

Matelica, 03/02/2020

Spett.le
COMUNE DI POGGIODOMO

ALLA C.A.

OGGETTO: Offerta n.4 del 03/02/2020 per Ufficio Tributi (software, recupero e Service)

Con riferimento alla Vs. gentile richiesta, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione la presente offerta economica, relativa alle procedure/servizi richiesti.

Restando a Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

Halley Informatica s.r.l.
Ivan Capeci
Responsabile commerciale di zona
cell. 366-9623985

La soluzione software gestionale

In un Ente Pubblico il successo di un sistema informativo dipende in larga misura dal software applicativo. Vale la pena, quindi, di soffermarsi su alcune caratteristiche importanti che i programmi applicativi devono possedere al fine di ottenere la piena efficienza di un sistema informativo:

- completezza delle funzionalità richieste dai vari uffici;
- facilità d'uso per gli operatori;
- controllo degli accessi e riservatezza delle informazioni;
- manuali operativi e documentazione esaustiva;
- possibilità di comunicazione con Enti esterni (Tesoreria, ISTAT, Ministeri, INPS, M.C.T.C., etc...).

Fermo restando che la maggior parte dei programmi applicativi sul mercato aderisce egregiamente alle normative vigenti, intendiamo focalizzare la Vostra attenzione su quello che a nostro avviso è l'elemento qualificante e determinante per le scelte da farsi:

L'integrazione fra i programmi applicativi.

In questo modo le informazioni vengono inserite una sola volta e sono automaticamente disponibili a tutti gli utenti.

Tale caratteristica nei programmi applicativi consente enormi vantaggi sia per i dipendenti comunali che per le Amministrazioni.

E' evidente che il maggior beneficiario di questo scambio di informazioni risulta essere proprio il CITTADINO, che non avrà più l'obbligo di rivolgersi a più uffici per avere parti di informazioni che lo riguardano.

Diventa altresì molto più facile eseguire controlli sul Cittadino, rafforzando le informazioni in possesso dal Comune ed appartenenti alle diverse banche dati (Controlli Incrociati).

Di seguito riepiloghiamo i programmi applicativi previsti che sono immediatamente disponibili, funzionanti e conformi alle più recenti disposizioni legislative.

Gestione Rifiuti IMU

Trasferimento archivi

L'importanza di questa operazione è tale da risultare clausola condizionante nell'avviamento di un efficiente sistema informatico.

La Halley può vantare un'esperienza altamente qualificata grazie ad un gruppo di tecnici specializzati che, da oltre 30 anni, si occupa esclusivamente di conversioni e trasferimento dati.

Il trasferimento si prevede per le seguenti banche dati:

Procedura	Dati da recuperare	Formato dati
Gestione Rifiuti	Altri recapiti Anagrafiche contribuenti Cessazioni Dati catastali Dati generali Denunce Documenti emessi Iscrizioni Pagamenti Rate Ruoli principali Ruoli suppletivi Sgravi Solleciti Tariffe Variazioni	ascii+ tracciato record e relazioni fra i vari archivi
IMU	aliquote dati generali parametri annuali anagrafiche anagrafiche - annotazioni annuali anagrafiche - annotazioni multianno anagrafiche - recapito denunce denunce - dati catastali denunce - detrazioni manuali denunce - indirizzo denunce - note versamenti - spontanei Doc_tipo - accert.generico Doc_tipo - accertamenti Doc_tipo - liquidazioni Doc_tipo - rimborso Doc_tipo - sanzioni formali _dett_doc - dettaglio voci _dett_doc - motivazione accertamento _dett_doc - note _dett_doc - pagamenti su documenti _dett_doc - rate	ascii+ tracciato record e relazioni fra i vari archivi

Oltre la fornitura dei dati in formato ASCII, si richiedono, per un corretto recupero, i

relativi tracciati record e le descrizioni delle relazioni tra i vari archivi.

Qualora i dati non venissero consegnati con le suddette specifiche, la Halley non potrà fornire garanzie sul buon esito del trasferimento.

La Halley si riserva, qualora lo ritenesse necessario, la facoltà di effettuare manualmente il caricamento dei dati.

Durante il periodo di lavoro per il recupero dei dati, si richiede la fattiva collaborazione del personale del Comune, che dovrà rendersi disponibile per informazioni e richieste dell'operatore che eseguirà l'operazione.

Piano di avviamento e formazione del personale

L'avviamento e la formazione del Vostro personale rivestono un'importanza rilevante per la corretta e proficua gestione del sistema informativo.

La Halley, avvalendosi dell'esperienza pluriennale del suo staff, garantisce con il proprio background informatico un supporto conoscitivo di primario livello.

La ns. società è in grado di proporre un piano di formazione standard, ove contenuti, metodologia, applicazione e benefici sono assicurati da migliaia di clienti avviati.

Nell'ambito di questa operazione vogliamo sottolineare come la soluzione software HALLEY sia semplice da apprendere e ampiamente supportata da help in linea e da manualistica.

Nella nostra proposta sono previsti i seguenti interventi di formazione:

Prezzi di fornitura

Di seguito riportiamo i prezzi di fornitura del materiale in oggetto:

PROSPETTO ECONOMICO

Codice	Descrizione recupero	Prezzo di listino	Sconto %	Prezzo scontato	Q.tà	Importo
L70	Recuperi, controllo e consegna Gestione Rifiuti	55,00	50.0	27,50	60	1.650,00
L12	Recuperi, controllo e consegna IMU	55,00	50.0	27,50	47	1.292,50
Totale recuperi						2.942,50
Iva 22 % *						647,35
Totale						3.589,85

Riepilogo costi		Importo
Recuperi		2.942,50
	Totale fornitura	2.942,50
	Iva 22 % *	647,35
	Totale offerta	3.589,85

* si espone l'IVA attualmente vigente.

Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

Condizioni di fornitura e garanzia software

Di seguito elenchiamo le condizioni generali di fornitura rimanendo comunque a Vostra disposizione per soddisfare eventuali ulteriori necessità.

Art.1 - GARANZIA SOFTWARE

La Halley garantisce che le procedure vendute sono già funzionanti presso altri utenti, finite, collaudate, dimostrabili e conformi alla più recenti disposizioni legislative.

Data la quantità delle funzioni svolte, nell'impossibilità di documentarle dettagliatamente, nessuna garanzia può essere fornita sulla qualità e sulla completezza delle procedure offerte come pronte, dato che esse possono essere verificate prima dell'acquisto, fermo restando quanto espressamente dichiarato nelle offerte e sui depliant ufficiali Halley.

Gli aggiornamenti dei programmi ed il servizio di assistenza telefonica sono garantiti e gratuiti per i primi 12 mesi dall'installazione del software, indipendentemente dal protrarsi dell'avviamento delle procedure.

Trascorso tale periodo i servizi di aggiornamento ed assistenza saranno assicurati al Cliente, previa sottoscrizione con la Halley, dell'apposita convenzione di assistenza annuale.

Art.2 - GARANZIA SUL RECUPERO DATI

Relativamente al lavoro di recupero dei dati da software di precedente fornitore, Halley offre garanzia della buona riuscita del servizio per i successivi 180 gg. dalla consegna del recupero. Il Cliente è tenuto a segnalare eventuali anomalie e problemi entro tale periodo, alla scadenza del quale Halley non potrà più essere considerata responsabile di eventuali disguidi.

Art.3 - ASSISTENZA / MANUTENZIONE SOFTWARE

Per i servizi di assistenza telefonica, invio aggiornamenti, interventi, ecc., Halley propone l'apposita Convenzione di Assistenza. Il Cliente è tenuto ad aggiornare il proprio software, entro 7 gg. dalla disponibilità della nuova versione, prelevando gli aggiornamenti direttamente dal sito internet Halley. Halley si riserva la possibilità di inviare alcuni aggiornamenti tramite spedizione di supporti magnetici ad un indirizzo unico comunicato dal Cliente, che provvederà al ritiro immediato.

Art.4 - ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE

La formazione degli operatori avverrà in videocomunicazione, in casi eccezionali presso la sede del Cliente. Tali incontri dovranno avvenire entro e non oltre 360 gg. dall'installazione delle procedure, termine oltre il quale l'ordine potrà essere annullato.

Per i primi 180 gg. rimarranno invariate le tariffe pattuite, mentre per i successivi 180 gg. i prezzi potrebbero essere adeguati ad eventuali nuove tariffe vigenti al momento dell'incontro.

Art.5 - TEMPI DI CONSEGNA

La consegna del software viene normalmente prevista entro 60 gg. dalla data di ricevimento della copia della delibera di acquisto e del materiale necessario all'evasione dell'ordine. Si potranno protrarre i tempi nel periodo delle ferie estive (mese di agosto) in considerazione della normale chiusura dell'azienda.

Art.6 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA` DEI FLUSSI FINANZIARI

6.1 - Programmi applicativi

I prezzi sono validi per le seguenti modalità di pagamento: 30 gg. data consegna. Il pagamento decorre dalla data di consegna e fatturazione delle licenze e dei manuali d'uso dei programmi, indipendentemente dall'installazione e dagli addestramenti, in quanto tale costo riguarda esclusivamente la cessione della licenza d'uso.

6.2 - Addestramenti e Installazioni Software

Ogni intervento per installazione ed addestramento, verrà fatturato singolarmente subito dopo la sua effettuazione, con la seguente modalità di pagamento: 30 gg. data fattura. Diverse modalità potranno comportare un adeguamento dei prezzi.

6.3 - Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6.4 - Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art.7 - VALIDITA` DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 60 giorni, l'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini.

VERIFICA (Responsabile Processo Offerte) data: 30/05/2018 firma: Barbini Daniela	CONVALIDA (Responsabile Sistema Gestione Qualità) data: 30/05/2018 firma: Crescentini Romina
---	---