



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 37 del 11-04-2017)

OGGETTO: Programmazione triennale 2017/2019. Fabbisogno dotazione personale e formazione. Elenco annuale delle assunzioni

L'anno duemiladiciassette il giorno undici del mese di aprile alle ore 17:00, presso la Sala della Giunta;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, a seguito di invito diramato dal Sindaco, ai sensi dell' art. 50, 2° comma del T.U.E.L. approvato con D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, si è riunita la Giunta Comunale di Norcia con la presenza dei Signori:

ALEMANNO NICOLA	SINDACO	Assente
ALTAVILLA PIETRO LUIGI	VICE SINDACO	Presente
BOCCANERA GIULIANO	ASSESSORE	Presente
PERLA GIUSEPPINA	ASSESSORE	Assente
BRANDIMARTE MANUELA	ASSESSORE	Presente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE **VINCENZO DE CESARE** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, IL SINDACO **PIETRO LUIGI ALTAVILLA**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48 comma 2, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C. n° 94 del 10.08.2012 e successive modifiche;

PREMESSO che:

- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che "al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno o di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968 n. 482;
- l'art. 91 del Testo Unico stabilisce che "gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- gli artt. 88 e 89 del d.lgs. 267/2000 rimettono all'autonomia e alla discrezionalità degli Enti Locali, compatibilmente con i vincoli di bilancio e in coerenza con le leggi finanziarie, la determinazione e la consistenza dei propri organici, la programmazione delle assunzioni e degli effettivi fabbisogni del personale;
- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere".
- L'articolo 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale;
- È stata effettuata dai responsabili, ciascuno per la propria struttura, la ricognizione di cui al sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001 con esito negativo;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001, n° 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti Locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;

CONSIDERATO che la legge di stabilità ha imposto i seguenti limiti alla spesa del personale:

- Sono confermate le capacità assunzionali 2017 previste dalla normativa vigente (per i Comuni fino a 10.000 abitanti che hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione inferiore a quello previsto per gli enti dissestati: 75% dei risparmi delle cessazioni dell'anno precedente)
- Nel 2017 potranno essere utilizzate anche le capacità assunzionali del triennio precedente per le quote non utilizzate.
 - Anno 2014: 60% dei risparmi delle cessazioni del 2013 ovvero 80% per gli enti con un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%;
 - Anno 2015: 60% dei risparmi delle cessazioni del 2014 ovvero 100% per gli enti con un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%;
 - Anno 2016: 25% dei risparmi delle cessazioni del 2015 ovvero 100% per gli enti con un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25% ovvero 75% nei comuni fino a 10.000 abitanti che hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione inferiore a quello previsto per gli enti dissestati.
- A partire dal 2018 le capacità assunzionali dei comuni che hanno rispettato i vincoli del pareggio di bilancio, "lasciando spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti inferiore a quello previsto per gli enti in dissesto dal 2018, aumenta al 75% dei risparmi delle cessazioni dell'anno precedente per assunzioni a tempo indeterminato;

PRESO ATTO che, da quanto attestato dai responsabili, non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTA inoltre l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto conto:

- delle disposizioni normative in prosieguo analizzate e delle correlate considerazioni svolte e/o attestate;
- che l'Amministrazione non ha in programma, oltre a quelli già effettuati con cessione di personale, processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti (rispetto agli attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi; ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento dello standard attuale e che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuati (anche di fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità;

RICHIAMATI:

- l'articolo 1, commi 557, 557-quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- l'articolo 76 del D.L. 25 giugno 2008, n° 112, convertito, con modificazioni, in legge 133/2008 in materia di spese di personale per gli enti locali;
- il Decreto Legge 31 maggio 2010, n° 78, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;
- la legge 12 marzo 1999, n° 68;
- il D.L. 31/08/2013 n. 101 convertito in Legge 125/2013.

DATO ATTO che l'Amministrazione:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2015, sulla base di dati di consuntivo, inferiore al 50%;

DATO ATTO che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve comprendere anche i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro;

CONSIDERATO che per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'articolo 9 comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, numero 78 e ss.mm.ii. fissa un limite di spesa pari alla spesa sostenuta nell'esercizio 2009 e 100% per i Comuni che hanno rispettato il tetto di spesa del personale;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs. n. 267/2000;

VALUTATO che il miglioramento dei servizi comunali determina la necessità di nuove assunzioni e che tali necessità presentano un carattere non straordinario né limitato nel tempo, ma permanente, nonché che non è possibile fare fronte a queste necessità con forme di razionalizzazione delle strutture amministrative.

DATO ATTO che risultano rispettati i seguenti presupposti previsti dalle normative vigenti in materia per procedere alle assunzioni:

- Il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2015;
- La riduzione complessiva della spesa di personale e comunque il mantenimento della stessa nei limiti di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 296/2006 con riferimento al valore medio del triennio precedente;

DATO ATTO che le nuove assunzioni fanno riferimento ai budget assunzionali previsti cumulando quelli relativi agli anni 2014-2015 e 2016;

CONSIDERATO:

- che ai fini delle cosiddette assunzioni obbligatorie questo Ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;
- è vigente il piano di azioni positive tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del D.lgs. n. 198/2006 e che pertanto tale approvazione è intervenuta nell'arco dell'ultimo triennio;

DATO ATTO che questo Ente è sottoposto all'applicazione del pareggio di bilancio;

VISTO l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 01.04.1999 in tema di relazioni sindacali;

RICHIAMATO il proprio atto deliberativo n 47 del '08.04.2016 con il quale si è approvato il programma triennale delle assunzioni di personale a tempo indeterminato 2016/2018 e programma forme di lavoro flessibili per il triennio 2016/2018;

ATTESA l'opportunità di trasmettere copia del presente atto alle organizzazioni sindacali e alle RSU, ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO della necessità da parte dei Responsabili di Area, di inserire a livello di previsione per la formazione tutti i dipendenti nei programmi di formazione;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000 n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e successive modificazioni;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- la legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni;-
- I vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali;

ACQUISITI ai sensi dell'art. 49 comma 1, del Testo Unico, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico e contabile della proposta della presente deliberazione;

Atteso che questo Comune tenuto conto degli eccezionali eventi sismici che hanno colpito i territori della Regione Umbria può provvedere ad assumere ulteriori unità di personale, con professionalità di tipo tecnico o amministrativo, mediante contratti di lavoro a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010 n.78 convertito, con modificazioni, dalla legge

30 luglio 2010 n° 122 e successive modificazioni e di cui all'articolo 1, commi 567 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n° 296;

Vista l'ordinanza n° 1 del 20 dicembre 2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la quale si è provveduto ad assegnare n° 16 unità di personale con i seguenti profili professionali:

- n° 6 profilo tecnico di categoria C
- n° 2 profilo amministrativo di categoria D
- n° 4 profilo amministrativo di categoria C;
- n° 4 esperto di protezione civile di categoria D;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- Di destinare all'accesso dall'esterno, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4, commi 1 e 2 del CCNL 31 marzo 1999, e 35 e 36 del D.Lgs. 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nonché nel rispetto della normativa in materia di quote destinate alle categoria protetta (Legge 68/1999), i posti seguenti:

PRIMO ANNO DEL TRIENNIO (2017)

TIPOLOGIA DI SERVIZI	TOTALE POSTI	Categoria qualifica	o PROFILO PROFESSIONALE
Area economico finanziaria	1	D3	Funzionario Amministrativo e contabile
Affari generali, servizi sociali e cultura	1	C1	Istruttore Informatico
Affari generali, servizi sociali e cultura	1	D1	Istruttore direttivo

SECONDO ANNO DEL TRIENNIO (2018)

TIPOLOGIA DI SERVIZI	TOTALE POSTI	Categoria qualifica	o PROFILO PROFESSIONALE
----------------------	-----------------	------------------------	----------------------------

Area Lavori Pubblici Ambiente e Sviluppo Economico	2	B	Operaio

TERZO ANNO DEL TRIENNIO (2019)

TIPOLOGIA DI SERVIZI	TOTALE POSTI	Categoria o qualifica	PROFILO PROFESSIONALE

- Di approvare il piano triennale del fabbisogno del personale con contratto a tempo determinato e con lavoro flessibile per il triennio 2017-2019 prevedendo:

ANNO 2017

Contratti a tempo determinato per i seguenti profili di personale

UFFICIO	QUALIFICA	MESI	COSTO MASSIMO PRESUNTO IN €
Tecnico Lavori Pubblici	Istruttore tecnico- C1	12	30.000,00
Urbanistica	Istruttore tecnico – C1	12	30.000,00
Urbanistica	Istruttore tecnico – C1	12	30.000,00
		totale	90.000,00

ANNO 2018

Contratti a tempo determinato per i seguenti profili di personale

UFFICIO	QUALIFICA	MESI	COSTO MASSIMO PRESUNTO IN €
Tecnico Lavori Pubblici	Istruttore tecnico- C1	12	30.000,00
Urbanistica	Istruttore tecnico – C1	12	30.000,00
Urbanistica	Istruttore tecnico – C1	12	30.000,00
		totale	90.000,00

ANNO 2019

Costituzione di contratti a tempo determinato per i seguenti profili di personale

UFFICIO	QUALIFICA	MESI	COSTO MASSIMO PRESUNTO IN €

Art. 4 comma 1 del decreto legge n° 205/2016 (sisma)

ANNO 2017

UFFICIO	QUALIFICA	MESI	COSTO MASSIMO PRESUNTO IN €
Area Economico Finanziaria	Istruttore direttivo contabile D1	8	24.000,00
Affari Generali	Istruttore amministrativo D1	8	24.000,00
Urbanistica	Istruttore tecnico- C1	8	20.000,00

Urbanistica	Istruttore tecnico – C1	8	20.000,00
Tecnico Pubblici Lavori	Istruttore tecnico – C1	8	20.000,00
Tecnico Pubblici Lavori	Istruttore tecnico – C1	8	20.000,00
Tecnico Pubblici Lavori	Istruttore tecnico – C1	8	20.000,00
Servizi demografici	Istruttore tecnico – C1	8	20.000,00
Affari Generali	Istruttore amministrativo C	8	20.000,00
Affari Generali	Istruttore amministrativo C	8	20.000,00
Affari Generali	Istruttore amministrativo C	8	20.000,00
Economico Finanziaria	Istruttore amministrativo C	8	20.000,00
Affari Generali	Esperto Protezione Civile Cat. D	8	24.000,00
Area Vigilanza	Esperto Protezione Civile Cat. D	8	24.000,00
Urbanistica	Esperto Protezione Civile Cat. D	8	24.000,00
Tecnico Lavori Pubblici	Esperto Protezione Civile Cat. D	8	24.000,00

Art. 4 comma 1 comma 1 del decreto legge n° 205/2016 (sisma)
ANNO 2018

UFFICIO	QUALIFICA	MESI	COSTO MASSIMO PRESUNTO IN €
Area Economico Finanziaria	Istruttore direttivo contabile D1	12	30.000,00
Affari Generali	Istruttore direttivo amministrativo D1	12	30.000,00
Urbanistica	Istruttore tecnico- C1	12	30.000,00
Urbanistica	Istruttore tecnico – C1	12	30.000,00
Tecnico Pubblici Lavori	Istruttore tecnico – C1	12	30.000,00
Tecnico Pubblici Lavori	Istruttore tecnico – C1	12	30.000,00
Tecnico Pubblici Lavori	Istruttore tecnico – C1	12	30.000,00
Servizi demografici	Istruttore tecnico – C1	12	30.000,00
Affari Generali	Istruttore amministrativo C	12	30.000,00
Affari Generali	Istruttore amministrativo C	12	30.000,00

Affari Generali	Istruttore amministrativo C	12	30.000,00
Economico Finanziaria	Istruttore amministrativo C	12	30.000,00
Affari Generali	Esperto Protezione Civile Cat. D	12	30.000,00
Area Vigilanza	Esperto Protezione Civile Cat. D	12	30.000,00
Urbanistica	Esperto Protezione Civile Cat. D	12	30.000,00
Tecnico Lavori Pubblici	Esperto Protezione Civile Cat. D	12	30.000,00

Art. 4 comma 1 del decreto legge n° 205/2016 (sisma)
ANNO 2019

UFFICIO	QUALIFICA	MESI	COSTO MASSIMO PRESUNTO IN €
Area Economico Finanziaria	Istruttore direttivo contabile D1	12	30.000,00
Affari Generali	Istruttore direttivo amministrativo D1	12	30.000,00
Urbanistica	Istruttore tecnico- C1	12	30.000,00
Urbanistica	Istruttore tecnico – C1	12	30.000,00

Tecnico Pubblici	Lavori	Istruttore tecnico – C1	12	30.000,00
Tecnico Pubblici	Lavori	Istruttore tecnico – C1	12	30.000,00
Tecnico Pubblici	Lavori	Istruttore tecnico – C1	12	30.000,00
Servizi demografici		Istruttore tecnico – C1	12	30.000,00
Affari Generali		Istruttore amministrativo C	12	30.000,00
Affari Generali		Istruttore amministrativo C	12	30.000,00
Affari Generali		Istruttore amministrativo C	12	30.000,00
Economico Finanziaria		Istruttore amministrativo C	12	30.000,00
Affari Generali		Esperto Protezione Civile Cat. D	12	30.000,00
Area Vigilanza		Esperto Protezione Civile Cat. D	12	30.000,00
Urbanistica		Esperto Protezione Civile Cat. D	12	30.000,00
Tecnico Lavori Pubblici		Esperto Protezione Civile Cat. D	12	30.000,00

- Di dare atto che i presupposti previsti dalle normative vigenti in materia per procedere alle assunzioni risultano rispettati atteso:
- Il rispetto dei presupposti di legge;

- La riduzione complessiva della spesa di personale e comunque il mantenimento della stessa nei limiti di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 296/2006 con riferimento al valore medio del triennio precedente;
- Di dare atto che:
- la spesa della programmazione triennale per il lavoro flessibile è contenuta nei limiti di cui all'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 a seguito dell'integrazione operata dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014 convertito con legge 114/2014;
- per ognuno degli anni 2017, 2018 e 2019, la spesa complessiva di personale, sarà contenuta nei limiti previsti dalla vigente normativa, mediante anche il contenimento, ovvero la riduzione della spesa per l'assunzione di personale a tempo determinato o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni.
- Di dare atto inoltre che i costi conseguenti sono previsti nelle poste del bilancio annuale e pluriennale;
- Di approvare la dotazione organica così come riportato nell'allegato Sub "A" alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui al presente atto, qualora si verificano nuove esigenze o muti il quadro normativo di riferimento.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali e alle RSU;

Con ulteriore votazione unanime, legalmente resa il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della proposta della presente deliberazione.

11-04-2017

Il Responsabile del Servizio
F.to LORETTA MARUCCI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il seguente parere ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile della proposta della presente deliberazione.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

11-04-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to LORETTA MARUCCI

Di quanto sopra si è redatto il verbale, che previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.TO PIETRO LUIGI ALTAVILLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO VINCENZO DE CESARE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il su espresso verbale di deliberazione è stato pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune dal 13-04-2017 per 15 gg. consecutivi.

Lì 13-04-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VINCENZO DE CESARE

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta/diverrà esecutiva il 11-04-2017

- ☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T.U. D.Lgs 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VINCENZO DE CESARE