COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

n. 13 **del 28-01-2019**	**Oggetto: Impegno per rimborso spese carta di credito**

RICHIAMATO l'atto di Giunta n. 120 del 11/08/2016 con il quale si approvava il disciplinare per l'utilizzo della carta di credito utilizzata dal Sindaco per il pagamento delle spese di viaggio, vitto ed alloggio in caso di trasferte di Sindaco, Assessori, Consiglieri e anche per le necessità di tutti gli uffici, per il pagamento delle tasse di proprietà degli automezzi comunali, per l'acquisto online di pubblicazioni e materiale bibliografico e per l'acquisto online di materiale informatico;
PREMESSO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 84 comma 1 del D.Lgs.vo n. 267/2000, come modificato dall'art. 5 comma 9 del D.L. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, "agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del Capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nella misura fissata con decreto del Ministero dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali";

ATTESO che il Decreto del Ministero dell'Interno 4 agosto 2011 agli artt. 2 e 3 fissa la misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali;

RILEVATO:

- che agli Amministratori Locali in occasione di missioni istituzionali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- che, sempre in occasione delle missioni istituzionali, agli amministratori spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore agli importi fissati dall'art. 3 del decreto 4 agosto 2011;
- che tale rimborso non può comunque essere più considerato come rimborso forfettario comunque spettante, ma considerato come tetto massimo di spesa non superabile, in quanto, qualora dalla documentazione prodotta risulti un importo inferiore, le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTA la determinazione dirigenziale n° 17 del 14/03/2017 con la quale si affidava il servizio di tesoreria alla Banca di Credito Cooperativo di Spello e Bettona in

sostituzione della Banca Intesa Sanpaolo a partire dal primo aprile 2017;

RICHIAMATO l'atto di Giunta n° 26 del 16/03/2017 con il quale si è provveduto a rettificare il massimale mensile per l'utilizzo della carta di credito in uso al Sindaco portandolo da € 3.000,00 ad € 10.000,00;

RITENUTO di dover impegnare le somme necessarie per i pagamenti da effettuare con la carta di credito precisando che diversi impegni, per loro natura, possono essere solo presunti vista l'imprevedibilità e l'occasionalità di alcune spese;

VISTI gli artt. 149 e ss. “Ordinamento finanziario e contabile” del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs.vo 267/2000: “Funzioni e responsabilità della Dirigenza”;

DETERMINA

1. Di impegnare le somme sottoelencate, necessarie per l'utilizzo della carta di credito in uso al Sindaco, agli amministratori ed ai vari uffici, nei capitoli a fianco di ciascuna indicati:
    - € 152,16 al cap. 98 per l'abbonamento online all'Ansa ed al Corriere della Sera;
    - € 1.000,00 al cap. 88 per il pagamento di spese relative al rinnovo di programmi e servizi informatici per i quali occorre fornire il numero di una carta di credito;
    - € 5.000,00 al cap. 24 per il pagamento delle spese effettuate dagli amministratori durante le missioni relative allo svolgimento dei propri compiti istituzionali.

ATTESTA

la regolarità tecnica dell’atto e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile dell’Area
F.to LORETTA MARUCCI

Per copia conforme all’originale

Norcia, lì

Il Responsabile dell’Area
LORETTA MARUCCI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all’Albo Pretorio – sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 03-06-2019 al 18-06-2019 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

Il Responsabile dell'Area
F.to LORETTA MARUCCI