



# COMUNE DI POGGIODOMO

Provincia di Perugia

**COPIA**

---

**Registro Generale n. 64**

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE AREA FINANZIARIA

**N. 9 DEL 05-06-2020**

**Oggetto: Affidamento del Servizio di gestione dei tributi comunali ditta Halley informatica srl per l'anno 2020. Impegno di spesa.**

L'anno duemilaventi addì cinque del mese di giugno, il Responsabile del servizio minni sonia

### **Il Responsabile Area Finanziaria**

#### **Dato atto che:**

- con Decreto Sindacale n. 5 del 1/10/2019 del Comune di Monteleone di Spoleto è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Tributi alla dottoressa Minni Sonia;

- Il Comune di Poggiodomo in data 27/01/2020 ha stipulato una convenzione con il comune di cui sopra per la gestione in forma associata del Servizio Finanziario, Personale e Tributi;

#### **Preso atto che:**

- con proprio decreto del 13 dicembre 2019 il Ministero dell'Interno ha autorizzato il differimento al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali;

- con proprio decreto del 28 febbraio 2020 Il Ministero dell'Interno ha autorizzato l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020;

- con decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 31 maggio 2020 e successivamente al **31 Luglio 2020**, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze;

- il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs 267/2000 prevede l'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

**Dato atto che** il Bilancio di previsione del Comune di Poggiodomo 2020/2022 è in corso di approvazione;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. 118/2011;

**Rilevato che** nel 2018 il Comune di Poggiodomo ha proceduto all'acquisto dalla ditta SIEL s.r.l. con sede operativa in via Italia, 1, 63023 Fermo (AP) P.I. 01565050448, del software tributi IMU - TARI avendo questo Ente deciso di provvedere con propri mezzi alla gestione del servizio di censimento, accertamento, istituzione banca dati dei suddetti tributi comunali, affidando poi alla stessa ditta la gestione del software fino al 31/12/2019;

**Ritenuto necessario** affidare nuovamente il servizio di gestione dei tributi comunali, con una approfondita attività di verifica delle posizioni contributive a partire dal confronto con il catasto;

**Acquisite le offerte** pervenute dalla Ditta Halley Informatica in data 03/02/2020, n. 4 e n. 392, allegate al presente atto, sia per il trasferimento dei dati dalla precedente società, sia per l'attività di verifica, controllo, gestione e recupero dei tributi comunali dovuti al Comune di Poggiodomo, al fine di migliorare le percentuali di riscossione delle entrate correnti tributarie;

**Visto che:**

- il vigente regolamento comunale in materia di ACQUISTI, FORNITURE E SERVIZI consente l'affidamento diretto per acquisti ed assistenza software per importi fino a 40.000,00 euro;

- in base al vigente regolamento comunale per i lavori, forniture e servizi in economia, si può prescindere dall'obbligo di chiedere più offerte o preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, ovvero quando l'importo non superi l'ammontare di € 20.000 IVA esclusa;

**Ritenuto opportuno** affidare direttamente i servizi di cui sopra e meglio specificati nelle offerte allegate alla Ditta Halley Informatica Srl visto anche che è unico gestore dei servizi di contabilità dell'ente e questo consentirebbe una gestione integrata di tutti i dati contabili e finanziari del comune;

**Preso atto** che, ai sensi degli artt.183 e 184 del T.U.E.L.267/2000 la competenza per l'assunzione dell'impegno di spesa e la liquidazione della succitata spesa è attribuita al Responsabile del Servizio;

## **DETERMINA**

- 1) **Di accettare** le offerte, **allegate al presente atto**, presentate in data 03/02/2020 n. 4 e n. 392 dalla Ditta Halley Informatica per il servizio di gestione completa dei tributi comunali;
- 2) **Di affidare** per l'anno 2020, pertanto alla ditta **Halley Informatica s.r.l.** 62024 Matelica (MC) - Via Circonvallazione, 131 - P.IVA Cod. Fisc. Iscrizione Registro Imprese Macerata 00384350435 il servizio di gestione dei tributi comunali rimanendo in capo al Responsabile del Servizio tributi il rapporto con i contribuenti; riepilogando di seguito l'offerta totale della ditta:
  - Recupero TARI Euro 2.013,00 Iva 22% inclusa
  - Gestione TARI Euro 2.297,26 Iva 22% inclusa
  - Recupero IMU Euro 1.576,85 Iva 22% inclusa
  - Gestione IMU Euro 2.970,70 Iva 22% inclusa
- 3) **Di impegnare, tenuto presente della gestione in dodicesimi ancora in esercizio provvisorio**, a favore della Ditta Halley Informatica Srl come di seguito riportato:

Euro 1.387,00 al Capitolo di uscita 105/8 del BP 2020/2022 in corso di approvazione;  
Euro 6.827,50 al Capitolo di uscita 85/3 del BP 2020/2022 in corso di approvazione.
- 4) Di dare atto che successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di previsione 2020/2022 si provvederà all'assunzione dell'impegno per il servizio totale;
- 5) **Di dare atto che** per il presente procedimento amministrativo è stato chiesto all'ANAC il seguente CIG: Z802D3A1F3;
- 6) **Di dare comunicazione** del presente atto alla Ditta Halley Informatica Srl;
- 7) **Di dare atto che** il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Personale e Tributi;
- 8) **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.
- 9) **Di dichiarare il presente** atto immediatamente esecutivo data l'urgenza di provvedere alle prestazioni, con l'apposizione del visto di copertura finanziaria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to minni sonia

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 05-06-2020

Il Responsabile del servizio  
**minni sonia**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 05-06-2020

Il Responsabile del servizio  
**minni sonia**

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.  
Lì 05-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to minni sonia

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 06-10-2020 al 21-10-2020  
Lì 06-10-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to minni sonia

*Copia conforme all'originale.*

Determinazione AREA FINANZIARIA n.9 del 05-06-2020 COMUNE DI POGGIODOMO

*Li*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
minni sonia