

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DEL SERVIZIO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

Art.1

Oggetto e descrizione dell'appalto.

Il presente appalto ha ad oggetto il supporto all'ufficio tributi nello svolgimento del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni.

L’iter procedurale adottato da **ETRURIA SERVIZI SRL** per il recupero dell’imposta, garantendo al contribuente la massima trasparenza e correttezza della riscossione, è il seguente:

- rapporti con l’utenza, individuazione ed apertura di un recapito locale per la ricezione delle denunce di installazione e conseguente riscossione dell’imposta dovuta;
- gestione delle commissioni di affissione e la riscossione dei relativi diritti;
- affissione e deaffissione dei manifesti e verifiche sulle affissioni abusive;
- censimento delle posizioni pubblicitarie espositive, su tutto il territorio comunale;
- confronto con le banche dati esistenti;
- bonifica delle banche dati e normalizzazione dei file, con i dati risultanti da censimento;
- ulteriore controllo sul territorio, ante emissione degli avvisi;
- emissione degli avvisi di pagamento;
- emissione degli avvisi di accertamento (con incorporati i dovuti interessi di mora);
- sollecito telefonico per i mancati versamenti.

Art.2

Durata

L'affidamento avrà durata con decorrenza dal 01.03.2018 al 31.12.2018, con possibilità di proroga per uguale periodo.

Art.3

Corrispettivo del servizio

La società verrà compensata con un aggio del 25,00% (venticinque/00), oltre iva, sugli incassi effettuati a qualsiasi titolo per l’imposta comunale sulla pubblicità.

In relazione alla particolarità del servizio da prestare, alla società verrà riconosciuto il 100% della maggiorazione di cui al comma 9 dell’articolo 22 del D.lgs.507/93 (affissioni con urgenza – funebri), mentre per i diritti di cui all’art. 19 verranno ripartiti in ugual misura.

Alla società Etruria Servizi srl, spetta anche il rimborso di tutte le spese postali anticipate per l’emissione degli avvisi di pagamento e/o avvisi di accertamento.

La società invierà mensilmente fattura che dovrà essere saldata entro 30 giorni.

Art. 4

Obblighi dell'affidatario

L'affidatario:

- a) ha l’obbligo di disporre di personale in misura tale da garantire il regolare funzionamento del servizio anche mediante soggetto incaricato
- b) provvede a proprie cure e spese alle assicurazioni di legge ed alla osservanza di tutte le previdenze stabilite a favore dei prestatori d’opera, tenendo del tutto indenne e sollevato il Comune.

L'impresa solleva il comune da qualsiasi danno venisse causato nei confronti di terzi nell'esecuzione del servizio

- c) dovrà assicurare le affissioni dei manifesti rispettando i termini di affissione su tutto il territorio comunale utilizzando mezzi propri e a proprie spese
- d) comunicare l'importo della pubblicità e affissioni secondo la richiesta dell'utente applicando le tariffe vigenti stabilite dall' Ente nonché l'invio della richiesta di pagamento all'indirizzo dell'utente dell'imposta permanente e le eventuali successive notifiche dell'avviso di accertamento.
- e) provvedere al servizio di affissioni solo dopo la presentazione da parte dell'utente del pagamento dell'imposta e relativa dichiarazione.
- f) consegnare con cedenza trimestrale la rendicontazione dell'attività svolta
- g) riconsegnare entro il termine del contratto la banca dati aggiornata corredata per ogni contribuente della P.I., della sede, del tipo di pubblicità, tipo mezzo pubblicitario, ubicazione impianto, superficie reale (l x a), superficie tassabile, tariffa, imposta dovuta.

Art. 5

Obblighi del Comune

Il Comune, al momento della sottoscrizione del contratto, fornirà alla ditta incaricata:

1. copia della banca dati dei contribuenti della pubblicità permanente aggiornata in formato excel;
2. estremi del c/c postale e relativo Iban, da utilizzare per gli incassi;
3. ogni altra eventuale documentazione attinente la gestione delle imposte.

Art. 6

Sistema di riscossione

L'affidatario è tenuto ad utilizzare esclusivamente il c.c. postale intestato al Comune per il pagamento da parte dell'utenza della imposta sulla pubblicità, pubbliche affissioni.

Alla società Etruria verranno consegnate al momento dell'affidamento le credenziali di accesso al suddetto conto corrente postale, per la sola visualizzazione e stampa dei flussi di pagamento, indispensabili per emettere le fatture dell'aggio di propria spettanza di cui all'art. 3.

Art. 7

Inadempimenti contrattuali

1) La società Etruria Servizi Srl fatto salvo che gli incaricati dovranno svolgere la loro attività con correttezza e buona fede, assicura la piena autonomia delle prestazioni assumendosi la responsabilità delle medesime.

2) Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale verifichi l'inadempienza della società Etruria Servizi Srl nello svolgimento delle attività indicate dal presente contratto, comunicherà in forma scritta quanto rilevato alla sede della società a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di effettiva inadempienza verrà applicata una penale di euro 30,00 per ogni giorno di ritardo ingiustificato, sollecitando la società a ripristinare la corretta esecuzione del servizio. Nel caso in cui il ritardo ingiustificato superi tre settimane l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, stabilire la revoca dell'incarico. In tal caso compete alla società il compenso per la sola prestazione

parziale fornita fino alla data della deliberazione.

3)Le penali stabilite nel precedente comma del presente articolo, non saranno richieste dall'Amministrazione se il ritardo sarà dovuto a eventuali problemi derivanti da cause ed eventi eccezionali e, comunque, per giustificati motivi non imputabili alla società.

Art. 8

Risoluzione del contratto

L'affidatario incorre nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a. per non avere iniziato il servizio alla data fissata
- b. per non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- c. per impossibilità ad effettuare accessi o verifiche sull'operato della ditta affidataria;
- d. per inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- e. per avere commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- f. per aver conferito il servizio in appalto a terzi;
- g. ogni altra inadempienza qui non contemplata, che di fatto renda impossibile la prosecuzione del contratto ai sensi dell'art.1453 del C.C

Art.9

Prestazioni aggiuntive

La società Etruria Servizi si impegna sin d'ora a fornire al Comune tutte le eventuali prestazioni aggiuntive e/o accessorie che l'Amministrazione Comunale ritenga successivamente necessarie per consentire un migliore ed immediato intervento di riorganizzazione operativa. In tal caso verranno concordate le fattispecie con separato atto secondo i criteri del presente contratto.

Art.10

Definizione delle controversie

Sarà competente per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giudiziaria che dovesse insorgere il foro di Perugia.

