



# COMUNE DI POGGIODOMO

Provincia di Perugia

COPIA

---

Registro Generale n. 156

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA

N. 55 DEL 12-11-2020

**Oggetto: Impegno di spesa per acquisto carta e toner per stampante fax presso la ditta FEDERICO BOCCALI CARLI di Federico Boccali Carli, con sede in Avigliano Umbro, via Matteotti 12. P.IVA: 01475890552.**

L'anno duemilaventi addì dodici del mese di novembre, il Responsabile del servizio ANGELOSANTI EMILIO

### IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 26.6.2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26.6.2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUPS;

Vista la successiva deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 14.10.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 12.7.2019 con la quale si è attribuita al Sindaco la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Premesso che per il regolare funzionamento dell'ente si rende necessario procedere all'acquisto di carta e del toner per la stampante degli uffici comunali;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett. a) e nell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016;

Valutato poi che per gli acquisti di importo pari o inferiore a 5.000 euro si può prescindere dal fare ricorso al MEPA o ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

Ritenuto quindi di acquistare il predetto materiale dalla ditta FEDERICO BOCCALI CARLI, con sede ad Avigliano Umbro, in via Matteotti 12, per un importo di euro 220,49 + IVA al 22% e per un totale di euro 269,00 ;

Ritenuto quindi di impegnare la somma complessiva di euro 269,00 comprese spese di trasporto e IVA;

Precisato:

- Che per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, sono state rispettate le disposizioni previste dall'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. , in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Che si è provveduto all'attribuzione del **CIG: Z9C2F34649**;

Visto che la ditta in questione risulta in regola con il DURC, allegato al presente atto;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il d.lgs. 50/2016;

Visto il d.lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

- 1) Di affidare, per quanto indicato in premessa, alla DITTA FEDERICO BOCCALI CARLI , con sede in Avigliano Umbro, via Matteotti 12, P.IVA: 01475890552, la fornitura del materiale necessario per il funzionamento della stampante in dotazione agli uffici comunali , al costo di euro 269,00 IVA compresa;
- 2) Di impegnare la somma di euro necessaria per la predetta fornitura imputandola come segue:
  - Euro 246,00 al cap. 30/2 del bilancio di previsione 2020-2022 (Imp 82/2020);
  - Euro 23,00 al cap. 30/3 del bilancio di previsione 2020-2022 (Imp 83/2020);
- 3) Di dare atto che la spesa è esigibile nell'esercizio finanziario del corrente anno 2020;

- 4) Di provvedere con successivo provvedimento alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, previa acquisizione della relativa fattura di addebito,
- 5) Di trasmettere il presente atto d'impegno al responsabile del servizio finanziario di questo Ente, per le registrazioni contabili e per i riscontri contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;
- 6) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità-amministrativo contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- 7) Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità al d.lgs. 267/2000, art. 151 comma 4;
- 8) Di dare atto che in adempimento a quanto disposto dal d.lgs. 33/2013 verranno pubblicate le relative informazioni nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 9) Di dare atto che l'Unità organizzativa responsabile è l'Area Amministrativa del Comune di Poggiodomo e il nominativo del Responsabile del Procedimento è il Sindaco Emilio Angelosanti dell'Area predetta.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ANGELOSANTI EMILIO

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 12-11-2020

Il Responsabile del servizio  
**ANGELOSANTI EMILIO**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 12-11-2020

Il Responsabile del servizio  
**minni sonia**

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 10-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to minni sonia

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 26-01-2021 al 10-02-2021

Lì 26-01-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to ANGELOSANTI EMILIO

*Copia conforme all'originale.*  
*Lì*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ANGELOSANTI EMILIO