

Allegato 1

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE TRA IL COMUNE DI CASCIA E IL COMUNE DI POGGIODOMO

L'anno 2019 (duemila2019) addì del mese di

tra

- il Comune di _____, con sede legale in _____, via/piazza _____ n. ____, codice fiscale _____ legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore sig.ra/sig. _____, nata/o a _____ il, la/il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

e

- il Comune di _____, con sede legale in _____, via/piazza _____ n. ____, codice fiscale _____ legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore sig.ra/sig. _____, nata/o a _____ il, la/il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Premesso:

- che l'art. 30 del D. Lgs n° 267/2000 che dispone che gli Enti Locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

- il Comune di Cascia e il Comune di Poggiodomo intendono sottoscrivere nuova convenzione per la gestione associata del Servizio Ragioneria, Tributi e Personale dei due Comuni, al fine di coordinare le convenzioni sopraindicate in relazione al periodo di validità delle stesse e alle modalità di svolgimento delle attività previste;

Si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 – Obiettivo della convenzione

I Comuni di Cascia e Poggiodomo costituiscono un ufficio intercomunale per la gestione in convenzione del Servizio Finanziario, Tributi e Personale ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La sede dell'ufficio è stabilita nel Comune di Cascia al quale, per motivi di efficacia gestionale, è conferito il ruolo di Comune capofila.

Art. 2 - Oggetto e finalità

La presente convenzione, stipulata ai sensi art. 30 del d.lgs. 267/00, ha per oggetto la gestione in forma coordinata e associata di funzioni del Servizio Finanziario, Tributi e Personale del Comune di Poggiodomo.

Gli enti sottoscrittori si impegnano a svolgere in maniera associata e coordinata la gestione dei servizi sopra indicati secondo le disposizioni della presente convenzione, al fine di realizzare economie di scala, riduzioni di costi correnti e di investimento nel medio termine, per un utilizzo più razionale delle risorse umane e tecnico/informatiche disponibili e/o di nuova acquisizione.

A tali fini l'ufficio comune provvede ad assicurare l'assolvimento dei compiti demandati dalle leggi, dai principi contabili, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dai contratti collettivi decentrati integrativi.

Art. 3 - Durata e cause di scioglimento

La presente convenzione decorre dalla data della sua stipula e ha durata fino al 31.12.2019. Essa potrà comunque essere sciolta d'intesa tra i Comuni, previa deliberazione dei rispettivi organi collegiali competenti, ovvero unilateralmente da ciascuno Comune con apposita e motivata deliberazione consiliare, adottata almeno trenta giorni prima della data fissata per lo scioglimento

Art. 4 - Individuazione del personale in convenzione e modalità svolgimento dei Servizi.

Ai fini di quanto previsto nella presente convenzione il Comune di Cascia metterà a disposizione del Comune di Poggiodomo le seguenti unità lavorative:

- Un istruttore Direttivo Amministrativo-contabile – Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi, Personale titolare di Posizione organizzativa
- Un istruttore contabile - categoria C – posizione economica C3
- Un collaboratore amministrativo – categoria B – posizione economica B5
- Un collaboratore amministrativo – categoria B – posizione economica B1

Le attività di norma verranno svolte presso gli uffici dell'Area finanziaria del Comune di Cascia (prevedendo un collegamento telematico tra gli Uffici del Comune di Cascia e Poggiodomo). Su richiesta del Sindaco il Responsabile dell'Area Finanziaria assicurerà la presenza presso il Comune di Poggiodomo, possibilmente al di fuori dell'orario di ufficio prestato presso il Comune di Cascia. Al Responsabile spetta il rimborso delle spese per i viaggi compiuti per recarsi dalla sede del Comune di Cascia al Comune di Poggiodomo eseguiti con la propria auto, secondo tariffa regolarmente documentata. Il Comune di Poggiodomo provvederà alla liquidazione ed al pagamento di detti rimborsi, previa richiesta sottoscritta dalla Responsabile. Nel caso che per motivi di ordine contingente il Responsabile debba recarsi nel comune di Poggiodomo all'infuori degli orari prefissati, dovrà darne tempestiva comunicazione al Sindaco del Comune in cui si verifica l'assenza

La Responsabilità del Servizio Associato è affidato al Responsabile del servizio finanziario contabile del Comune di Cascia, che assume tutte le competenze di gestione e di coordinamento dell'ufficio Associato.

Il predetto Responsabile cura tutti gli adempimenti di natura tecnica, amministrativa, gestionale, di procedura e adotta tutti gli atti necessari per assicurare una corretta e puntuale gestione del servizio assegnategli, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 5 Rapporti finanziari

Per l'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione, il Comune di Poggiodomo provvederà a rimborsare al Comune di Cascia per la gestione dei servizi associati:

-il costo pari alle ore di servizio prestate all'interno del Comune di Cascia dal personale addetto alla gestione in forma convenzionata e coordinata delle funzioni che non potranno essere complessivamente superiore mediamente a sei ore settimanali e all'uso delle postazioni informatiche, quantificato in complessivi € 6.000 l'anno;

- il trattamento economico accessorio spettante al personale addetto alla gestione in forma convenzionata e coordinata delle funzioni in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali collettive nazionali e integrative.

Il Comune di Poggiodomo dovrà procedere al rimborso delle spese con cadenza semestrale e posticipata.

art. 6- forme di consultazione

Il sistema di consultazione dei Sindaci pro-tempore dei due Comuni è la conferenza di servizio mediante la quale saranno assunte decisioni immediatamente impegnative per entrambi gli enti

La conferenza di servizi si riunisce almeno una volta all'anno per valutare lo stato di funzionamento della convenzione e per segnalare alle rispettive amministrazioni e al funzionario incaricato le misure necessarie per il miglior funzionamento della medesima

Art- 7 - Comune capo convenzione

Il Comune capo convenzione per la gestione del servizio è il Comune di Cascia

Il Funzionario preposto potrà ospitare operare dalle rispettive sedi dei Comuni convenzionati

Art. 8 - modifiche

Modifiche alla presente convenzione potranno essere apportate in esecuzione a deliberazioni consiliari adottate da entrambi i comuni convenzionati

Art.9 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme vigenti in materia di gestione associate, alle disposizioni del Codice civile e ai principi generali dell'ordinamento giuridico

Art. 10 - spese

Le spese relative alla presente convenzione, nessuna esclusa ed eccettuata (eventuale registrazione, bolli ecc) saranno poste a carico degli enti in parti uguali

Art. 11 - registrazione

La presente convenzione composta da 4 pagine è esente dall'imposta di bollo e soggetta alla registrazione solo in caso d'uso, ai sensi DPR 131/1986

Firmata con firma digitale

il Sindaco del Comune di Cascia

il Sindaco del Comune di Poggiodomo