



# COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

## DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

|                          |  |
|--------------------------|--|
| n. 105<br>del 06-08-2019 | Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE SCUOLA UMBRA DI<br>AMMINISTRAZIONE PUBBLICA |
|--------------------------|--|

### RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

#### VISTO:

- l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il quale prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- la determinazione dirigenziale n. 25 del 10/04/2017 con la quale si approvava la convenzione che poneva in essere una collaborazione tra il Comune di Norcia e la Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione, ai fini dell'implementazione delle attività formative a favore del personale dirigente e dipendente del Comune, disciplinando i rispettivi ruoli ed impegni reciproci nella predisposizione e fruizione dell'offerta formativa;

**Ricordato** che a seguito di tale convenzione la Scuola si impegna a:

- a) mettere a disposizione un programma formativo idoneo a soddisfare i fabbisogni rappresentati dal Comune, comunicando con congruo anticipo il programma dettagliato dei percorsi didattici contenente l'indicazione degli obiettivi, dell'argomento e del contenuto delle lezioni, del calendario e del nominativo dei docenti;
- b) prestare e gestire l'attività formativa, organizzata su base annuale, mettendo a disposizione la propria sede sita in Perugia, Località Pila, presso Villa Umbra, e individuando ulteriori strutture nel territorio regionale per andare incontro alle esigenze di contenere gli spostamenti dei dipendenti pubblici, contribuendo con le proprie strutture organizzative, per un numero minimo di eventi pari a 90 ed a favore di un numero massimo di partecipanti per ogni corso pari a 4 , oltre al Segretario Comunale può partecipare a titolo gratuito ad ogni iniziativa, al Sindaco o altro amministratore da lui delegato;
- c) individuare docenti muniti di elevata competenza professionale, verificandone la capacità tecnico-scientifica e didattica;

d) monitorare l'attività dei docenti e raccogliere le valutazioni dei partecipanti, onde garantire un elevato livello qualitativo ed un'adeguata risposta alle esigenze formative rappresentate dal Comune;

e) riconoscere la partecipazione ai corsi di formazione, in base alle percentuali di assenza previste per le specifiche tipologie, con la possibilità di consultare sulla piattaforma on line della Scuola l'archivio dei corsi frequentati da ciascun dipendente;

Il Comune, altresì, si impegna a:

a) collaborare con la Scuola nella definizione dei fabbisogni formativi e dei programmi didattici, comunicando le esigenze di aggiornamento ed adeguamento delle competenze dell'apparato amministrativo, se del caso anche partecipando a riunioni ed incontri mirati ad individuare i percorsi formativi necessari a soddisfare tali esigenze, anche mediante i contributi resi attraverso i questionari di *customer satisfaction* e la partecipazione ai "Forum dei responsabili dei servizi" istituiti dalla Scuola;

b) eseguire il monitoraggio interno sull'efficacia dell'attività formativa svolta dalla Scuola a favore dei propri dipendenti che partecipano ai corsi di formazione, segnalando eventuali carenze o la necessità di eventuali azioni correttive che si rendano necessarie ed opportune per adeguare l'offerta formativa ai livelli predeterminati in sede di programmazione;

c) rispettare i termini segnalati dalla Scuola per l'iscrizione ai corsi di formazione;

d) indicare il nominativo di un proprio referente interno per i rapporti con la Scuola, che si impegnasse a divulgare all'interno dell'Ente i programmi delle attività formative e collabori con la Scuola nella definizione dei programmi e nel monitoraggio dell'efficacia delle attività formative rese a favore dei dipendenti dell'Ente medesimo;

**Ritenuto**, a seguito dei risultati ottenuti, di dover rinnovare la convenzione medesima anche per l'anno 2019 ed impegnandosi, a mero titolo di rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività formative oggetto del presente Accordo di collaborazione, a versare alla Scuola la quota forfettaria annuale di iscrizione dell'importo di Euro 2.000,00 sul conto di tesoreria acceso presso Unicredit, - Agenzia di Perugia, Pila, IBAN IT 02 R 02008 03045 000401212120 – Codice tesoreria Ente 6100153, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura;

**ATTESTATA** la regolarità amministrativa e contabile del presente atto.

VISTI gli artt. 4 e 16 del d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTI gli artt. 88 e 107 del d.lgs. n. 267/2000, recante “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

VISTI gli artt. 23, 26 e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione d’informazione da parte della P.A.*”;

### **DETERMINA**

per quanto in premessa:

- di rinnovare la convenzione fra il Comune di Norcia e la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per l'anno 2019;
- di impegnare la somma di € 2.000,00 sul capitolo n. 93 del Bilancio 2019;
- di disporre la pubblicazione della presente Determinazione sull’Albo Pretorio on line dell’Ente.

### **ATTESTA**

la regolarità tecnica dell’atto e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

**Il Responsabile dell’Area**  
F.to LORETTA MARUCCI

---

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Il Responsabile dell’Area Finanziaria**  
F.to LORETTA MARUCCI

Per copia conforme all’originale

**Norcia, li**

**Il Responsabile dell’Area**  
LORETTA MARUCCI

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 09-09-2019 al 24-09-2019 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

**Il Responsabile dell'Area**  
F.to LORETTA MARUCCI