



# COMUNE DI POGGIODOMO

Provincia di Perugia

## ORDINANZA SINDACALE

N. 5 DEL 14-04-2020

**Oggetto: EMERGENZA COVID-19. Individuazione servizi comunali essenziali e proroga chiusura al pubblico uffici comunali.**

### IL SINDACO

**Visti:**

- la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020;
- il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6;
- la direttiva n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020;
- gli articoli da 18 a 23 della Legge 81/2017 in materia di lavoro agile o smart working nelle pubbliche amministrazioni;
- la direttiva del Ministro della Funzione Pubblica n.2 del 2017;
- la direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n.1 del 25 febbraio 2020;
- la circolare del Ministero della Pubblica Amministrazione n.1 del 4 marzo 2020;
- la direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n.2 del 12 marzo 2020;
- il DPCM dell'11 marzo 2020; - il DL 17 marzo 2020;
- il DPCM 22 marzo 2020;
- il D.L. 25 marzo 2020 n. 19;
- il DPCM 1 Aprile 2020;
- il DPCM 10 aprile 2020;

**Dato atto** che, fino alla data della presente, si è comunque limitato il lavoro svolto in presenza alle unità di personale strettamente necessarie, con la loro presenza, a gestire l'emergenza in corso;

**Ritenuto** comunque di formalizzare l'elenco delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, al fine di orientare i Responsabili di Area nel limitare al massimo la presenza di personale all'interno degli uffici comunali.

## **ORDINA**

1) Che, fino alla fine dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, per le finalità citate in premessa, le seguenti attività svolte dagli uffici comunali siano qualificate "indifferibili" e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro: - attività di protezione civile; - attività di polizia locale (limitatamente alle attività di gestione dell'emergenza); - attività dello stato civile (limitatamente agli atti di morte, di nascita e polizia mortuaria); - attività del protocollo comunale (limitatamente alle attività di gestione dell'emergenza)

- attività urgenti dei servizi finanziari (limitatamente alle attività indifferibili, sia verso l'interno che verso l'esterno) non svolgibili da remoto e nelle more di attivazione delle misure informatiche che le rendono possibili; - attività della segreteria comunale/ufficio affari generali collegate all'emergenza sanitaria in corso e alle attività indifferibili, sia verso l'interno che verso l'esterno, non svolgibili da remoto; - le seguenti attività dei servizi sociali: a) correlate alla gestione dell'emergenza; b) ai procedimenti amministrativi legati a ASO/TSO; c) alla gestione delle segnalazioni di situazioni di pregiudizio di minori e per le conseguenti attività; - attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti; - attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti, immobili o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone; - attività di notifica atti limitati alle urgenze

2) che dette attività siano svolte con l'impiego di un numero di dipendenti strettamente necessario a garantire le stesse approntando per il personale impiegato ogni accorgimento, ausilio, dotazione e disposizione atti a preservare la salute e la sicurezza degli stessi e degli utenti;

## **DISPONE INOLTRE**

1) Che gli uffici comunali siano chiusi al pubblico fino al 03.05.2020, salvo ulteriore proroga dell'emergenza;

2) Che l'accesso presso gli uffici comunali sarà consentito al pubblico solo nei casi di urgenza e previo appuntamento da prendersi tramite contatto telefonico o tramite mail;

3) Che la presente ordinanza sia pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

Dalla Residenza Municipale, li 14.04.2020

Il Sindaco  
Emilio Angelosanti

