



COMUNE DI POGGIODOMO

Provincia di Perugia

ORIGINALE

Registro Generale n. 72

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AREA FINANZIARIA

N. 27 DEL 07-04-2021

Oggetto: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2020 AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE

L'anno duemilaventuno addì sette del mese di aprile, il Responsabile del servizio minni sonia

OGGETTO:

RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2020 AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il DPCM 28/12/2011;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato:

- il decreto sindacale n. 16/17 del 18.05.2019, con cui sono stati nominati i Responsabile di servizio dell'Ente per il periodo dal 21/05/2019 al 20/05/2020;
- il decreto sindacale n. 16/16 del 19.05.2020 con cui sono stati nominati i Responsabili di servizio dell'Ente per il periodo dal 21/05/2020 al 20/05/2021;
- il decreto sindacale n. 27/27 del 31.12.2020, con cui sono stati nominati i Responsabile di servizio dell'Ente per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d. Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che i Responsabili hanno trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2020;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da A e B per formarne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2020;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da A e B per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d. Lgs. n. 118/2011;

3) di certificare, ad ogni effetto di legge, che i residui passivi mantenuti a residuo corrispondono ad obbligazioni esigibili (prestazioni rese, forniture effettuate) nell'anno di riferimento.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
minni sonia

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 07-04-2021

Il Responsabile del servizio
minni sonia

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 07-04-2021

Il Responsabile del servizio
minni sonia

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 07-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
minni sonia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al
Lì

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
minni sonia