



# COMUNE DI POGGIODOMO

Provincia di Perugia

COPIA

---

Registro Generale n. 115

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE AREA FINANZIARIA

N. 25 DEL 11-09-2020

**Oggetto: Liquidazione fattura 14905/16/10 del 2.9.2020 dell'importo di euro 304,99 IVA compresa. HALLEY INFORMATICA SRL per servizio di gestione del personale III trimestre 2020**

L'anno duemilaventi addì undici del mese di settembre, il Responsabile del servizio minni sonia

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26.06.2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020;

**Dato atto** che con decreto sindacale n. 5 del 01.10.2020 il Comune di Monteleone di Spoleto ha nominato la Dott.ssa Sonia Minni Responsabile del Servizio Finanziario – Personale – Tributi del suddetto Comune;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n.65 del 27.12.2019 con la quale è stata stipulata la Convenzione con il Comune di Monteleone di Spoleto per lo svolgimento del Servizio Finanziario – Personale – Tributi da parte della dipendente del Comune di Monteleone di Spoleto Dott.ssa Sonia Minni;

**Vista** la determina del Responsabile Area Finanziaria n.6 del 16.04.2020 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa n.24 del 21.04.2020 per l'affidamento dell'incarico del servizio di gestione del personale per l'anno 2020 alla ditta Halley Informatica s.r.l. con sede in Matelica (MC) - cap 62024, via Circonvallazione 131, p. iva: 00384350435;

**Dato atto** che la ditta Halley informatica s.r.l. ha inviato la fattura n 14905/16/10 del 2.9.2020 prot. int. N. 2440 del 3.9.2020, per un importo complessivo di Euro 304,99 IVA compresa, che si allega al presente atto;

**Visto** l'impegno 24/2020 assunto con determina n. 6 del 16.4.2020;

**Accertata** la disponibilità di fondi al capitolo 92/1 (INCARICO ESTERNO PER GESTIONE PERSONALE, PAGHE ADEMPIMENTI TRIBUTARI ECC.) COD. 01.10-1.03.02.11 V^ LIV.008 "Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro" del bilancio del corrente esercizio ove risulta esservi la necessaria disponibilità dando atto che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi;

**Dato atto** che l'ANAC per la seguente fornitura ha assegnato il seguente **CIG: Z8C2CB78DD**;

**Visto che** nulla osta alla liquidazione della suddetta fattura, dal momento che la stessa risulta regolare;

**Visto** il DURC depositato in atti;

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 184 del T.U. 267/2000 la competenza per la liquidazione di detta spesa è attribuita al Responsabile del servizio interessato il quale provvederà ad adottare apposita determinazione;

**Dato atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. 267/2000 con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario;

per quanto in premessa esposto che qui di seguito si intende integralmente riportato

## **DETERMINA**

- 1. DI LIQUIDARE** la fattura n. 14905/16/10 del 2.9.2020, di importo pari ad Euro 304,99 IVA compresa, emessa dalla ditta Halley informatica S.r.l., con sede in Via Circonvallazione 131 - 62024 Matelica (MC) – P.IVA: 00384350435 ed acquisita al protocollo comunale n. 2540 del 3.9.2020, che si allega al presente atto;
- 2. DI IMPUTARE** il suddetto importo al capitolo 92/1 Incarico esterno per gestione personale, paghe adempimenti tributari ecc, cod. 01.10-1.03.02.11 V^ liv.008 "Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro" del bilancio 2020/2022 (imp. N. 24 del 21.04.2020);
- 3. DI ATTESTARE** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ex art. 147 bis del D.Lgs.267/2000,
- 4. DI DARE ATTO** che la presente Determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'articolo 151 comma 4 del T.U. 267/2000, con il Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio finanziario;

5. **DI DARE ATTO** che in adempimento a quanto disposto dal d.lgs. 33/2013 verranno pubblicate le relative informazioni nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
6. **DI DARE ATTO** che l'unità organizzativa responsabile è l'Area Finanziaria del Comune di Poggiodomo e il nominativo del Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Minni dell'Area predetta.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to minni sonia

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 11-09-2020

Il Responsabile del servizio  
**minni sonia**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 11-09-2020

Il Responsabile del servizio  
**minni sonia**

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.  
Lì 15-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to minni sonia

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21-10-2020 al 05-11-2020  
Lì 21-10-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to minni sonia

*Copia conforme all'originale.*

Determinazione AREA FINANZIARIA n.25 del 11-09-2020 COMUNE DI POGGIODOMO

*Li*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
minni sonia