



Comune *di* Poggiodomo
www.comune.poggiodomo.pg.it

ORIGINALE

Registro Generale n. 2

DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DEL 04-02-2021

Oggetto: Conferimento della Responsabilità dell'Area Tecnico-Urbanistica del Comune di Poggiodomo all'Architetto Giorgio Gentili.

L'anno duemilaventuno addì quattro del mese di febbraio, il Responsabile del servizio
ANGELOSANTI EMILIO

**CONFERIMENTO DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO
TECNICO-URBANISTICO AL DOTT. GIORGIO GENTILI.**

IL SINDACO

Premesso:

- Che il d.lgs. 165 del 2001 conferisce alle Amministrazioni pubbliche la facoltà di assumere ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;
- Che l'art. 89, comma 5, del d. lgs 267 del 2000, prevede che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal predetto Decreto, provvedono all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 18.3.1999 con cui è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento dei uffici e dei servizi e la delibera di Giunta Comunale n. 45 del 26.11.2010 con la quale lo stesso è stato adeguato alle norme della Riforma Brunetta di cui al d.lgs. 150/2009 ed è stato altresì stabilito che la struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in n. 3 Servizi: Amministrativo, Finanziario e Tecnico;

Visto l'art. 50, comma 10, del d.lgs.267/2000, il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

Visto l'art. 107 del d. lgs. 267/2000 relativo alle “Funzioni e Responsabilità della dirigenza che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti; tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del direttore generale; tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo dell'ente;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali” del d.lgs n. 267/2000:

- Comma 1: “Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi”;
- Comma 2: “Nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma , lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Richiamato l'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede che il Sindaco ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 50, 107 e 109 del T.U.E.L., secondo criteri di competenza e professionalità, può attribuire a tempo determinato la responsabilità del servizio e l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui al comma 3 dell'art. 107 del T.U.E.L.;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21.5.2008:

- Art. 13, comma 2, che, tra l'altro, prevede che le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per l'effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14;
- Art. 17, comma 1, il quale prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13,

- Art. 14, comma 1, che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni;

Visto l'art. 13, comma 3, del CCNL del 21.5.2018, il quale prevede che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti ed ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;

Visto altresì il vigente regolamento comunale disciplinante il conferimento, graduazione e revoca delle posizioni organizzative;

Visto il regolamento disciplinante il sistema di valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 14.10.2020;

Visto l'art. 15 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21.5.2018, il quale prevede al comma 2 che l'indennità di posizione per il personale di categoria D vari tra € 5.000,00 e € 16.000,00 annui lordi, al comma 4, che gli enti destinino alla retribuzione di risultato una quota non inferiore al 15 % delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Preso atto che l'art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede, tra l'altro, che a decorrere dal 1 gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 21.10.2020, con cui è stata autorizzata la firma di apposita convenzione con il Comune di Vallo di Nera per l'utilizzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, presso questo Ente per 12 ore settimanali, dell'attività lavorativa dell'Architetto Giorgio Gentili, istruttore direttivo tecnico, cat. D, posizione economica D1, Responsabile dell'Area Tecnica di detto Comune;

Vista la Convenzione sottoscritta,

Considerato che nell'Area Tecnico-Urbanistica del Comune di Poggiodomo dal 9 febbraio 2021 non ci saranno altri dipendenti e ritenuto pertanto di attribuire la Responsabilità di tale Servizio e la relativa posizione organizzativa con decorrenza dal 9 febbraio 2021 e sino al 28 febbraio 2021, all'Architetto. Giorgio Gentili, al fine di garantire la continuità e la regolarità dell'azione amministrativa dell'Ente, nella piena osservanza delle norme vigenti, con l'incarico di adottare tutti i provvedimenti di natura tecnica, gestionale, organizzativa, anche con rilevanza esterna, connessi all'espletamento dell'incarico, e tutti i compiti indicati negli artt. 107 e 109 del d.lgs. 267/2000, e dalle leggi e regolamenti dell'ente, relativamente a tutti gli uffici rientranti nel predetto Servizio, come individuati dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto altresì che, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento dei controlli interni, il sostituto in caso di assenza, impedimento, incompatibilità è il Segretario Comunale;

Ritenuto di attribuire la retribuzione di posizione organizzativa nella misura prevista per legge, dando atto che tale indennità assorbe tutte le indennità spettanti ai sensi dei vigenti CCNL;

Dato atto che il predetto incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, oltre che nei casi previsti dall'art. 109 del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che la retribuzione di risultato sarà determinata e percepita sulla base del regolamento della misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ente e nei limiti delle risorse complessivamente stanziati per le retribuzioni di risultato;

Dato atto che, come concordato con il dipendente, la prestazione lavorativa part-time 12/36 ore settimanali, è articolata su due giorni che rimangono fissati nel martedì e nel giovedì

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. **Di attribuire** l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico e della relativa posizione organizzativa dal 9.2.2021 sino al 28.2.2021, con prestazione lavorativa di 12/36 ore settimanali, con possibilità di proroga/rinnovo o di eventuale interruzione anticipata, all'Architetto Giorgio Gentili, istruttore direttivo tecnico, cat. D, posizione economica D1, in utilizzo presso questo Comune ai sensi di apposita convenzione ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004 sottoscritta con il Comune di Vallo di Nera, in possesso della competenza e professionalità richieste, con l'incarico di adottare tutti i provvedimenti di natura tecnica, gestionale, organizzativa, anche con rilevanza esterna, connessi all'espletamento dell'incarico e tutti i compiti indicati negli artt. 107 e 109 del d. lgs. 267/2000, e dalle leggi e regolamenti dell'ente, relativamente a tutti gli uffici rientranti nel predetto Servizio;
2. **Di stabilire** che la prestazione lavorativa sia articolata su due giorni alla settimana;
3. **Di dare atto** che l'incarico è revocabile nei casi previsti dall'art. 109 del d. lgs. 267/2000;
4. **Di dare atto** che il Responsabile del Servizio titolare di posizione organizzativa è considerato responsabile del singolo procedimento inerente il suo ufficio laddove non affidi tale responsabilità ad altro dipendente assegnato alla propria struttura;
5. **Di dare atto** che il sostituto in caso di assenza, impedimento, incompatibilità è il Segretario Comunale;
6. **Di comunicare** il presente provvedimento al Responsabile nominato Architetto Giorgio Gentili,
7. **Di pubblicare** copia del presente decreto all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Poggiodomo.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
ANGELOSANTI EMILIO