



# COMUNE DI POGGIODOMO

Provincia di Perugia

**COPIA**

---

**Registro Generale n. 154**

## **DETERMINAZIONE DEL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 54 DEL 11-11-2020**

**Oggetto: Liquidazione fattura per acquisto registri stato civile presso la ditta GRAFICHE GASPARI srl, con sede in Cadriano di Granarolo Emilia (BO); P.IVA: 00089070403.**

L'anno duemilaventi addì undici del mese di novembre, il Responsabile del servizio ANGELOSANTI EMILIO

### **IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 26.6.2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26.6.2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUPS;

Vista la successiva deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 14.10.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 12.7.2019 con la quale si è attribuita al Sindaco la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Premesso che per il regolare funzionamento dell'ente è stato necessario procedere alla rilegatura degli atti di stato civile del comune di Poggiodomo relativi all'anno precedente;

Dato atto che con determina di impegno n. 32 del 21.07.2020 la suddetta rilegatura è stata affidata alla ditta Grafiche Gaspari srl con sede in Cadriano di Granarolo Emilia (BO), via Minghetti 18, P.IVA: 00089070403 che ha effettuato il servizio in parola al costo di 160,85 euro IVA compresa;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale hanno trovato applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett. a) e nell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016;

Valutato poi che per gli acquisti di importo pari o inferiore a 5.000 euro si è potuto prescindere dal fare ricorso al MEPA o ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

Vista la fattura 12780/s del 30.9.2020 emessa dalla ditta Grafiche Gaspari e che è necessario procedere alla liquidazione della stessa;

Precisato:

- Che per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, sono state rispettate le disposizioni previste dall'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. , in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Che si è provveduto all'attribuzione del **CIG: ZB32DBCA5E**;

Visto che la ditta in questione risulta in regola con il DURC, allegato al presente atto;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il d.lgs. 50/2016;

Visto il d.lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

- 1) Di liquidare, per quanto indicato in premessa, la fattura 12780/s del 30.9.2020 di Euro 160,84 emessa dalla ditta Grafiche Gaspari srl, con sede a Cadriano di Granarolo Emilia, in via Minghetti 18, P.IVA: 00089070403, per la fornitura dei registri per gli atti di stato civile;
- 2) Di imputare la spesa ai capitoli del bilancio di previsione 2020-2022 come di seguito riportato:  
€ 153,64 Cap 225/1 Imp. 52/2020  
€ 7,21 Cap 30/2 Imp. 53/2020
- 3) Di dare atto che la spesa è esigibile nell'esercizio finanziario del corrente anno 2020;

- 4) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità-amministrativo contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- 5) Di autorizzare l'ufficio ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento con accredito alle coordinate bancarie: **IBAN IT 65Q0306902478074000031687**;
- 6) Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità al d.lgs. 267/2000, art. 151 comma 4;
- 7) Di dare atto che in adempimento a quanto disposto dal d.lgs. 33/2013 verranno pubblicate le relative informazioni nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 8) Di dare atto che l'Unità organizzativa responsabile è l'Area Amministrativa del Comune di Poggiodomo e il nominativo del Responsabile del Procedimento è il Sindaco Emilio Angelosanti dell'Area predetta.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ANGELOSANTI EMILIO

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 12-11-2020

Il Responsabile del servizio  
**ANGELOSANTI EMILIO**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 12-11-2020

Il Responsabile del servizio  
**minni sonia**

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 15-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to minni sonia

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 26-01-2021 al 10-02-2021

Lì 26-01-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to ANGELOSANTI EMILIO

*Copia conforme all'originale.*  
*Lì*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ANGELOSANTI EMILIO