



# COMUNE DI POGGIODOMO

Provincia di Perugia

COPIA

---

Registro Generale n. 87

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE AREA TECNICA

**N. 41 DEL 17-07-2020**

**Oggetto: Liquidazione fatture ditta Vestrelli nn. 2 e 3 del 30.01.2020 e fattura n. 22 del 30.06.2020 (IMP. 101 del 2019 e IMP. 11 del 2020).**

L'anno duemilaventi addì diciassette del mese di luglio,

### IL RESPONSABILE AREA TECNICA

**Visto** il Bilancio di previsione del Comune di Poggiodomo 2020/2022 approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 15 del 26/06/2020;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. 118/2011;

**Visto** l'art. 184 del T.U. n. 267/2000

**Visto** che, come ogni anno, si è proceduto al servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione presenti sul territorio del Comune di Poggiodomo;

**Viste** le fatture nn. 2/2020 e 3/2020 del 30.01.2020, e fattura n. 22 del 30.06.2020, emesse dalla Società Vestrelli srl, con sede in Via Borgioni 36, Ponte Valleceppi (PG) , allegate al presente atto;

**Visto** che la società in parola è in regola con il DURC, allegato al presente atto;

**Vista** la corretta fornitura del servizio e che nulla osta alla liquidazione della suddetta fattura;

per quanto in premessa esposto che di seguito s'intende integralmente riportato;

## **DETERMINA**

- 1. DI LIQUIDARE le fatture nn. 2 e 3 del 30.01.2020 e n. 22 del 30.06.2020, emessa dalla Società Vestrelli srl, con sede a Ponte Valleceppi (PG), Via Borgioni 36, P. IVA: 01643740549, relative al servizio indicato in premessa;**
- 2. DI IMPUTARE la suddetta spesa come segue:**
  - € 2.220,00 Imp 101/2019, Cap. 1320/3 Bp 2020/2022;**
  - € 336,58 Imp 11/2020;**
  - € 2536,50 Imp. 11/2020.**

**DI EFFETTUARE IL MANDATO DI PAGAMENTO AL SEGUENTE CODICE IBAN:  
IT27D0200803047000029445064**

- 3. DI DARE ATTO** che è stato acquisito agli atti dell'ufficio il **D.U.R.C. online**;
- 4. DI DARE ATTO** che la presente Determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'articolo 151, comma 4 del TU 267/2000, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- 5. DI PUBBLICARE** la presente Determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to SABATINI SANDRO

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 17-07-2020

Il Responsabile del servizio  
**SABATINI SANDRO**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 17-07-2020

Il Responsabile del servizio  
**minni sonia**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 31-07-2020 al 15-08-2020  
Lì 31-07-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to SABATINI SANDRO

*Copia conforme all'originale.*

*Lì*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SABATINI SANDRO