



COMUNE DI POGGIODOMO

Provincia di Perugia

Piazza Martiri di Mucciafora, 1 - 06040

Telefono centralino: +39 0743.759001 – Tel e Fax: +39 0743.759200

Posta elettronica certificata (PEC): comune.poggiodomo@postacert.umbria.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI ANNI TRE, E PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA UFFICIO RICOSTRUZIONE - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL D.LGS. N. 165/2001.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n° 19 del 10/04/2020 è stata approvato il Fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 nel cui ambito, tra l'altro, è stata prevista l'assunzione, part time e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, di un Dirigente Amministrativo;

VISTA la vigente formulazione dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "*Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni*" e ss.mm.ii.;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in Materia di documentazione amministrativa*" e la Legge 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D. Lgs. n. 82/2005 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";

VISTO il D. Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il GDPR Privacy UE 2016/679 entrato in vigore il 24 maggio 2018 ed il D. Lgs. 10/08/2018 n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO lo Statuto e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Poggiodomo;

VISTI i vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali;

RITENUTO di dover procedere ad una selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato e parziale, per la copertura di n. 1 posto di Responsabile del Servizio Tecnico, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ufficio Ricostruzione - Cat. D, posizione economica D1, dell'ordinamento professionale, profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" mediante la stipula di contratto di lavoro, a tempo determinato e parziale, 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del D. Lgs. n. 165/2001.

PRESO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 48 RG 190 del 15/12/2020 è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica comparativa;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto della selezione

1. È indetta una selezione pubblica, a mezzo di procedura comparativa curriculare dei candidati, per l'affidamento di un incarico come Responsabile del Servizio Tecnico, Lavori Pubblici, Urbanistica e Ufficio Ricostruzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti d'accesso e competenze richieste

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

1.1 - Requisiti Generali:

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti degli enti locali alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. *Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15/03/1994, Serie Generale n. 61; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
- h) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego e che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- i) non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico.

1.2 - Requisiti Culturali:

- a) Possesso del diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-Architettura, oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i..

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

1.3. Requisiti di servizio:

- a) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo da almeno cinque anni;
- b) Aver svolto per almeno cinque anni presso Enti Pubblici o soggetti privati attività in qualità di lavoratori dipendenti o in forme collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di natura professionale nell'ambito tecnico urbanistico;
- c) Adeguata conoscenza dell'inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

1.4. Requisiti specifici:

- a) Comprovata esperienza almeno quinquennale e specifica professionalità nell'ambito tecnico urbanistico;
- b) Conoscenza approfondita della normativa di riferimento sulle attività e servizi attribuiti ed, in particolar modo, in materia di lavori pubblici, urbanistica, edilizia, sportello unico attività produttive ed economiche;
- c) Normativa SISMA 2016
- d) Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- e) Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- f) Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione e alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;

Art. 3 – Ammissione alla selezione

1. L'ammissione alla selezione verrà effettuata con determina del Dirigente del Servizio Finanziario e del Personale in relazione alla completezza della domanda ed alle autodichiarazioni rese dai candidati sul possesso dei requisiti, per come richiesti dal presente avviso, con riserva di successiva verifica ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

L'esito della procedura di ammissione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sezione amministrazione trasparente – concorsi e selezioni ed avrà valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

2. A cura di una Commissione composta da tre soggetti, nominata dal Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, verrà effettuata apposita selezione comparativa tra le professionalità di ciascun candidato mediante esame dei *curricula*, finalizzata alla valutazione dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati nelle materie indicate nel presente avviso.

3. La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.

4. Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione in riferimento ai seguenti parametri:

- professionalità (fino ad un massimo di punti 40) determinata da: formazione attinente, specializzazioni post laurea attinenti, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master e pubblicazioni attinenti;
- esperienza (fino ad un massimo di punti 60) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto (punteggio determinato tenuto conto anche delle dimensioni dell'Ente, della durata e complessità dell'attività svolta).

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 60 punti saranno ritenuti idonei.

5. È esclusa la natura concorsuale della presente procedura, essendo demandato alla Commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei, senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco, che conferirà l'incarico con atto motivato, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

6. L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione amministrazione trasparente – concorsi e selezioni ed avrà valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda

1. A corredo della **domanda** di ammissione i partecipanti devono allegare:

- **curriculum professionale**, redatto in carta semplice ed esclusivamente in formato europeo, sottoscritto e datato, che evidenzi ed autocertifichi il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, con indicazione specifica del ruolo e delle mansioni svolte e degli enti pubblici o privati presso i quali è maturata l'esperienza lavorativa dichiarata, nonché del periodo;

- **copia fotostatica**, integrale e leggibile di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/2000.

2. L'assenza e/o l'incompletezza della documentazione o la presentazione in modalità diverse da quelle di cui all'articolo 5 del presente avviso comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione pubblica redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, tenuto conto delle attuali limitazioni ai movimenti delle persone durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid 19, deve essere indirizzata a **“COMUNE DI POGGIODOMO – Servizio Personale – Piazza Martiri di Mucciafora, 1 – 06040 Poggiodomo (PG)** e presentata secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di n. **30 (trenta) giorni** da quello di pubblicazione del Bando all'albo pretorio on line del Comune, alla sezione concorsi, entro le **ore 13:00 (18 febbraio 2020)**:

1. Raccomandata con avviso di ricevimento - Anche in questo caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal presente bando;
2. Presentazione diretta al Comune di Poggiodomo-Ufficio Protocollo – Piazza Martiri di Mucciafora 1, 06040 Poggiodomo;
3. Messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Poggiodomo comune.poggiodomo@postacert.umbria.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D. lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIFF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inserite in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: ***Contiene candidatura per la selezione per il conferimento di n.1 posto di Istruttore direttivo tecnico ex art 110 d lgs 267/2000.***

Nel caso in cui il termine di scadenza coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive al termine di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore o disfunzioni tecniche del sistema telematico utilizzato per la trasmissione, non saranno prese in considerazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 6 – Affidamento dell'incarico

1. L'affidamento dell'incarico sarà effettuato con provvedimento del Sindaco sulla base dell'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione trasmesso dalla Commissione di cui al co 2 art.3 del presente avviso.
2. Nella valutazione comparativa si terrà conto prioritariamente della professionalità e delle competenze possedute dai candidati, richieste ai sensi del primo alinea dell'art. 2 punto 1.4. del presente avviso.

Art. 7 – Trattamento giuridico ed economico

1. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo part time 18 ore e determinato per tre anni, disciplinato oltre che dalle norme di legge e di regolamento applicabili agli enti locali, dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto Regioni ed Autonomie Locali (ora Funzioni Locali) e dal Contratto Integrativo Decentrato del Comune di Poggiodomo.

2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

3. Il trattamento economico previsto dal CCNL e dal CDI - richiamati al precedente punto 1 - è costituito dalle seguenti voci

- stipendio tabellare;
- retribuzione di posizione del valore economico annuo corrispondente alla fascia del settore di destinazione vigente nell'Ente;
- retribuzione di risultato determinata secondo il sistema di valutazione vigente presso il Comune di Poggiodomo;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

4. Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

Art. 8 – Durata del contratto

1. Il rapporto di lavoro di diritto pubblico costituito ai sensi del presente avviso ha la durata di n. 3 (tre) anni, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, salvo recesso anticipato a norma di legge e del Contratto nazionale di lavoro applicato.

Art. 9 – Protezione dei dati personali

1. Ai sensi del GDPR Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati ai fini della presente selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Servizio Finanziario e Personale del Comune di Poggiodomo.

2. Titolare del trattamento è il Comune di Poggiodomo. Designato al trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Finanziario e Personale del Comune di Poggiodomo, dott. ssa Minni Sonia. Incaricati sono i dipendenti dell'Ente preposti alla gestione della presente procedura.

3. La presentazione delle candidature e dei curriculum autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del GDPR Privacy UE 2016/679 recante disciplina generale in materia di protezione dei dati;

4. Indirizzo e-mail del Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente: info@comune.poggiodomo.pg.it

Art. 10 – Norme Finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura di selezione, per sopraggiunte necessità o finalità pubbliche.

2. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

4. Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune di Poggiodomo e sul sito web dell'Ente www.comunepoggiodomo.it - sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso – Selezioni.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento ed informazioni di carattere generale

1. Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Sonia Minni, Responsabile del Servizio finanziario e personale dell'Ente.

2. Informazioni afferenti alla presente procedura potranno essere richieste direttamente al Settore Personale del Comune di Poggiodomo, tramite e-mail al seguente indirizzo: info@comune.poggiodomo.pg.it

La Responsabile
(dott.ssa Minni Sonia)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)