



# COMUNE DI POGGIODOMO

Provincia di Perugia

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 22 Del 14-04-2021

**Oggetto: Incarico ex art. 1 comma 557 legge 311/2004 a dipendente di altro comune. Determinazioni.**

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici del mese di aprile alle ore 13:10, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>ANGELOSANTI EMILIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MARINI FILIPPO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PERONI GIAMPAOLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor ANGELOSANTI EMILIO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. CANAFOGLIA VALTER

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
Comunicata ad altri Enti	N		

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 14-04-2021

Il Responsabile del servizio  
F.to **CANAFOGLIA VALTER**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabile**

Data: 14-04-2021

Il Responsabile del servizio  
F.to **CANAFOLIA VALTER**

## LA GIUNTA COMUNALE

Si dà atto che la presente seduta avviene in videoconferenza secondo quanto previsto dall'art. 73 del Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 e dal decreto sindacale n.2 del 20.03.2020.

Il Segretario Comunale interviene in tale modalità.

Sono invece presenti in aula consiliare: il Sindaco Emilio Angelosanti e l'Assessore Filippo Marini.

L'Assessore Peroni Giampaolo risulta assente.

Premesso che l'Ufficio Ragioneria, Tributi e Personale (Area Finanziaria) del Comune di Poggiodomo risulta privo di personale dipendente;

Ritenuto necessario sopperire alla carenza di personale con una figura professionale avente le caratteristiche e le competenze necessarie a svolgere l'incarico;

Dato atto che questo Ente ha richiesto e ricevuto l'autorizzazione dal Comune di Monteleone di Spoleto per l'utilizzo della prestazione di lavoro a tempo determinato e parziale della dipendente Dott.ssa Sonia Minni fino al 30 settembre 2021;

Acquisita la disponibilità della dipendente del Comune di Monteleone di Spoleto;

Dato atto che il conferimento dell'incarico da parte del Comune di Poggiodomo deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, secondo i seguenti requisiti e modalità:

- Numero di ore lavorative: 12 ore settimanali;
- Compenso riconosciuto: trattamento economico previsto dai vigenti CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria giuridica D e per il profilo di appartenenza del dipendente;
- Orario: fuori dall'orario di servizio dell'Ente di appartenenza;
- Durata dell'incarico: scadenza 30 settembre 2021, salvo ulteriori proroghe;

Dato atto altresì che:

- L'adozione della presente deliberazione disciplina il solo rapporto giuridico ed economico del personale utilizzato da un altro ente, in applicazione della più volte citata norma contrattuale, e non lo svolgimento di un servizio comune e pertanto, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del d.lgs. 267/2000, rientra tra le competenze della Giunta Comunale l'adozione dei provvedimenti riguardanti l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che nel caso concreto si sostanziano nell'accordo fra i due enti, relativamente alla gestione del rapporto di lavoro di personale dipendente, configurandosi quale atto di gestione di diritto privato del rapporto di lavoro (ARAN parere RAL 670);

Richiamato l'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamato inoltre l'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010, convertito in L. 122/2010 modificato con la Legge 183/2011 e, per ultimo, l'art. 4 ter. C. 12 della legge 44/2012, che fissa un limite di spesa annuo con riferimento alla spesa sostenuta nell'esercizio 2009, relativamente all'acquisizione di personale a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibili;

Vista la deliberazione della Corte dei Conti n. 15/ SEZ.AUT./2018/QMIG in base alla quale “ ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 e s.m.i., l’ente locale di minori dimensioni che abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate nel 2009 o nel triennio 2007-2009 per importi modesti, inidonei a costituire un ragionevole parametro assunzionale, può, con motivato provvedimento, individuarlo nella spesa strettamente necessaria per far fronte, in via del tutto eccezionale, ad un servizio essenziale per l’ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall’art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall’ordinamento”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 21.10.2020 contenente il piano del fabbisogno del personale del triennio 2021-2023;

Visto che il Bilancio di previsione 2021-2023 è in corso di predisposizione, stante il “Decreto Sostegni” D.L. 22 marzo 2021, n. 41 che differisce il termine di approvazione del Bilancio di previsione 2021 al 30 aprile 2021;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi;

Acquisito in merito al presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 comma 1 del d.lgs. 267/2000;

Acquisito in merito al presente atto il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell’art. 49 comma 1 del d.lgs. 267/2000;

Ritenuto di deliberare con urgenza per dare continuità alle attività dell’Ufficio Ragioneria – Tributi e Personale;

All’unanimità dei voti favorevoli, legalmente espressi

## **DELIBERA**

1. Di avvalersi, per le motivazioni indicate in narrativa, ai sensi dell’art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 della prestazione di attività lavorativa a tempo determinato della dipendente Dott.ssa Sonia Minni, dipendente del Comune di Monteleone di Spoleto (PG), con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D per un numero complessivo di 12 ore settimanali, al di fuori del normale orario di lavoro settimanale presso l’Ente di appartenenza, dal mese di aprile 2021 e fino al mese di settembre 2021, salvo ulteriori proroghe;
2. Di dare atto che l’utilizzo del citato dipendente:
  - avverrà al di fuori del normale orario di lavoro e nell’ambito della disponibilità concessa dai rispettivi comuni in modo da non creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro,

- - esclude ogni ipotesi di incompatibilità con l'attività svolta alle dipendenze dell'amministrazione di appartenenza;
- 3. Di dare atto che il servizio prestato presso il Comune di Poggiodomo sarà direttamente remunerato al dipendente dallo stesso Ente in base al trattamento economico previsto dai vigenti CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria D1 e per il profilo di appartenenza del dipendente, parametrando il trattamento economico in base alle ore sostenute, come pure l'indennità di responsabilità;
- 4. Di dare mandato agli uffici per i conseguenti adempimenti.

Infine, vista l'urgenza di provvedere, con separata votazione favorevole unanime

### **DELIBERA**

L'immediata eseguibilità dell'atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to ANGELOSANTI EMILIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to CANAFOGLIA VALTER

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.

Li 10-05-2021

IL RESPONSABILE  
DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to CANAFOGLIA VALTER

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 14-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to CANAFOGLIA VALTER

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile del servizio certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal al , ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li,

IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE

F.to C

---

È copia conforme all'originale.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to CANAFOGLIA VALTER

---

## **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Lì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**