



Comune di Perugia

Struttura organizzativa Organizzazione, entrate e controlli  
Unità operativa Risorse umane

**Allegato "A"**

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA - EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001

#### IL DIRIGENTE

In esecuzione:

- della deliberazione di G.C. n. 129 del 10.06.2020 recante "Piano del fabbisogno di personale 2020-2022", quest'ultima così come modificata con deliberazione G.C. n. 287 del 4.11.2020;

Vista:

- la disciplina della mobilità approvata con atto G.C. n. 224 del 10.12.2009 e s.m.;  
- la determinazione dirigenziale dell'U.O. Risorse umane n. 2261 del 20.11.2020 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto:

- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.;  
- il D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 che garantisce parità e pari opportunità tra uomo e donna;

#### RENDE NOTO

- il Comune di Perugia intende procedere, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001, alla copertura di **N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE (educatore professionale) – CAT. "D"** da assegnare all'U.O. Servizi sociali dell'Area Servizi alla persona

DATO ATTO che la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/200 è stata espletata con esito negativo;

#### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere dichiarati ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

##### 1. ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE (educatore professionale)

- essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno nella categoria "D" del CCNL del comparto Funzioni locali presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nel profilo professionale di istruttore direttivo socio educativo assistenziale o comunque denominato con mansioni di educatore professionale addetto ai servizi sociali;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea in scienze dell'educazione e della formazione – L19 ovvero titoli equiparati o equipollenti;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in possesso del nulla osta di massima dell'amministrazione di appartenenza.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione - redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso - dovrà contenere a pena di esclusione:

- i dati personali;
- l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- la categoria, la posizione economica e il profilo professionale;
- il titolo di studio posseduto;
- la dichiarazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- la dichiarazione di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- la sottoscrizione del lavoratore.

Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione:

- la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo (formato europeo) debitamente sottoscritto dal quale risulti: il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione eventualmente svolti e le esperienze lavorative con indicate le attività e le mansioni svolte, al fine di consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale messo a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire;
- l'assenso di massima al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

La domanda redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata alla U.O. Risorse Umane del Comune di Perugia, Corso Vannucci, 19 - secondo il fac simile reperibile nel sito dell'ente - dovrà pervenire entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Archivio del Comune, Palazzo Grossi, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 9,00 - 13,00, lunedì e mercoledì anche 15,30-17,00); la data di presentazione è attestata dal timbro datario apposto nella domanda;
- in via telematica, con indicazione dell'oggetto della selezione, all'indirizzo: [comune.perugia@postacert.umbria.it](mailto:comune.perugia@postacert.umbria.it) attraverso:
  - un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato;
  - un indirizzo di posta elettronica ordinaria unitamente alla copia del documento d'identità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Non saranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.

## 3. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali del candidato saranno trattati dal Comune esclusivamente per l'espletamento della presente procedura selettiva e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento U.E. 2016/679.

## 4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate dal dirigente dell'U.O. Risorse umane e dal dirigente responsabile del servizio di possibile assegnazione i quali, tenuto conto dei requisiti previsti nell'avviso e della professionalità del dipendente in relazione ai posti da ricoprire, valuteranno la possibilità di ammettere il candidato a un successivo colloquio.

Ai sensi del Regolamento in materia (approvato con deliberazione G.C. n. 224 del 10.12.2009 e successive modificazioni) il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli enti locali e alla specifica normativa di settore, nonché sulle metodologie professionali di riferimento. Verranno, altresì, verificate le motivazioni personali del dipendente nonché l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza del dirigente del servizio di destinazione, del dirigente dell'U.O. Risorse umane e di un segretario verbalizzante.

**Nel caso di ulteriore sospensione delle procedure selettive in conseguenza di provvedimenti normativi connessi all'attuale situazione di emergenza epidemiologica, il colloquio si svolgerà in modalità telematica.**

All'esito del colloquio verrà espresso un giudizio sintetico (insufficiente-sufficiente-buono-distinto-ottimo) che terrà conto dei seguenti criteri:

- esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione;
- preparazione dimostrata nel colloquio valutativo sulle materie di comune trattazione per l'attività di servizio prevista;
- motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Perugia.

Non si procederà alla formazione di graduatorie.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo sarà reso noto attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul portale del Comune di Perugia.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale. La mancata presentazione nel giorno e ora fissati sarà considerata quale espressa rinuncia.

## **5. ASSUNZIONE**

Per i candidati idonei selezionati verrà chiesto il nulla osta definitivo all'ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Perugia, pena la non attivazione della mobilità.

I candidati dovranno stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro.

## **6. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per tutto quanto concerne il trattamento giuridico ed economico del dipendente trasferito saranno osservate le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti.

## **7. NORME FINALI**

L'avviso non vincola in alcun modo il Comune di Perugia che si riserva di non dare corso alla mobilità in oggetto qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate o subentrino diverse esigenze organizzative dell'ente o intervengano vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alle normative vigenti, al vigente C.C.N.L. del comparto enti locali, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Perugia.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni contenute.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al seguente numero telefonico: 075-577 2711

IL DIRIGENTE AD INTERIM  
UNITA' OPERATIVA RISORSE UMANE  
(Dott. Mirco Rosi Bonci) (\*)

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

COMUNE DI PERUGIA  
DIRIGENTE U.O. RISORSE UMANE  
CORSO VANNUCCI, 19  
06121 PERUGIA

[comune.perugia@postacert.umbria.it](mailto:comune.perugia@postacert.umbria.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
località \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
indirizzo email \_\_\_\_\_  
recapito presso il quale deve essere inviata ogni eventuale comunicazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., per la copertura di n. **2 posti di istruttore direttivo socio educativo assistenziale (educatore professionale)**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

\* di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001

\* di prestare servizio presso la seguente amministrazione \_\_\_\_\_  
del comparto \_\_\_\_\_

\* di essere inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ con mansioni di educatore professionale addetto ai servizi sociali

\* di avere/non avere in corso la seguente procedura di valutazione per l'attribuzione di progressione economica \_\_\_\_\_

\* di essere stato/a assunto/a con i benefici della Legge n. 68/99                      SI                      NO

\* di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\* non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;

\* non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso;

\* di aver ottenuto l'assenso di massima alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Firma

---

**Documenti da allegare:**

- **curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto**
- **nulla osta preventivo alla mobilità**
- **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

---

*In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.*

*I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.*

*Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane*

*I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.*

*Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>*