



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AREA EDILIZIA PRIVATA E RICOSTRUZIONE, URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

n. 57 del 10-09-2020	Oggetto: Individuazione di soggetti diversi componenti dell' Area ai quali ricondurre lo svolgimento delle attività dei singoli settori ed ai quali attribuire la specifica responsabilità di procedimento;
---------------------------------	--

VISTI:

- L'art. 165, comma 9 del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio - è affidato, col bilancio di previsione un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";
- Gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n° 94 del 10.08.2012 e successive modificazioni;
- L'art. 123, comma 5 della L.R. 01/2015 e ss.mm.ii. in tema di obblighi di nomina del Responsabile del Procedimento per il rilascio di titolo abilitativo inerente al Permesso di Costruire;
- L'art. 125, comma 4 della L.R. 01/2015 e ss.mm.ii. in tema di obblighi di nomina del Responsabile del Procedimento per il rilascio di titolo abilitativo relativo alla S.C.I.A.;
- Il decreto Sindacale n° 41 del 31/12/2019 con cui il Sindaco, a norma dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs 15/08/2000 n° 267 attribuisce al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del T.U.E.L.;
- Gli artt. 4 e 5 della Legge 07/03/1990 n° 241 e s.m.i. , recante " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi " ;

- L'art. 39 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in ordine alla individuazione del responsabile del procedimento;
- L'art. 146 del Dlgs. 42/2004 e s.m.i. il quale prevede dei requisiti inerenti l'esercizio delle funzioni in materia di autorizzazione paesaggistica delegata alle Regioni e sub delegata al Comune di Norcia;
- La DGR n° 203 del 08/02/2010 con la quale la Regione ha stabilito quali sono gli enti in possesso e non in possesso dei requisiti di cui all'art. 146 del Dlgs 42/2004 e s.m.i. ;
- L'allegato A della DGR n° 203 del 08/02/2010, da cui risulta che il Comune di Norcia risulta in possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 146 del Dlgs. 42/2004 e s.m.i.;

Vista la legge n° 241/90 e successive modifiche ed in particolare l'art. 5 comma 1 che prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

Considerato che l'*"Area Urbanistica e Pianificazione Territoriale Area Edilizia Privata e Ricostruzione, Ufficio Beni Ambientali e Paesaggio"* comprende le seguenti figure professionali:

Nominativo dipendente	Categoria professionale
Allegrini Alessandra	Istruttore Tecnico C1
Corvi Alessandro	Istruttore Direttivo D1
Funari Santa	Istruttore Amministrativo C4
Granci Orlando	Istruttore Tecnico C1
Silvestrini Catia	Istruttore Direttivo D1
Spada Emanuela	Istruttore Direttivo D1
Regoli Cristiano	Istruttore Tecnico C1
Testa Maria	Istruttore Tecnico C3

Rilevato che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 ed in particolare:

1. Adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità;
2. Effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed altri soggetti interessati o titolari dei diritto di intervenire nel procedimento;
3. Curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

Ravvisata la necessità di provvedere ad individuare i soggetti ai quali ricondurre lo svolgimento delle attività dei singoli settori ed ai quali attribuire la specifica responsabilità di procedimento;

Considerato che i soggetti individuati e nominati assumono di fatto l'incarico di responsabili dei procedimenti riconducibili in modo univoco alle proprie attività salvo che, per specifici procedimenti, si renda necessario provvedere ad apposita nomina;

Evidenziato che i Responsabili del Procedimento sono tenuti ad apporre la propria firma in calce agli atti esterni ordinari, congiuntamente alla firma del Responsabile dell'Area, nonché al rispetto dei compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii;

DETERMINA

1) Di nominare con effetto dalla data del 01/01/2020 e per tutto l'anno solare medesimo i dipendenti **Allegrini Alessandra, Granci Orlando, Silvestrini Catia, Spada Emanuela, Testa Maria**, Responsabili del procedimento amministrativo per il servizio "*Urbanistica e Ricostruzione*" attribuendogli la responsabilità di attività e procedimenti che si sostanziano, in termini non esaustivi in:

- Verifica della completezza della documentazione presentata ai fini di pratiche edilizie soggette a CILA, SCIA, Permesso di Costruire;
- Istruttoria delle pratiche soggette a richiesta del rilascio di titolo abilitativo;
- Fase interlocutoria con i professionisti per integrazioni etc..;
- Acquisizione di pareri dagli Uffici Comunali;
- Verifica del calcolo degli oneri di urbanizzazione;
- Formulazione della proposta di provvedimento al Responsabile dell'area per l'emanazione del provvedimento finale;
- Verifica della completezza e conformità della documentazione presentata ai fini di pratiche edilizie Sisma 2016 per edifici privati soggette a CILA, SCIA, Permesso di Costruire per il rilascio di titoli abilitativi o nulla osta all'esecuzione di lavori.

2) Di nominare altresì con effetto dalla data del 01/01/2020 e per tutto l'anno solare medesimo il dipendente **Allegrini Alessandra**, Responsabile del procedimento amministrativo per il servizio "*Urbanistica e Ricostruzione*" attribuendogli la responsabilità di attività e procedimenti che si sostanziano, in termini non esaustivi in:

- Rilascio del Parere Autorizzazione Unica Ambientale – A.U.A.;

3) Di nominare altresì con effetto dalla data del 01/01/2020 e per tutto l'anno solare medesimo il dipendente **Granci Orlando**, Responsabile del procedimento amministrativo per il servizio "*Urbanistica e Ricostruzione*" attribuendogli la responsabilità di attività e procedimenti che si sostanziano, in termini non esaustivi in:

- Rilascio di certificati di Destinazione Urbanistica;
- 4) Di nominare per con effetto dalla data del 01/01/2020 e per tutto l'anno solare medesimo il dipendente **Regoli Cristiano**, Responsabile del procedimento amministrativo in materia di tutela paesaggistica ambientale attribuendogli la responsabilità di attività e procedimenti che si sostanziano, in termini non esaustivi in:
- Abusi Edilizi (sopralluoghi, relazioni, emissione ordinanze);
 - Autorizzazioni Paesaggistiche - Ambientali;
 - Pianificazione Territoriale (PRG).
- 5) Di nominare con effetto dalla data del 01/01/2020 e per tutto l'anno solare medesimo il dipendente **Corvi Alessandro**, Responsabile del procedimento amministrativo per il servizio "*Urbanistica e Ricostruzione*" attribuendogli la responsabilità di attività e procedimenti che si sostanziano, in termini non esaustivi in:
- Delocalizzazioni - Attività economiche danneggiate dagli eventi sismici;
 - Piani Attuativi
 - Gestione Schede AeDES;
 - Bandi di gara;
 - Traslochi - Assegnazione contributi per spese di deposito e trasloco di mobili di abitazioni inagibili.
- 6) Di nominare con effetto dalla data del 01/01/2020 e per tutto l'anno solare medesimo il dipendente **Funari Santa**, Responsabile del procedimento amministrativo per il servizio "*Urbanistica e Ricostruzione*" attribuendogli la responsabilità di attività e procedimenti che si sostanziano, in termini non esaustivi in:
- Gestione Sisma 1979;
 - Gestione Sisma 1997;
 - Pratiche Agibilità;
 - Emissioni Ordinanza Sisma 2016;
 - Revisioni Ordinanza Sisma 2016.
- 7) Di rilevare che l'attività sopracitata attribuita ai vari Responsabili del Procedimento non comprende l'adozione degli atti finali che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
- 8) Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del responsabile dell'Area di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento.

- 9) Di dare atto che l'indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL 01.04.1999 e dell'art. 15, comma 5, CCNL 22.01.2004 sarà disciplinata e quantificata in sede di contrattazione decentrata.

Norcia 09/09/2020

Il Responsabile dell'Area
Dott. in Ing. Maurizio Rotondi

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area
F.to Maurizio Rotondi

Oggetto : Individuazione di soggetti diversi componenti dell' Area ai quali ricondurre lo svolgimento delle attività dei singoli settori ed ai quali attribuire la specifica responsabilità di procedimento;

Per copia conforme all'originale

Norcia, lì

Il Responsabile dell'Area
Maurizio Rotondi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 14-07-2021 al 29-07-2021 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

Il Responsabile dell'Area
F.to Maurizio Rotondi