



COMUNE DI POGGIODOMO

Provincia di Perugia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 39 Del 06-10-2018

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSALE PER ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E DI UN OPERAIO/AUTSTISTA SCUOLABUS

L'anno duemiladiciotto il giorno sei del mese di ottobre alle ore 12:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Spada Egildo	SINDACO	P
ZERENGHI LUANA	VICE SINDACO	P
REMOLI GIANCARLO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Spada Egildo in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor Benedetti Giuseppe

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
Comunicata ad altri Enti	N		

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 04-10-2018

Il Responsabile del servizio
F.to **Lattanzi Patrizia**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 04-10-2018

Il Responsabile del servizio
F.to **Lattanzi Patrizia**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 23.03.2018, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2018 e per il triennio 2018/2020;

VISTI gli artt. 30, 34, 34-bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

ATTESO che il comune ha rispettato nel 2017 il pareggio di bilancio, trasmettendo la relativa attestazione alla RGS in data 10.04.2018, (per i comuni colpiti dal sisma del 2016, il termine ultimo per l'inoltro dell'attestazione alla RGS è stato prorogato al 30.09.2018), l'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ed il tetto di spesa del personale ed ha approvato il piano per le pari opportunità in data 23.03.2018, nonché ha attestato l'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza, ha adottato il piano della performance, ed ha rispettato i vincoli dettati per le assunzioni di personale, ivi compresa l'approvazione del piano delle performance, per cui non ha divieti di dare corso ad assunzioni a tempo indeterminato;

ASSUNTO che il comune ha approvato il bilancio preventivo 2018 in data 21.04.2018, ed ha approvato il conto consuntivo 2017 in data 06.10.2018, e che ha trasmesso alla banca dati delle amministrazioni pubbliche le informazioni sui propri conti;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34/1999;

VISTO l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i.;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

ATTESO che, in relazione a quanto disposto con la deliberazione di Giunta n. 19 del 23.03.2018, sono state avviate le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 del D.Lgs. 165/2001 l'iter previsto per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di un posto di categoria di accesso "C – posizione economica C1", con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" e di un posto di categoria di B posizione economica B3 con profilo professionale "Operaio professionale/Autista scuolabus";

VISTO che, in caso di esito negativo delle predette procedure di mobilità, questo Ente procederà, ai fini dell'assunzione, ad indire due concorsi pubblici per titoli ed esami, non essendo intendimento dell'Amministrazione di utilizzare graduatorie di altre amministrazioni del comparto;

CONSIDERATO che nell'Ente non vi sono alla data attuale graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato di un dipendente di categoria "C" con profilo di

“Istruttore Amministrativo” e di un dipendente di categoria B3 con profilo di “Operaio professionale/Autista scuolabus”;

VISTO l'art. 9 del regolamento comunale in materia di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con D.G.C. n. 34/1999, recante anche disposizioni in merito alla disciplina dei concorsi e delle assunzioni;

VISTO che, in particolare, detto art. 9 del regolamento comunale di organizzazione richiama il D.P.R. 487/1994 per la disciplina da applicare all'espletamento dei concorsi pubblici;

RITENUTO CHE

- sia opportuno dettare specifici indirizzi ai fini dell'attuazione del piano del fabbisogno del personale 2018 e ai fini della predisposizione dei bandi di concorso, specificamente in materia di titoli valutabili e relativi punteggi attribuibili;
- nell'ambito del punteggio massimo di 10/30, i punti per titoli vadano ripartiti fra le seguenti categorie e per i seguenti valori:

Titoli di studio: punti 3

Titoli di servizio: punti 3

Titoli vari: punti 2

Curriculum professionale: punti 2

Valutazione titoli di studio

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso conseguito con votazione minima (6, 36 o 60, secondo la relativa base) non è suscettibile di valutazione.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso conseguito con votazione superiore alla minima viene valutato secondo la seguente tabella, fino a un max di 3 punti:

<i>Punteggio</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Punti assegnati</i>
<i>==</i>	<i>37-41/60</i>	<i>61-69/100</i>	<i>1</i>
<i>7/10</i>	<i>42-47/60</i>	<i>70-79/100</i>	<i>1,5</i>
<i>8/10</i>	<i>48-53/60</i>	<i>80-89/100</i>	<i>2</i>
<i>9/10</i>	<i>54-59/60</i>	<i>90-99/100</i>	<i>2,5</i>
<i>10/10</i>	<i>60/60</i>	<i>100/100</i>	<i>3</i>

2. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato dalla Commissione così come dichiarato dal concorrente nella domanda di ammissione al concorso. Nel caso non venga indicato il punteggio conseguito, lo stesso verrà considerato come il minimo conseguibile.

Valutazione titoli di servizio

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio avrà luogo secondo i seguenti criteri:

a) 0.25 pp. per ogni trimestre prestato con rapporto di servizio a tempo indeterminato, determinato o per mansioni attribuite con formale provvedimento presso Enti Pubblici in aree attinenti al posto messo a concorso e nella categoria (o sottocategoria) del posto messo a concorso, o superiore;

b) 0.15 pp. per ogni trimestre prestato con rapporto di servizio a tempo indeterminato, determinato o per mansioni attribuite con formale provvedimento presso Enti pubblici in aree attinenti al posto messo a concorso e nella categoria (o sottocategoria) immediatamente inferiore;

- c) nel caso di servizio prestato in aree non attinenti a quella cui appartiene il profilo messo a concorso, il punteggio assegnato sarà pari alla metà di quello previsto nei punti a) e b).*
- 2. Il punteggio totale dei punti a), b) e c) non deve, comunque, essere superiore a 3 punti.*
- 3. Non sarà valutata l'anzianità di servizio nella misura in cui costituisca requisito necessario per l'ammissione al concorso.*
- 4. Ai servizi prestati con orario part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro. Qualora non sia indicata la precisa durata i servizi part-time verranno considerati prestati al minimo previsto dai CC.CC.NN.LL. applicati nell'ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato.*
- 5. Il servizio è valutato sino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla scadenza della pubblicazione del bando di concorso.*
- 6. Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 77/2002, il servizio civile viene valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e valore del servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione. Tale valutazione è subordinata alla produzione, al momento della presentazione della domanda di concorso, di un'attestazione finale rilasciata dall'ente che descriva le attività svolte e le competenze acquisite. Il servizio prestato viene valutato riconducendolo convenzionalmente a quello prestato da una Categoria C in base al CCNL 31.3.1999, con l'attribuzione del punteggio prevista dai commi precedenti anche con riferimento all'attinenza o meno delle mansioni esercitate durante il servizio civile a quelle relative al posto messo a concorso*

Valutazione dei titoli vari

- 1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari dovrà essere così determinato:*
- a) Ulteriore titolo di studio di grado pari o superiore a quello previsto dalla categoria del concorso (max 1 punto):*
- diploma di istruzione secondaria pp. 0,50 (max 0,50 pp.)*
- diploma universitario pp. 0,75 (max 0,75 pp.)*
- laurea breve pp. 0,75 (max 0,75 pp.)*
- laurea pp. 1,00 (max 1,00 pp.)*
- b) i corsi di formazione o aggiornamento professionale su materie attinenti o ricollegabili al posto messo a concorso (max 1 punto)*
- 2. Il punteggio totale dei punti a), b), c) e d) non deve, comunque, essere superiore a 2 punti.*

Valutazione curriculum professionale

- 1. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale - viene effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di una valutazione complessiva della formazione culturale e professionale del candidato i cui criteri, stabiliti secondo l'apprezzamento discrezionale dalla commissione stessa, dovranno comunque tener conto:*
- a) di eventuali pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a concorso;*
- b) delle qualificazioni e specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso;*
- c) dei corsi di perfezionamento, di qualificazione, di formazione od aggiornamento professionale su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, conclusisi con il superamento di un esame finale e con valutazione finale di profitto (per la valutazione il candidato dovrà adeguatamente specificare gli estremi del titolo, da prodursi poi in caso di vincita del posto messo a concorso);*

d) idoneità conseguite presso Enti Pubblici in precedenti selezioni per il profilo professionale messo a concorso o assimilabile;

e) dell'attività lavorativa svolta nel settore privato (quella non attinente dovrà essere considerata ai fini del punteggio nella misura del 50% di quella attinente).

2. Non si darà comunque luogo all'attribuzione di alcun punteggio al curriculum formativo e professionale nei seguenti casi:

a) qualora quanto dichiarato dal candidato sia già stato valutato in altri gruppi di titoli;

b) in caso di curriculum di contenuto giudicato irrilevante da parte della commissione esaminatrice.

RITENUTO, pertanto, di disporre che il Settore Personale proceda all'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C1 e di un Operario professionale/autista scuolabus, categoria B, posizione economica B3;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi in ordine al presente atto, ex art. 49 del d.lgs. 267/2000;

A voti unanimi legalmente e favorevolmente espressi

DELIBERA

- 1) la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) di disporre che, in caso di esito negativo delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 del D.Lgs. 165/2001 avviate per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo e di un Operaio professionale/Autista scuolabus, questo Ente procederà all'indizione di due distinti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'assunzione delle dette figure professionali;
- 3) di dettare specifici indirizzi ai fini della predisposizione dei bandi di concorso, specificamente in materia di titoli valutabili e relativi punteggi attribuibili, così come riportato in parte narrativa;
- 4) di dichiarare con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, considerata l'urgenza di provvedere in merito.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Spada Egildo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Benedetti Giuseppe

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.

Li 07-11-2018

IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE
F.to Lattanzi Stefania

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 06-10-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Benedetti Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07-11-2018 al 22-11-2018, ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li, 23-11-2018

IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE
F.to Lattanzi Stefania

È copia conforme all'originale.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Benedetti Giuseppe

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 17-11-2018 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.
Lì, 18-11-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Benedetti Giuseppe