



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

n. 70 del 30-12-2017	Oggetto: Servizio di gestione aperture e chiusure Centro polivalente Norcia 4.0: concessione contributo all'associazione Pro loco di Norcia.
-------------------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che il Presidente dell'Associazione turistico-culturale "Pro Loco di Norcia", con nota del 20.12.2017, ha richiesto a questo Ente un contributo economico straordinario a fronte della propria disponibilità a collaborare con l'Amministrazione Comunale per la gestione delle aperture e chiusure del sito turistico-culturale Norcia 4.0;

Dato atto che tale attività si rivela particolarmente utile in occasione delle numerose iniziative che vengono programmate all'interno dello stesso in occasione della fine dell'anno e della Mostra Mercato 2018;

✓ in particolare:

L'associazione, nello spirito di collaborazione che contraddistingue i rapporti con l'amministrazione comunale, intende offrire la propria disponibilità a farsi carico della gestione delle aperture e chiusure del centro Norcia 4.0 nonché della relativa sorveglianza durante l'utilizzo concesso dall'amministrazione ad enti, associazioni e soggetti privati:

La collaborazione di cui sopra, sarà svolta per tutti i convegni, riunioni, concerti, attività culturali, ricreative e turistiche che saranno oggetto di specifica autorizzazione comunale all'interno della struttura.

Tale collaborazione consisterà, in particolare, nel:

- ▣ *apertura e chiusura del sito in base alle autorizzazioni di volta in volta rilasciate dall'Amministrazione comunale;*
- ▣ *controllo, durante l'utilizzo assentito dall'Amministrazione ad Enti,*

Associazioni e privati, della buona conservazione degli immobili, accessori, servizi, arredi ed installazioni;

- ▣ controllo dell'utilizzo della struttura secondo le normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni ed infortuni;*
- ▣ salvaguardia della proprietà comunale nel suo complesso impedendo quindi manomissioni, asporti o danneggiamenti alle strutture, attrezzature ed arredi o quant'altro esistente all'interno della struttura;*
- ▣ sorveglianza dell'accesso alla struttura e nel corso delle attività ivi autorizzate dall'Amministrazione comunale;*
- ▣ controllo sul regolare utilizzo dell'immobile volto ad impedire abusi o arbitrii di qualsiasi genere;*
- ▣ controllo dello stato di pulizia dei locali alla riconsegna;*
- ▣ segnalazione di eventuali danni arrecati dai fruitori;*
- ▣ segnalazione di eventuali interventi manutentivi da effettuarsi sulle strutture;*

L'associazione, qualora la proposta venisse accolta, si impegna a garantire la reperibilità di un proprio incaricato secondo gli orari e i giorni in cui il Comune concederà l'utilizzo dei locali per lo svolgimento di eventi, spettacoli, manifestazioni, ecc...

L'Associazione si impegna altresì a:

- garantire ed assicurare la massima disponibilità e cortesia nei confronti degli utenti;*
- rispondere alle eventuali segnalazioni degli utenti apportando inoltre, laddove possibile, le azioni necessarie;*
- garantire l'assoluta riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati di cui dovesse venire in possesso nell'ambito delle attività svolte, con particolare riguardo ad eventuali dati anagrafici degli utenti;*
- garantire continuità e puntualità nello svolgimento delle proprie attività e la massima collaborazione nei confronti degli uffici comunali;*
- utilizzare i locali e le attrezzature esclusivamente in relazione ai compiti sopra indicati*

L'associazione, per lo svolgimento di tutto quanto precede, provvederà ad attivare apposita polizza assicurativa di R.C. e gestirà le attività attraverso propri collaboratori.

Le spese vive per lo svolgimento di quanto sopra vengono stimate in complessivi €

3.000,00 e saranno opportunamente rendicontate al termine dell'anno di riferimento. A fronte di tale spesa l'associazione chiede l'erogazione di un contributo forfetario di pari importo da liquidare a saldo, previa presentazione di idoneo rendiconto;

Richiamata la deliberazione di Giunta n.216 del 29/12/2017 con cui, considerata la richiesta di contributo meritevole di accoglimento e l'iniziativa in linea con le disposizioni dello Statuto, in particolare con l'art. 4 in base al quale *"Il Comune promuove la valorizzazione del proprio patrimonio storico-artistico-culturale-religioso, garantendone il godimento da parte della collettività, in collaborazione con altri enti nazionali, internazionali ed associazioni"* si è disposto:

- di prendere atto e di approvare l'iniziativa proposta dall'associazione turistico-culturale "Pro Loco di Norcia", di cui alla nota del 20.12.2017 finalizzata alla gestione, per le attività di fine anno 2017 e per quelle correlate alla Mostra mercato 2018, (dal 30 dicembre 2017 al 31 marzo 2018) delle aperture e chiusure del centro Norcia 4.0 nonché della sorveglianza durante l'utilizzo concesso dall'amministrazione ad enti, associazioni e soggetti privati
- di approvare e far proprie tutte le condizioni/modalità indicate nella suddetta proposta dell'Associazione ;
- di concedere, per le motivazioni espresse in narrativa, all'associazione turistico-culturale "Pro Loco di Norcia", un contributo di € 3.000,00 a sostegno della suddetta attività di collaborazione;
- di disporre l'erogazione del contributo a saldo, a norma di quanto stabilito dall'art. 10 del vigente *"Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati"*, dando incarico al responsabile dell'Area Servizi Demografici, Turismo e Sport di procedere agli adempimenti necessari per il definitivo impegno di spesa nonché per la liquidazione finale del contributo, previa presentazione di idoneo rendiconto;

Rilevato che questo Ente non dispone attualmente di risorse umane da impiegare per la specifica incombenza e ritenuto pertanto opportuno concedere alla suddetta associazione un contributo economico, quantificato in € 3.000,00 a sostegno della suddetta attività di collaborazione;

Dato atto che la suddetta spesa trova imputazione per l'importo di € 3.000,00 sui fondi del cap. 2320 del Bilancio 2018;

Dato altresì atto che nessuna prestazione viene erogata dalla suddetta associazione in favore del Comune di Norcia;

Ravvisata la necessità di procedere ad impegnare l'importo di € 3.000,00 in favore dell'associazione Pro Loco di Norcia quale contributo per la collaborazione nella gestione, con decorrenza dal 25 dicembre 2017 al 31 marzo 2018, delle aperture e chiusure del Centro Norcia 4.0 in occasione degli eventi autorizzati dall'Amministrazione, con imputazione sui fondi del cap. 2320 del Bilancio 2018;

Visto l'art. 6, comma 9, del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 che dispone quanto segue: *“A decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese per sponsorizzazioni”* ed evidenziato che vanno individuate esattamente le tipologie di spesa rientranti o meno in tale fattispecie;

Vista la delibera n. 1075 con la quale la Corte Conti Lombardia individua la discriminante nello "svolgimento da parte del privato di un'attività propria del Comune in forma sussidiaria", posizione confermata dalla Corte dei Conti per la Liguria; il concetto è semplice: quando il beneficiario svolge un'attività che non ha nulla a che vedere con la missione istituzionale dell'ente, è evidente che il Comune non ne trae alcun beneficio concreto, se non quello di migliorare la propria immagine, il che fa rientrare l'operazione nel novero delle sponsorizzazioni, mentre qualora il beneficiario svolga sul territorio una delle attività istituzionali dell'ente, sostituendosi ad esso e quindi garantendo il risparmio dei costi che il Comune avrebbe sostenuto qualora avesse effettuato direttamente le attività in oggetto, ecco che allora ci troviamo al di fuori del concetto di sponsorizzazione e l'attività rimane tuttora consentita;

Visti:

- il T.U.EE.LL. – D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- gli art. 6 e 11 del vigente Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

DETERMINA

- ✓ di impegnare l'importo di € 3.000,00 in favore dell'associazione Pro Loco di Norcia quale contributo per la collaborazione nella gestione, con decorrenza dal 30 dicembre 2017 al 31 marzo 2018, delle aperture e chiusure del Centro Norcia 4.0 in occasione degli eventi autorizzati dall'Amministrazione, a fine anno ed in occasione della Mostra Mercato 2018;
- ✓ di dare atto che la spesa complessiva, pari ad € 3.000,00, trova imputazione sui fondi del cap.2320 del Bilancio 2018;
- ✓ di dare atto altresì che ai sensi del vigente *“Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati”*, si provvederà alla liquidazione del contributo di cui trattasi a cura dello scrivente Responsabile del Servizio previa acquisizione di idoneo rendiconto finanziario che l'associazione beneficiaria dovrà presentare a conclusione delle iniziative svolte;
- ✓ di prevedere che:
 - la presente determinazione sarà pubblicata sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente Ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;
 - sarà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area
F.to Riccardo Baldini

**Oggetto : Servizio di gestione aperture e chiusure Centro polivalente Norcia 4.0:
concessione contributo all'associazione Pro loco di Norcia.**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to LORETTA MARUCCI

Per copia conforme all'originale

Norcia, lì

Il Responsabile dell'Area
Riccardo Baldini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 24-08-2018 al 08-09-2018 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

Il Responsabile dell'Area
F.to Riccardo Baldini