



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

ALLEGATO A)

AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI, CON RESPONSABILITA' E FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*);

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTI i C.C.N.L. vigenti del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, attuazione dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Codice di comportamento speciale del Comune di Corciano;

VISTO il Sistema di valutazione della Performance del Comune di Corciano, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 182/2019 e vigente;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. del 19 ottobre 2020 e della propria determinazione n. 1065 RG del 23/10/2020, con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso,

RENDE NOTO



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

è indetta una procedura pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di Specialista in Attività Amministrativo Contabili (CAT. D1) con responsabilità e funzioni dirigenziali relative all'Area Economico Finanziaria e Tributi con contratto a tempo pieno e periodo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, conformemente al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

La vacanza del posto di cui al presente avviso è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 relativa al collocamento degli esuberanti, in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo di cui al presente avviso, mediante la procedura sopra citata, la presente procedura s'intenderà revocata senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di specialista in attività Attività Amministrativo Contabili che si intende conferire ha per oggetto l'attribuzione delle funzioni e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle previste dal Titolo II, Capo II del D.Lgs. n. 165/2001 e dai regolamenti comunali afferenti l'Area Economico Finanziaria.

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante contratto individuale di lavoro di diritto pubblico a tempo pieno e periodo determinato, con prestazione lavorativa pari a trentasei (36) ore settimanali.

Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico viene conferito con decorrenza dalla data del decreto sindacale di nomina e fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria e negli altri casi previsti dalla legge.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione onnicomprensiva per lo svolgimento dell'incarico di cui al precedente art. 1 corrisponde al trattamento economico complessivo della categoria D1 determinato dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali e comprende:

- stipendio tabellare annuo Euro 22.135,47;
- retribuzione di posizione nella misura prevista dall'art. 14 , comma 4, del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi del Comune di Corciano;
- tredicesima mensilità;
- indennità di risultato determinata dall'Ente;
- altri emolumenti previsti dal CCNL o dalla legge

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura pubblica i soggetti che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti, dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- non aver riportato condanne penali per reati che precludano la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non incorrere in nessuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- per i pubblici dipendenti, di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente in merito;
- per i cittadini italiani, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;

Requisiti speciali

I candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche e Giurisprudenza (ordinamento previgente D.M. n. 509/1999) o loro equipollenti. Ai suddetti diplomi di laurea indicati sono equiparati i diplomi delle corrispondenti classi specialistiche – D.M. n. 509/1999 – e magistrali – D.M. n. 270/2004 secondo la tabella di equiparazione contenuta nel Decreto interministeriale del 9 luglio 2009 e successive integrazioni, conseguiti presso un'Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;

Alla procedura pubblica possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate.

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

- aver svolto attività con comprovata e qualificata esperienza di almeno tre anni, nell'ultimo quinquennio nelle materie oggetto dell'incarico in:
 - Organismi pubblici, Enti pubblici ed Aziende pubbliche, ivi compresi gli



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000;

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico ambito della presente procedura pubblica, nella categoria D o equiparata, e dovrà risultare da contratto individuale di lavoro per analogo profilo professionale stipulato ai sensi del C.C.N.L. applicabile al comparto in cui le funzioni sono state svolte;

E/O

- Organismi privati, aziende private o studi professionali singoli o associati.
L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico ambito per il quale si partecipa alla presente selezione e dovrà risultare da contratto individuale di lavoro per analogo profilo professionale stipulato ai sensi del C.C.N.L. applicabile al settore in cui le funzioni sono state svolte, o da incarichi di collaborazione o rapporti professionali.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura pubblica, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, anche se di uno solo dei requisiti previsti nel presente avviso, l'esclusione dalla presente procedura pubblica. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA

Nella domanda di partecipazione alla procedura pubblica, da redigere in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato B), il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 4 e, nello specifico:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza) a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti alla selezione;
- b) indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- d) godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) non aver riportato condanne penali per reati che precludano la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) non incorrere in nessuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- h) per i pubblici dipendenti, non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente in merito;
- i) per i cittadini italiani, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;

- j) per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- k) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione;
- l) per i dipendenti pubblici, in maniera dettagliata, aver maturato comprovata e qualificata esperienza negli ultimi 5 anni, nonché specifica professionalità nelle materie afferenti l'incarico, con particolare riguardo al bilancio, rendiconto, contabilità finanziaria pubblica e tributi;
- m) aver maturato comprovata e qualificata esperienza negli ultimi 5 anni, nonché specifica professionalità nelle materie afferenti l'incarico, con particolare riguardo al bilancio, rendiconto, contabilità finanziaria pubblica e tributi (tipo incarichi di studio, collaborazioni professionali, consulenze);
- n) conoscenza delle procedure informatiche più diffuse.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, **a pena di esclusione**:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera su modello europeo, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità in cui sono evidenziati in modo specifico i requisiti posseduti con riferimento alle prescrizioni del bando;
- eventuali documenti, anche in copia semplice, ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli della professionalità posseduta.

La domanda di ammissione alla procedura pubblica ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Il Comune di Corciano si riserva la facoltà di approfondire gli elementi valutativi, mediante eventuale colloquio davanti alla commissione di valutazione dei titoli culturali/professionali, con i candidati, prima del colloquio con il Sindaco.

La procedura non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. Al termine della valutazione istruttoria, il Sindaco del Comune di Corciano provvederà alla nomina di un candidato scelto tra i primi 5 soggetti, che nei termini, hanno presentato la propria valida candidatura, valutati gli elementi sopra specificati risultanti dalla predetta istruttoria espletata dalla Commissione valutatrice e dopo aver effettuato un colloquio di idoneità con gli stessi.

Art. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio di:

lunedì 23 novembre 2020

(trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Corciano). Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La mancata presentazione della domanda, entro il 23 novembre 2020 comporta l'esclusione dalla procedura. A tal fine farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

con una delle seguenti modalità:

1. consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Corciano – Corso Cardinale Rotelli n. 21 – 06073 Corciano (PG), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico:
lunedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.00,
mercoledì e venerdì 8.30 alle 12.30
2. spedita al seguente indirizzo: Comune di Corciano, Corso cardinale Rotelli n. 21 – 06073 Corciano (PG), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione *“contiene domanda di partecipazione all'avviso per il conferimento di un incarico a tempo determinato di specialista in attività amministrative e contabili, con responsabilità e funzioni dirigenziali relative all'area economico finanziaria ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267”*, da trasmettere, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno di scadenza (a tal fine farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante).
3. Spedita, mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) personale entro le ore 24,00 del giorno di scadenza alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Corciano comune.corciano@postacert.umbria.it

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC personale del candidato.

Se invece il candidato non dispone di firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC personale, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Il Comune di Corciano non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali e nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

Il Comune di Corciano si riserva la facoltà di non dare corso, in tutto o in parte, alla presente procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei *curricula*, nessuno dei candidati risulti in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso per la posizione da ricoprire.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura pubblica e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura pubblica ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 7 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA PUBBLICA

Saranno escluse dalla procedura pubblica:

- le domande pervenute oltre il termine stabilito nel precedente art. 6;
- le domande prive della firma in calce;
- le domande prive della copia del documento di identità;
- le domande prive di dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera su modello europeo, datato e firmato dall'interessato;
- l'omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;

Art 8 – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE – AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA – CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO.

L'incarico sarà affidato con decreto del Sindaco a seguito del colloquio di idoneità e all'esito del procedimento di istruttoria e di valutazione preventiva dei titoli culturali/professionali effettuata dalla Commissione esaminatrice, che sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Personale, nel rispetto del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi.

Al colloquio con il Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale, saranno ammessi i primi 5 candidati ammessi in base alla valutazione dei titoli culturali/professionali.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

In particolare l'istruttoria si limiterà ad effettuare le seguenti verifiche:

1. che le domande siano state presentate entro il termine di scadenza dell'avviso pubblico;
2. che le domande siano state debitamente firmate dai candidati con le modalità previste nel presente avviso;
3. che la domanda sia stata debitamente compilata e corredata degli allegati prescritti dal presente avviso.

I primi 5 candidati, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Corciano per sostenere un colloquio davanti al Sindaco e al Segretario Generale, all'esito della valutazione dei titoli culturali e professionali da parte della Commissione valutatrice.



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla procedura pubblica.

L'elenco dei nominativi degli ammessi al colloquio verrà comunicato in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.corciano.pg.it.

Mediante comunicazione pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Corciano, anche i 5 candidati ammessi saranno informati della data e del luogo ove si svolgeranno i colloqui, con valenza di notifica.

Sul sito istituzionale dell'Ente verranno pubblicate altresì eventuali informazioni di carattere generale relative alla procedura pubblica.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati e per la convocazione al colloquio.

Specifica comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o P.E.C., se in possesso, verrà data solo ai candidati non ammessi al colloquio.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si svolgerà alla presenza del Sindaco e del Segretario Generale, in qualità di funzionario verbalizzante, e consisterà in una discussione argomentata sull'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione, sulle motivazioni personali del lavoratore ad assumere l'incarico e sulle eventuali conoscenze di specifiche materie utili allo svolgimento dell'attività ed in particolare:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento nelle materie afferenti il ruolo da ricoprire, nonché di contenuto tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare e proposte di soluzioni possibili nelle materie afferenti il ruolo da ricoprire;
- Elevate conoscenze in ambito gestionale ed organizzativo del lavoro e delle risorse umane - relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Ad ogni candidato ammesso al colloquio sarà attribuita un punteggio soltanto per i titoli culturali e professionali fino a un massimo di punti 60 e come di seguito specificato.

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

a) Titolo di Studio, max 20 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata. E' oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire vale a dire diploma di laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche e Giurisprudenza (ordinamento previgente D.M. n. 509/1999) o loro equipollenti. Ai suddetti diplomi di laurea indicati sono equiparati i diplomi delle corrispondenti classi specialistiche – D.M. n. 509/1999 – e magistrali – D.M. n. 270/2004 secondo la tabella di equiparazione contenuta nel Decreto interministeriale del 9 luglio



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

2009 e successive integrazioni, conseguiti presso un'Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto

a1) – laurea triennale di primo livello o titolo equipollente (**massimo 15 punti su 20**):

voto di laurea:

66-69	Punti 1
70-79	Punti 4
80-89	Punti 6
90-100	Punti 9
101-110	Punti 12
in presenza di lode	Punti 15

a2) – laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento (**massimo 20 punti**):

voto di laurea:

66-69	Punti 1
70-79	Punti 4
80-89	Punti 8
90-100	Punti 12
101-110	Punti 16
in presenza di lode	Punti 20

b) Titoli di servizio, max 30 punti. Sarà valutato il servizio di lavoro subordinato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella categoria e profilo professionale richiesti dal presente avviso, nonché contratti di collaborazione professionale, incarichi di studio e consulenze, (in ragione di punti 3 per ogni anno di servizio o frazione di anno non inferiore a 6 mesi consecutivi);

d) Curriculum professionale max punti 10: nel curriculum verranno valutati tutti gli altri aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire che non sono stati oggetto di valutazione nei precedenti punti (altri titoli di studio, abilitazioni professionali, specializzazioni di livello universitario, attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc ..), in ragione di punti 3 per ogni anno di servizio/svolgimento o frazione di anno non inferiore a 6 mesi consecutivi.

In caso di parità di punteggio trova applicazione l'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà approvato con determinazione del Responsabile del Personale e i primi 5 saranno invitati al colloquio con il Sindaco, sulla base del punteggio dei titoli.

Il predetto elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito istituzionale al seguente link <https://trasparenza.comune.corciano.pg.it/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori> e così pure il nominativo del candidato



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

successivamente scelto dal Sindaco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune al medesimo link e, previa presa d'atto del verbale dei colloqui da parte della Responsabile del Personale con determinazione dirigenziale che approva lo schema di contratto di assunzione.

Art. 9 – ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta.

All'atto dell'assunzione dovrà essere prodotta la documentazione richiesta per la stipula del contratto, nonché quella relativa ai titoli dichiarati.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla *“Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”* (di seguito anche *“GDPR”*), forniamo (ALLEGATO C) le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali (*“Dati”*) che riguardano i candidati alla procedura di mobilità oggetto del presente Avviso effettuato dal Comune di Corciano (di seguito anche il *“Comune”*).

Art. 11 - NORMA FINALE

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla procedura pubblica, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Corciano.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il soggetto idoneo od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

Art. 12 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sulla home page del sito istituzionale del Comune di Corciano, al seguente indirizzo: www.comune.corciano.pg.it, per 30 (almeno trenta) giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione.

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'ufficio Personale.

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e ss della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Daniela Vincenzini - recapito telefonico: 075-5188205, indirizzo di posta elettronica: d.vincenzini@comune.corciano.pg.it.

Referente Ufficio Personale: Marta Moroni

Recapito telefonico: 075-5188298



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

indirizzo di posta elettronica: personale@comune.corciano.pg.it

Corciano, li 23 ottobre 2020

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Daniela Vincenzini
F.to digitalmente ai sensi di legge