



COMUNE DI POGGIODOMO

Provincia di Perugia

VERBALE N.3 DEL 18/03/2019

VERBALE DELLA TERZA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

^^^^^^^^^^^^

OGGETTO: Svolgimento della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico e attitudinale.

L'anno duemiladiciannove, addì diciotto del mese di Marzo, alle ore 14,00, in Cascia, nella Sede Comunale sita in Piazza Aldo Moro n.3, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nelle persone dei Signori:

- Dr. GIUSEPPE BENEDETTI - Segretario Comunale - Presidente
 - Dr.ssa PATRIZIA LATTANZI - Responsabile Servizio finanziario e personale associato comune di Cascia – Poggiodomo - Membro
 - Geom. SANDRO SABATINI - Dipendente del comune di Sant'Anatolia di Narco, convenzionato con il comune di Poggiodomo per la gestione dell' Area Tecnica - Membro
 - BALDINI CRISTINA – Dipendente a tempo determinato del comune di Cascia – categoria C – Segretario verbalizzante
- Così costituita con l'atto di Giunta Comunale n. 47 dell'07.12.2018.

^^^^^^^^^^^^

LA COMMISSIONE

Preso atto che, come stabilito nel bando di concorso, ai candidati è stata data comunicazione delle date delle prove di selezione, mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Poggiodomo.

Dopo aver vagliato e discusso le proposte dei singoli Commissari, ad unanimità di voti, approva i testi della seconda prova scritta denominate: testo A, testo B e testo C e li sigilla in altrettante buste, controfirmandole sui lembi di chiusura.

Comune di Poggiodomo–Codice Fiscale 84006620540
Piazza Martiri di Mucciafora n.1 – 06040 Poggiodomo (PG)
Telefono 0743 759001 – Fax 0743 759200
info@comune.poggiodomo.pg.it - comune.poggiodomo@postacert.umbria.it

Alle ore 14:30 la Commissione Giudicatrice si trasferisce presso il Palazzetto dello Sport in Cascia loc. La Molinella dove si svolgerà la seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico e attitudinale.

Dopodiché, alle ore 14:45 vengono fatti entrare nel Palazzetto i concorrenti, previa identificazione tramite esibizione di un documento comprovante la loro identità, che viene annotato in apposita scheda allegata al presente verbale sotto la lettera "A".

Si constata che sono presenti i candidati Signori:

- Angeli Loredana
- Bellini Samuele
- Berellini Cesare
- Bucchini Maura
- Bulku Raimonda
- Cavani Valeria
- Fiacca Silvia
- Fortini Alessandra
- Galeoto Anna Maria
- Galluccio Dario Giuseppe
- Garzi Riccardo
- Ioni Jacopo
- Lattanzi Stefania
- Luchini Emanuela
- Millefiorini Paolo
- Murasecco Gabriele
- Ottavi Erika
- Pinaglia Alberto
- Quintavalle Francesca
- Ridolfi Luisa
- Romoli Alessandra
- Ronconi Alessandra
- Rosati Cristina
- Rosati Samuel
- Santini Domenico
- Sensi Simone
- Sensi Lorenzo
- Spadoni Violetta
- Tomaiello Carmelina
- Trotti Alice
- Zerenghi Luana

Risultapertanto assente soltanto la candidata:

- Menestò Eleonora

Si provvede ora alla consegna ai singoli candidati di n. 2 buste, una grande gialla formato mezzo protocollo e una piccola bianca, quest'ultima contenente un foglio per l'iscrizione del proprio nome

Comune di Poggiodomo - Codice Fiscale 84006620540
Piazza Martiri di Mucciafora n.1 - 06040 Poggiodomo (PG)
Telefono 0743 759001 - Fax 0743 759200
info@comune.poggiodomo.pg.it - comune.poggiodomo@postacert.umbria.it

e cognome, luogo e data di nascita, e n. 1 penna, dello stesso tipo e di colore nero e due fogli protocollo timbrati e vidimati da un componente della commissione.

Ora il Presidente provvede ad istruire i candidati sulla metodologia della prova.

Il Presidente della Commissione ricorda di non apporre nessun segno di riconoscimento sulle buste e fa le raccomandazioni di rito ossia non è permesso ai candidati comunicare tra loro e consultare testi di alcun tipo, non sono ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione. I telefoni cellulari dovranno essere spenti.

Si dà atto ai candidati della predisposizione di n.3 buste, all'interno delle quali sono contenuti i quesiti identificati con le lettere A), B), C).

Quindi il concorrente Sig. Bellini Samuele procede all'estrazione di una delle tre buste contenenti i testi materia della seconda prova, precedentemente chiuse e firmate esteriormente sui lembi di chiusura da tutti i membri della commissione.

Viene estratta la busta contenente il testo B che prevede la seguente prova: (Allegato B)

L'ufficio segreteria del Comune di Poggiodomo deve acquistare quattro ricambi di toner per rifornire le proprie stampanti, spendendo complessivamente un importo di € 500,00.

Il candidato predisponga lo schema di provvedimento necessario.

Vengono quindi aperte le altre due buste contenenti rispettivamente il testo A che prevede la seguente prova: (Allegato C)

L'ufficio personale del Comune di Poggiodomo ha aggiornato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adeguando la normativa nazionale più recente.

Il candidato predisponga lo schema del provvedimento necessario per l'approvazione.

E il testo C che prevede la seguente prova: (allegato D)

Il Comune di Poggiodomo intende svolgere il servizio finanziario in modo coordinato con un Comune vicino.

A tale scopo è stato predisposto un articolato con cui si regolano i relativi rapporti tra gli enti interessati.

Il candidato predisponga lo schema di riferimento con cui si approva l'articolato predisposto per regolare lo svolgimento coordinato del servizio.

Il Presidente della Commissione provvede a dettare il testo B della seconda prova scritta a tutti i candidati.

Alle ore 15:10 ha inizio la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico e attitudinale, per la quale viene data a disposizione un'ora di tempo, ovvero fino alle ore 16:10.

Durante lo svolgimento della prova viene assicurata adeguata e costante sorveglianza; rimangono sempre presenti in aula tutti i Commissari.

Al termine della prova, accertato il regolare svolgimento della stessa, si procede all'abbinamento delle prove dello stesso concorrente, provvedendo ad inserire in una busta bianca formato A4 le due

buste gialle delle singole prove di ciascun candidato dopo aver staccato le etichette identificative che erano state apposte sulle buste.

Si provvede a sigillare le buste bianche, contenenti le due buste gialle ed a firmare sui lembi di chiusura da parte di tutti e tre i commissari.

Assistono alle operazioni i candidati Sigg: Bellini Samuele, Fiacca Silvia, Galeoto Anna Maria, Lattanzi Stefania, Tomaiello Carmelina e Quintavalle Francesca.

Accertato il regolare svolgimento della prova, gli elaborati vengono presi in consegna dalla segretaria della commissione.

I lavori terminano alle ore 16:41.

Letto, approvato e sottoscritto.

DR. GIUSEPPE BENEDETTI

DR.SSA PATRIZIA LATTANZI

GEOM. SANDRO SABATINI

CRISTINA BALDINI

Comune di Poggiodomo-Codice Fiscale84006620540
Piazza Martiri di Mucciafora n.1 – 06040 Poggiodomo (PG)
Telefono 0743 759001 – Fax 0743 759200

info@comune.poggiodomo.pg.it - comune.poggiodomo@postacert.umbria.it

SECONDA PROVA SCRITTA =

PRESELEZIONE - TABULATO DI RICONOSCIMENTO E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI FINI

N.	COGNOME	NOME	NATO A	DATA DI NASCITA	SESSO	DOCUMENTO	FIRMA
1	ANGELI	LOREDANA	SPOLETO	12/04/1972	F		<i>[Signature]</i>
2	BELLINI	SAMUELE	CASCIA	19/01/1975	M		<i>[Signature]</i>
3	BERELINI	CESARE	ASSISI	04/06/1975	M		<i>[Signature]</i>
4	BUCCHINI	MAURA	SPOLETO	10/10/1969	F		<i>[Signature]</i>
5	BULKU	RAIMONDA	SHIJAK (ALBANIA)	03/11/1982	F		<i>[Signature]</i>
6	CAVANI	VALERIA	TERNI	06/11/1983	F		<i>[Signature]</i>
7	FIACCA	SILVIA	SPOLETO	19/09/1989	F		<i>[Signature]</i>
8	FORTINI	ALESSANDRA	FOLIGNO - ASSISI	02/08/1979	F		<i>[Signature]</i>
9	GALEOTO	ANNA MARIA	VENTIMIGLIA DI SICILIA	09/04/1976	F		<i>[Signature]</i>
10	GALLUCCIO	DARIO GIUSEPPE	CALTAGIRONE	27/10/1985	M		<i>[Signature]</i>
11	GARZI	RICCARDO	CASTIGLION DEL LAGO	16/05/1984	M		<i>[Signature]</i>
12	IONI	JACOPO	SPOLETO	04/02/1984	M		<i>[Signature]</i>
13	LATTANZI	STEFANIA	ORVIETO	19/06/1970	F		<i>[Signature]</i>
14	LUCHINI	EMANUELA	GUALDO TADINO	06/06/1977	F		<i>[Signature]</i>
15	MENESTO'	ELEONORA	NARNI	16/06/1984	F		<i>[Signature]</i>
16	MILLEFIORINI	PAOLO	PERUGIA	28/12/1979	M		<i>[Signature]</i>
17	MURASECCO	GABRIELE	SAN SEVERINO MARCHE	12/09/1992	M		<i>[Signature]</i>
18	OTTAVI	ERIKA	TERNI	27/05/1976	F		<i>[Signature]</i>
19	PINAGLIA	ALBERTO	FOLIGNO	23/08/1981	M		<i>[Signature]</i>
20	QUINTAVALLE	FRANCESCA	PERUGIA	24/03/1961	F		<i>[Signature]</i>
21	RIDOLFI	LUISA	FOLIGNO	30/01/1977	F		<i>[Signature]</i>
22	ROMOLI	ALESSANDRA	SPOLETO	19/01/1979	F		<i>[Signature]</i>
23	RONCONI	ALESSANDRA	FOLIGNO	21/01/1983	F		<i>[Signature]</i>
24	ROSATI	CRISTINA	FOLIGNO	21/11/1989	F		<i>[Signature]</i>
25	ROSATI	SAMUEL	FOLIGNO	18/09/1990	M		<i>[Signature]</i>
26	SANTINI	DOMENICO	SPOLETO	14/06/1971	M		<i>[Signature]</i>
27	SENSI	SIMONE	SPOLETO	17/10/1970	M		<i>[Signature]</i>
28	SENSI	LORENZO	FOLIGNO	01/11/1981	M		<i>[Signature]</i>

Allegato A

CASTIGLIONE DEL LAGO

29	SPADONI	VIOLETTA	CASTIGLIONE DEL LAGO *	27/02/1985	F		
30	TOMAIELLO	CARMELINA	BENEVENTO	20/05/1986	F	12/10	<i>[Signature]</i>
31	TROTTI	ALICE	TERNI	21/10/1981	F		<i>[Signature]</i>
32	ZERENGHI	LUANA	CASCIA	16/02/1982	F		<i>[Signature]</i>

COMUNE DI POGGIODOMO

CONCORSO A UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C

SECONDA PROVA SCRITTA

TESTO B

L'ufficio segreteria del Comune di Poggiodomo deve acquistare quattro ricambi di toner per rifornire le proprie stampanti, spendendo complessivamente un importo di Euro 500,00.

Il candidato predisponga lo schema di provvedimento necessario.



Aut.

per

flp

[Large handwritten signature]

ALLEGATO B

COMUNE DI POGGIODOMO

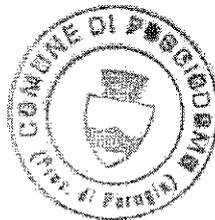
CONCORSO A UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C

SECONDA PROVA SCRITTA

TESTO A

L'ufficio personale del Comune di Poggiodomo ha aggiornato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adeguandolo alla normativa nazionale più recente.

Il candidato predisponga lo schema del provvedimento necessario per l'approvazione.



Aut

quis

[Handwritten signature]

ALLEGATO C

COMUNE DI POGGIODOMO

CONCORSO A UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C

SECONDA PROVA SCRITTA

TESTO C

Il Comune di Poggiodomo intende svolgere il servizio finanziario in modo coordinato con un Comune vicino.

A tale scopo è stato predisposto un articolato con cui si regolano i relativi rapporti tra gli enti interessati.

Il candidato predisponga lo schema di provvedimento con cui si approva l'articolato predisposto per regolare lo svolgimento coordinato del servizio.



Cub

per

de

ALLEGATO D