



COMUNE DI NORCIA

SETTORE A - SERVIZI SOCIALI, SCUOLA E SPORT

DISCIPLINARE DI GARA – CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, PREVIO AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO COMUNALE PER MINORI DA SVOLGERSI NEL COMUNE DI NORCIA - PERIODO 1 LUGLIO – 28 AGOSTO 2021.

Codice Identificativo Gara (CIG): Z3C3220486

Premesse:

- con determinazione n. 41 del 03/06/2021, questa Amministrazione, al fine di affidare il servizio di gestione del Centro Ricreativo estivo per Minori nel comune di Norcia, per il periodo luglio – agosto 2021 (data presunta di inizio del servizio: 1 luglio 2021), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, ha approvato specifico avviso di indagine di mercato, per individuare gli operatori economici interessati a presentare offerta;
- il suddetto avviso di manifestazione di interesse, è stato pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito comunale www.comune.norcia.pg.it nella sezione Avvisi di Gara, dal 03.06.2021 al 10.06.2021;
- con determinazione n. 49 del 15/06/2021 si è provveduto a:
 - prendere atto che sono pervenute entro la scadenza fissata (10.06.2021 ore 12:00) n. 2 manifestazioni di interesse, acquisite al protocollo comunale n. 12557 del 07.06.2021 e n. 12884 del 09.06.2021;
 - indire la procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a, del D.lgs n. 50/2016, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da espletare attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
 - approvare la documentazione di gara (disciplinare-capitolato e documenti complementari);
 - adottare il relativo impegno di spesa;

Amministrazione aggiudicatrice:

Indirizzi e punti di contatto:

Comune di Norcia – Servizi Sociali, Scuola e Sport – Via Alberto Novelli – 06046; telefono: 0743-828711 int. 0 410

Il RUP: Tiziana Balzana

PEC: comune.norcia@postacert.umbria.it;

sito: <http://www.comune.norcia.pg.it/>;

Il presente affidamento è in un UNICO LOTTO.

Al presente affidamento è stato assegnato il CIG: **Z3C3220486**

ART. 1 - OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto il servizio di gestione del Centro Ricreativo estivo comunale per Minori, che consiste nella programmazione, gestione e realizzazione di attività ricreative di tipo ludico ed educativo rivolte a bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, nel periodo estivo di interruzione delle attività scolastiche. L'incarico comprende altresì la vigilanza, la custodia, le attività ausiliarie nonché la fornitura di tutto il materiale necessario al funzionamento del servizio presso la struttura utilizzata per il Centro Estivo del Comune di Norcia, che si individua nei locali della Scuola Primaria messi a disposizione dall'Istituto Omnicomprensivo "De Gasperi - Battaglia" di Norcia.

Le prestazioni principali, complementari e correlate, oggetto del presente appalto sono individuate in relazione ad attività di varia natura: di tipo educativo, educativo-specialistico, ricreativo, assistenziale, ausiliarie di pulizia e di custodia, rivolte a soddisfare una funzione di aggregazione sociale e/o di custodia pedagogicamente orientata per gli utenti disabili e non dei Centri Estivi.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano tra quelli di cui all'Allegato IX "Appalti nei servizi sociali" – art. 140 e ss. del D.Lgs. 50/2016.

ART. 2 – CARATTERISTICHE, ORGANIZZAZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

Le caratteristiche e attività richieste possono essere così descritte:

a) organizzazione e gestione del servizio nei seguenti periodi ed orari:
dal Lunedì al Sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.15;

E' riservato ai bambini di età compresa tra i 3 e i 12 anni ed è diviso in due sezioni: una riservata a bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni (Gruppo Junior), l'altra riservata a bambini di età compresa tra i 6 e i 12 anni (Gruppo Senior);

b) gestione delle iscrizioni e incasso dei proventi derivanti dalle rette:
Rette di Iscrizione: - € 65,00 mensili;
- € 18,00 settimanali;

c) attuazione di un progetto completo di proposte motorie, sportive, educativo – aggregative ed operative;

d) gestione del personale amministrativo, educativo, di animazione (assunzione, formazione prima dell'avvio del servizio, coordinamento e trattamento economico e fiscale);

e) fornitura e gestione del materiale didattico di consumo e di attrezzi per le attività motorie;

f) effettuare incontri con i genitori e le varie comunicazioni alle famiglie durante il periodo di funzionamento del centro;

g) effettuare le pulizie dei locali utilizzati per il Centro Estivo, con la fornitura del relativo materiale occorrente, ivi compresa la sanificazione dei locali e delle attrezzature riservate allo svolgimento del centro estivo con prodotti specifici ed espressamente previsti dalle Linee Guida in materia di contenimento della diffusione del Covid-19.

Il comune fornirà esclusivamente gli arredi, costituiti da tavoli e sedie.

GRUPPO JUNIOR (3-5 anni)

In questa fascia di età le attività da svolgere devono essere tutte associate al movimento, al gioco e alla sperimentazione con il corpo, pertanto le attività da proporre devono essere svolte sotto forma di "gioco".

Il gioco, infatti, rappresenta uno dei principali metodi di apprendimento perché spinge i bambini ad interagire con l'ambiente che li circonda, con i coetanei ma anche con gli adulti.

Attività richieste:

- attività ricreative;
- attività ludico – motorie;
- attività grafico – pittoriche;
- laboratori manuali;
- attività narrative;
- uscite didattiche programmate;

Rapporto operatore / utente a seguito dell'emergenza Covid – 19:

il rapporto operatore / bambino per la fascia di età 3-5 anni dovrà essere pari a 1/8 (un operatore ogni 8 bambini) al fine di garantire un adeguato svolgimento delle attività previste, in considerazione degli spazi messi a disposizione e nel rispetto di un'ottimale relazione tra sicurezza, controllo dei ragazzi da parte degli operatori e distanziamento, in conformità alle Linee Guida Ministeriali del 21 maggio 2021.

Nel caso di presenza di bambini portatori di handicap o con problemi comportamentali o di relazione, è richiesto un operatore qualificato con rapporto 1/1.

GRUPPO SENIOR (6-12 anni)

In questa fascia di età le attività da svolgere sono funzionali a favorire opportunità di aggregazione e socializzazione al di fuori dell'ambito familiare. Rappresenta uno spazio all'interno del quale conoscersi, incontrarsi e confrontarsi sia dal punto di vista individuale sia dal punto di vista collettivo. Tale sezione deve favorire la cultura dello stare insieme, la valorizzazione del reciproco rispetto e la promozione del senso di appartenenza al gruppo.

Attività richieste:

- attività sportive;
- attività ludiche;
- aiuto compiti;
- laboratori teatrali e tematici;
- uscite didattiche e ludico-sportive programmate;

Rapporto operatore / utente a seguito dell'emergenza Covid – 19:

il rapporto operatore / bambino per la fascia di età 6-12 anni dovrà essere pari a 1/10 (un operatore ogni 10 bambini) al fine di garantire un adeguato svolgimento delle attività previste, in considerazione degli spazi messi a disposizione e nel rispetto di un'ottimale relazione tra sicurezza, controllo dei ragazzi da parte degli operatori e distanziamento, in conformità alle Linee Guida Ministeriali del 21 maggio 2021.

Nel caso di presenza di bambini portatori di handicap o con problemi comportamentali o di relazione, è richiesto un operatore qualificato con rapporto 1/1.

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio si svolgerà dal 01 luglio al 28 agosto 2021.

ART. 4 – IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

- Il valore del servizio per l'intero periodo di affidamento, calcolato sulla base della media degli ultimi anni (numero iscritti presunti: 70 bambini), è stimato in presunti € 19.000,00 (esclusa IVA ai sensi di legge, inclusi oneri per la sicurezza).

ART. 5 - PERSONALE

- il personale che verrà impiegato per il funzionamento del centro estivo Comunale deve essere dotato della qualifica di Animatore Socio – Educativo per minori e di Educatore professionale ottenute tramite appositi Corsi di Formazione e/o Laurea attinente, consolidata esperienza acquisita sul campo e possesso di specifici titoli di studio, nonché di personale ausiliario a supporto degli educatori professionali;
- Tutto il personale impiegato deve essere a conoscenza delle modalità di esecuzione dei servizi descritti nel presente capitolato. L'Appaltatore si impegna a garantire per i propri operatori l'idoneità professionale e personale alle tipologie di servizio sopra descritte e la predisposizione al lavoro di squadra.
- L'Appaltatore si impegna a mantenere per il periodo della durata contrattuale, per quanto più possibile, il medesimo personale per garantire la continuità educativa e per evitare un eccessivo alternarsi di persone che risulterebbero estranee ai piccoli utenti.
- Il personale che opera all'interno del centro estivo deve essere in possesso dei requisiti igienico-sanitari e attenersi alle norme igieniche previste dalle normative vigenti, conoscere le metodologie HACCP e le norme sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni.
- Tutto il personale coinvolto dovrà essere debitamente formato ed informato sui temi della prevenzione da Covid-19 nonché sugli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene appositamente predisposti;
- In caso di assenze per malattie o altri motivi l'Appaltatore si impegna a procedere all'immediata sostituzione del proprio personale, per non lasciare comunque “scoperto” il servizio;
- eventuali variazioni o mutamenti del personale addetto devono essere preventivamente comunicati all'Ufficio competente del Comune di Norcia.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI IN EMERGENZA COVID-19.

Tutti i servizi e le attività oggetto del presente affidamento devono essere svolti, tutti i giorni in cui il servizio è aperto all'utenza, in via ordinaria e autonomamente dal personale assunto dalla Ditta Appaltatrice. I dipendenti della Ditta Appaltatrice dovranno altresì relazionarsi solo ed esclusivamente con la Ditta Appaltatrice per tutto quello che concerne le mansioni ad essi attribuite. Per quanto concerne le modalità di svolgimento delle attività ludico – ricreative – centri estivi durante l'emergenza Covid-19, si rimanda alle Linee Guida redatte dal Dipartimento per le politiche della famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri del 21 maggio 2021.

L'Appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dalle predette Linee Guida, alle quali si rimanda interamente.

ART. 6 - TUTELA DELLA PRIVACY

E' fatto divieto all'Appaltatore ed al personale da questi impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività oggetto del presente affidamento per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali vigenti e degli accordi territoriali vigenti per le località dove si svolge il servizio.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad assumere a proprio carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione sugli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dalle norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della specifica categoria di appartenenza ed eventuali accordi integrativi.

ART. 8 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il Comune di Norcia corrisponderà alla Ditta appaltatrice, al termine del servizio, quale corrispettivo dell'appalto, il prezzo a corpo risultante all'esito dell'affidamento.

Il corrispettivo sarà erogato dall'Amministrazione Comunale successivamente ad emissione di regolare fattura da parte dell'Appaltatore ed è relativo ai costi di gestione del centro estivo.

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti dal presente Disciplinare di Gara – Capitolato Tecnico.

Con il pagamento di tale corrispettivo, l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere da parte del Comune di Norcia per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto con il pagamento dell'importo pattuito.

ART. 9 - CONTROLLI

L'Amministrazione procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito del presente appalto sia programmando incontri con il coordinatore ed il personale dell'impresa aggiudicataria, sia effettuando visite ispettive presso le sedi di svolgimento dei servizi, sia attraverso controlli a campione sulle prestazioni eseguite con la periodicità adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. I controlli sono effettuati sul rispetto degli assetti organizzativi del servizio, delle prestazioni concordate e dei livelli di resa dei servizi contrattualmente previsti.

Il Comune vigilerà sul servizio per tutta la durata con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee senza che l'affidatario possa eccepire eccezioni e in particolare controllerà che l'Appaltatore rispetti tutte le normative di sicurezza emanate per fronteggiare la diffusione del Covid-19.

ART. 10 - SUBAPPALTO

Il subappalto anche parziale è vietato, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

ART. 11 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori che intendono partecipare alla gara devono effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo obbligatorio per prendere visione dei luoghi di svolgimento del servizio con l'assistenza di un addetto del comune incaricato, concordando un appuntamento con il Settore A – Servizi Sociali, Scuola e Sport (tel. 0743-828711 int. 0-410 oppure 0-102; e-mail: servizisociali.scuola@comune.norcia.pg.it). Il concorrente chiede di essere accompagnato in un sopralluogo che sarà concesso, dall'Amministrazione, a fronte di semplice richiesta del partecipante alla gara, nei giorni e negli orari che verranno successivamente comunicati agli operatori in sede di richiesta. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente della ditta. Sarà redatto apposito verbale di avvenuto sopralluogo.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Norcia procederà alla risoluzione del contratto per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali, debitamente contestati all'Appaltatore.

ART. 13 - REVOCA

L'Affidamento del servizio può essere revocato in qualsiasi momento con decisione motivata e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione quando vengano a mancare i presupposti di pubblico interesse che hanno determinato l'affidamento o per l'intervenire di sopravvenuti motivi di pubblico interesse alla cessazione.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie, di qualsiasi natura, che dovessero sorgere tra il Comune e l'Appaltatore, se non potranno essere risolte bonariamente, saranno devolute alla competenza del Giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato.

ART. 15 - NORME INTEGRANTI IL CAPITOLATO

Le condizioni e le modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Disciplinare - Capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, le parti si rimettono alle vigenti disposizioni di Legge in materia e alle Linee Guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19.

Con la presentazione dell'offerta, l'Appaltatore accetterà implicitamente quanto previsto dal presente Disciplinare di Gara – Capitolato Tecnico.

ART. 16 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non incorrano nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di idoneità professionale:

- A) possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- B) iscrizione al Registro della Camera di Commercio o ad altro Albo, ove previsto, per lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'elenco;
- C) iscrizione al MEPA per la specifica categoria merceologica.

- Capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016):

- A) Aver svolto, a regola d'arte e con buon esito, *complessivamente nel triennio 2017-2018-2019*, per la durata di almeno 12 settimane, un servizio identico a quello oggetto d'appalto, presso Amministrazioni Pubbliche o Enti Locali, rivolto ad almeno 70 bambini,
- B) Essere in possesso di certificazione di sistema di Qualità aziendale conforme alle norme europee della serie Uni EN ISO 9001:2015 rilasciata da un ente di certificazione accreditato applicato alla gestione di servizi all'infanzia;
- C) Essere in possesso di certificazione dei Sistemi di gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro UNI EN ISO 45001:2018;

ART. 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016).

La valutazione dei parametri qualitativi (massimo punteggio attribuibile 70) sarà eseguita da apposita Commissione di aggiudicazione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei seguenti criteri così ripartiti:

17.a. OFFERTA TECNICA: max punti 70 di cui:

CRITERI PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	
1. Progetto educativo-organizzativo per bambini 3-5 anni (vedasi Art. 2) 1.1 Descrizione delle attività strutturate (laboratori, ecc.) e rispondenza alla tematica scelta 1.2 descrizione dell'organizzazione delle attività libere 1.3 rispondenza del progetto alla fascia di età e coerenza nell'applicabilità 1.4 programma "tipo" di un turno (articolazione delle attività della settimana)	Max 20 punti <i>da 1 a 5 punti</i> <i>da 1 a 5 punti</i> <i>da 1 a 5 punti</i> <i>da 1 a 5 punti</i>
2. Progetto educativo-organizzativo per bambini 6-12 anni (vedasi Art.2) 2.1 descrizione delle attività strutturate (laboratori, ecc) e rispondenza alla tematica scelta 2.2 descrizione dell'organizzazione delle attività libere 2.3 rispondenza del progetto alla fascia di età e coerenza nell'applicabilità 2.4 programma "tipo" di un turno (articolazione delle attività della settimana)	Max 20 punti <i>da 1 a 5 punti</i> <i>da 1 a 5 punti</i> <i>da 1 a 5 punti</i> <i>da 1 a 5 punti</i>
3. Modalità di integrazione dei bambini in situazione di handicap	Max 5 punti
4. Modalità di monitoraggio, per le verifiche sull'andamento del servizio, soluzione delle emergenze, modalità di misurazione dell'efficacia del progetto (questionari, predisposizione di report periodici, ecc), modalità di comunicazione con i referenti del Settore e con le famiglie	Max 5 punti
5. Proposte migliorative senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione attinenti a : - eventuali iniziative/progetti non ricompresi nell'attività ordinaria del centro estivo - quantità e qualità delle attrezzature messe a disposizione - eventuale indicazione dei miglioramenti quantitativi relativamente al personale educativo e ausiliario, offerti rispetto agli standard di capitolato.	Max 20 punti <i>da 1 a 10 punti</i> <i>da 1 a 5 punti</i> <i>da 1 a 5 punti</i>
TOTALE	70 punti

N.B. Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che non raggiungano, nell'offerta tecnica, il punteggio minimo pari a 50 punti.

17.b. OFFERTA ECONOMICA max punti 30:

all'offerta più bassa viene attribuito il punteggio di 30 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula.

$A=(Pb*30)/Po$ dove A= punteggio per il criterio economico; Pb= prezzo più basso; 30= punteggio massimo attribuibile; Po= prezzo offerto.

Sono escluse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante procederà alla individuazione delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Il punteggio totale, per un massimo di 100 punti, sarà costituito dalla somma aritmetica del punteggio offerta tecnica + offerta economica.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida.

ART. 18 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa dovranno essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), a seguito di RDO (Richiesta di Offerta) rivolta alle ditte che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata, che consentono di predisporre:

- 1) Una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;
- 2) Una busta virtuale contenente l'offerta tecnica e relativo progetto;
- 3) Una busta virtuale contenente l'offerta economica.

I soggetti invitati dovranno presentare la propria miglior offerta per l'espletamento del servizio entro la data indicata nella RDO. Le offerte e/o eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Norcia e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine di scadenza indicato nella RDO, tramite piattaforma MEPA. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate per via telematica attraverso la funzione dedicata del MEPA.

ART. 19 - "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta **"DOCUMENTI"** deve contenere i seguenti documenti:

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI** (*può essere utilizzato il modulo allegato **AII**, "A"* contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente e la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016);
2. **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO** del/i sottoscrittore/i;
3. **PROCURA originale o copia autenticata** (*solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore*).

ART. 20 - “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”

La busta virtuale denominata “Offerta tecnica” dovrà contenere l’offerta tecnica ed eventuali allegati. Detta offerta dovrà indicare:

- *Progetto redatto in maniera chiara, dettagliata e utile per consentire l'attribuzione dei punteggi in base agli indicatori richiesti dall'offerta tecnica sopra riportati.*

ART. 21 – “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”

1. La busta virtuale denominata “Offerta economica”, dovrà contenere al suo interno l’offerta economica redatta su fac-simile predisposto dal MEPA. A tal fine il concorrente dovrà indicare l'importo offerto ribassato rispetto a quello posto a base di gara.

ART. 22 - MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

L’istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

ART. 23 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno svolte in seduta telematica da apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell’articolo 77 del D. Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. I membri della commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità l’assenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi di legge.

Le fasi della procedura di gara potranno essere seguite dai soggetti concorrenti in seduta telematica, all’interno della piattaforma MEPA;

La verifica delle offerte pervenute entro il termine fissato avverrà in seduta pubblica telematica nel giorno indicato nella RDO.

In particolare la commissione procederà, per ciascun concorrente, all’apertura in seduta pubblica telematica della “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente la documentazione di cui al precedente articolo 9 ed all’esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente Avviso.

Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, ai sensi dell’ art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, fissando un termine perentorio per la consegna della documentazione di soccorso (cosiddetto SOCCORSO ISTRUTTORIO).

In tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata attraverso l’area comunicazioni della piattaforma MEPA.

Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione, comporteranno l’esclusione dalla procedura di gara.

Espletata la fase del controllo formale, la Commissione di gara procederà, sempre in seduta pubblica telematica, all’apertura delle offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi e alla constatazione del contenuto della “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”.

Successivamente, in seduta riservata, procederà all’esame e valutazione della documentazione contenuta nella “BUSTA B - OFFERTA TECNICA” per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine dell’attribuzione dei punteggi.

Terminata tale fase, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica telematica, dopo aver registrato nel sistema i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà per ciascun concorrente all’apertura della “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”, alla verifica della conformità e all’esclusione delle offerte

economiche non conformi. Il punteggio verrà generato in automatico dal sistema MEPA e attribuito alla singola offerta economica. Quindi, il sistema in automatico genererà la graduatoria derivante dalla sommatoria, per ciascun concorrente, dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli relativi all'offerta economica.

La Commissione procederà quindi all'aggiudicazione in favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria.

Il Comune di Norcia si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

ART. 24 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2000)

La stazione appaltante informa che, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste della legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del T.U.EE.LL. La Ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al Comune di Norcia, quale titolare del trattamento.

Allegati:

Allegato A - Istanza di ammissione e dichiarazioni.

**Il Responsabile
Dott.ssa Tiziana Balzana**