

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 41 del 11-04-2017)

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TIRENNALE 2017/2018/2019 -
RAZIONALIZZAZIONE DOTAZIONI**

L'anno duemiladiciassette il giorno undici del mese di aprile alle ore 17:00, presso la Sala della Giunta;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, a seguito di invito diramato dal Sindaco, ai sensi dell' art. 50, 2° comma del T.U.E.L. approvato con D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, si è riunita la Giunta Comunale di Norcia con la presenza dei Signori:

ALEMANNO NICOLA	SINDACO	Assente
ALTAVILLA PIETRO LUIGI	VICE SINDACO	Presente
BOCCANERA GIULIANO	ASSESSORE	Presente
PERLA GIUSEPPINA	ASSESSORE	Assente
BRANDIMARTE MANUELA	ASSESSORE	Presente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE **VINCENZO DE CESARE** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, IL SINDACO **PIETRO LUIGI ALTAVILLA**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

APPURATO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali

idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli

D E L I B E R A

I. Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" periodo 2017/2019 di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

II. Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;

III. di pubblicare il Piano:

- presso l'Ufficio relazioni con il Pubblico per tutto il triennio di validità del piano;
- presso il sito internet del Comune;
- all'Albo Pretorio dell'ente per 30 giorni consecutivi;

IV. di demandare gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano:

- ai Responsabili del Servizio Area Affari Generali - Lavori Pubblici e Patrimonio.

Con ulteriore votazione unanime, legalmente resa il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

ALLEGATO A)

COMUNE DI NORCIA

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI Anni 2017– 2018 - 2019
--

➤ **Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**

La dotazione informatica del Comune al 31/12/2016 è la seguente:

- n. 67 P.C.
- n. 16 stampanti
- n. 6 COMPUTER PORTATILI
- n. 4 SERVER
- n. 7 SCANNER
- n. 3 ROUTER
- n. 2 PROIETTORI

DONAZIONI 2016

- n. 9 COMPUTER PORTATILI
- n. 4 stampanti multifunzione

DONAZIONI 2017

- n. 17 computer portatili
- n. 1 proiettore

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 6 fax
- n. 24 calcolatrici elettroniche
- n. 3 MACCHINE DA SCRIVERE
- n. 1 APPARECCHIO AMPLIFICATORE CON MICROFONO PER SALA CONSIGLIO

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:
la suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici.

➤ **Apparecchiature di telefonia mobile**

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune al 31/12/2016 sono le seguenti:

- n. 6 CELLULARI UFFICIO TECNICO CHE FUNZIONANO CON RETE AZIENDALE –CHIAMATE INTRANET (NON ABILITATE CON L'ESTERNO);
- n. 1 CELLULARE CAPO UFFICIO TECNICO ABILITATO CON L'ESTERNO;

- n. 5 CELLULARI UFFICIO DI POLIZIA URBANA CHE FUNZIONANO CON RETE AZIENDALE INTRANET (NON ABILITATI ALL'ESTERNO);
- n. 1 CELLULARE COMANDANTE VIGILI URBANI (ABILITATO PER L'ESTERNO);
- n. 1 CELLULARE CAPO UFFICIO URBANISTICA FUNZIONANTE SOLO INTRANET (ABILITATO ALL'ESTERNO);
- n. 1 CELLULARE SINDACO ABILITATO CON L'ESTERNO;
- N. 4 CELLULARI ASSESSORI ABILITATI CON L'ESTERNO;
- n. 1 CELLULARE PER CAPO UFFICIO AFFARI GENERALI – NON ABILITATO ALL'ESTERNO E FUNZIONANTE IN RETE INTRANET;

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

La suddetta dotazione strumentale è da ritenersi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

Gli 8 telefoni in dotazione al servizio Tecnico vengono utilizzati esclusivamente al fine di assicurare, per esigente di servizio, pronta e costante reperibilità. Abilitati all'esterno sono i cellulari del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e del Responsabile dell'Ufficio Urbanistica, gli altri sono collegati tra loro a costo zero.

La dotazione dei telefonini e l'eventuale sostituzione o riparazione è gestita da un dipendente dell'ufficio tecnico che gestisce anche le ricariche dei telefoni abilitati all'esterno.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

Per quanto riguarda il numero dei mezzi in dotazione, esso è da ritenersi non comprimibile, costituendo la minima dotazione strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

➤ **Autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 31/12/2016 sono le seguenti:

- N. 1 FIAT PUNTO PER I VIGILI URBANI – TARGA: BT112PZ
- N. 1 FIAT PANDA 4X4 VIGILI URBANI – TARGA: BG915BV
- N. 1 ALFA ROMEO 159 PER RAPPRESENTANZA – TARGA: DP646XG
- N. 1 FIAT PUNTO PER UFFICI COMUNALI – TARGA: BR405LR
- N. 1 FIAT PANDA PER UFFICI COMUNALI – TARGA: EK595VY
- N. 1 FIAT PANDA 4X4 OPERAI - TARGA: AB791RM
- N. 1 ATOCARRO IVECO - TARGA: CA471VC
- N. 1 ATOCARRO IVECO 4X4 - TARGA: AZ310XK
- N. 1 TERNA VOLVO - TARGA: PGAE422
- N. 1 TRATTORE TAGLIA SIEPI – TARGA: AFN639
- N. 1 AUTOCARRO FIAT OM 90 CON ATTACCO ATTREZZATURA SGOMBRANEVE – TARGA: DN585CT
- N. 1 BOB CAT – TARGA: ADD155
- N. 1 APE PORTER – TARGA: DA90316
- N. 1 APE CABINATO – TARGA: CA453VC
- N. 1 APE CON CASSONE RIBALTABILE – TARGA: CA437VC

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici essendo necessarie per l'espletamento dei compiti istituzionali. E' necessario però che l'ufficio tecnico provveda al più presto possibile allo

“svecchiamento” del parco automezzi per la “vetustà” degli stessi e conseguentemente del notevole costo delle manutenzioni.

Il piano triennale per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

Si propone in tutti i casi di utilizzo delle autovetture, ad eccezione di quelle dell’Ufficio di Polizia Urbana, di una annotazione di presa in carico su apposito registro con indicazione della motivazione dell’utilizzo stesso, delle date di utilizzo e della destinazione e delle ore di rientro. L’adozione di ciò è già da ritenersi funzionale ad un utilizzo razionale degli automezzi di servizio.

FITTI ATTIVI	CANONE
Occupazione suolo pubblico di mq. 120 nei pressi di Porta Romana per l’installazione di un Chiosco	2.922,00
Locazione di un terreno all’Amministrazione della Provincia di Perugia	51,65
Affitto beni immobili denominati “Parti Sperse” siti in Fraz. Castelluccio per una superficie Ha 20,8570	3.180,00
Affitto beni immobili denominati “Parti Sperse” siti in Fraz. Castelluccio per una superficie complessiva di Ha 16.4720	2.500,00
Affitto beni denominati “Parti Sperse” siti in Fraz. Castelluccio per una superficie complessiva di Ha 17.4820.	2.660,00
Affitto beni immobili denominati “Parti Sperse” siti in Fraz. Castelluccio per una superficie complessiva di Ha 28.6860	4.360,00
	15.673,65

La riduzione delle strutture elencate è conseguenza dell’inagibilità di gran parte degli immobili di proprietà Comunale causata dagli eventi sismici del 24 agosto e seguenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della proposta della presente deliberazione.

11-04-2017

Il Responsabile del Servizio
F.to LORETTA MARUCCI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il seguente parere ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile della proposta della presente deliberazione.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

11-04-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to LORETTA MARUCCI

Di quanto sopra si è redatto il verbale, che previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.TO PIETRO LUIGI ALTAVILLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO VINCENZO DE CESARE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il su espresso verbale di deliberazione è stato pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune dal 13-04-2017 per 15 gg. consecutivi.

Lì 13-04-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VINCENZO DE CESARE

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta/diverrà esecutiva il 11-04-2017

- ☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T.U. D.Lgs 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VINCENZO DE CESARE