – Dipendente a tempo determinato del comune di Poggiodomo – categoria C – Segretario verbalizzante;
- così costituita con atto di giunta comunale n. 48 del 07.12.2018.

#### LA COMMISSIONE

si riunisce per procedere alla correzione delle prove scritte ed alla valutazione dei titoli.

Viene aperto il pacco contenente le buste bianche formato A4, sigillate e firmate sui lembi di chiusura da tutti i membri della commissione, dove in ognuna sono state inserite le due buste gialle contenenti le singole prove di ogni candidato. Ogni busta bianca formato A4 viene numerata in ordine di casualità (da 1 a 16); dopodichè la Commissione passa alla lettura e alla correzione delle prove, aprendole una alla volta, passando a quella successiva solo al termine dell’esame e dell’assegnazione dei punteggi di quella precedente.

Il punteggio della seconda prova, come precisato nel corso dello svolgimento della stessa, viene calcolato con l’attribuzione dei punteggi così come già stabilito; il punteggio conseguito in relazione alle risposte giuste, errate e non date, viene poi rapportato a 30/30.

Terminata la correzione di tutte le prove e quindi assegnati i relativi punteggi, si procede con l’apertura delle buste bianche piccole, ognuna delle quali contenente i dati anagrafici del candidato.

Viene quindi associata ad ogni busta numerata, contenente le prove scritte, la scheda anagrafica del candidato.

Ad ogni candidato viene quindi associato il punteggio assegnato dalla commissione esaminatrice a ognuna delle due prove.

Al termine delle operazioni la Commissione predispose un elenco riassuntivo, allegato quale parte integrante al presente verbale (Allegato "A")

I candidati che nelle due prove hanno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30 vengono ammessi a sostenere la prova orale. Questo ulteriore prospetto è allegato al presente verbale sotto la lettera "B".

Di seguito, la commissione decide di procedere alla valutazione dei titoli, che, per quanto previsto dal bando di concorso, va effettuata attribuendo un punteggio a ogni candidato che ha superato le prove scritte.

Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/30.

I titoli valutabili, come da bando, distinti per categoria, sono i seguenti:

titoli di studio: punti 3;  
titoli di servizio: punti 3;  
titoli vari: punti 2;  
curriculum professionale: punti 2.

La commissione, prima di procedere all'esame dei documenti dei singoli candidati, stabilisce che per quanto riguarda i titoli di studio, di servizio e vari, sub a), la valutazione sarà effettuata in conformità a quanto stabilito dal bando di concorso. Per i titoli vari sub b) e il curriculum professionale, invece, stabilisce di effettuare la valutazione individuando preliminarmente i seguenti ulteriori criteri:

titoli vari, sub b):  
punti 0,10 per ogni corso di formazione o aggiornamento professionale su materie attinenti o ricollegabili al posto a concorso (max 1 punto)  
curriculum professionale:  
sub a) punti 0,40;  
sub b) punti 0,40;  
sub c) punti 0,40;  
sub d) punti 0,40;  
sub e) punti 0,40.

La commissione, di seguito, tanto stabilito, provvede all'esame dei documenti prodotti dai candidati ai fini della valutazione dei titoli posseduti e ad attribuire i relativi punteggi.

Al termine delle operazioni, la commissione predispose un elenco dei punteggi assegnati, allegato quale parte integrante al presente verbale (Allegato C)

Si dispone di pubblicare gli esiti delle prove scritte, con indicazione dei relativi punteggi, mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Poggiodomo, mentre gli elenchi dei nominativi dei candidati che hanno superato la prima prova scritta e la seconda prova scritta/teorico pratica e che sono ammessi a sostenere la prova orale, riportati in ordine alfabetico nell'allegato (D), siano pubblicati sul sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi e concorsi e che si procederà con apposito avviso, da pubblicare nelle medesime modalità sopra indicate, alla convocazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Inoltre, ai concorrenti ammessi alla prova orale, verranno comunicati i punteggi ottenuti nelle prove scritte e quelli relativi alla valutazione dei titoli, con lettera raccomandata A.R. o messaggio di posta elettronica certificata, da spedire prima della data della prova orale.

Le operazioni terminano alle ore 18,50.

Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE F.to BENEDETTI GIUSEPPE

MEMBRO F.to LATTANZI PATRIZIA

MEMBRO F.to SABATINI SANDRO

SEGRET. VERBALIZ. F.to LATTANZI STEFANIA