



# COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

## **DETERMINAZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURA**

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>n. 211<br/>del 28-05-2020</b> | <b>Oggetto: Servizio di conservazione digitale del Registro giornaliero di protocollo ai sensi del DPCM 3.12.2013 (Conservazione Credemtel) - Anno 2020 - Liquidazione di spesa alla Ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC)</b> |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Premesso che:

- con Determinazione di questo Ufficio n. 81 del 02.03.2020 si è provveduto ad approvare la schema di convenzione tra questo Ente e la Halley Informatica di Matelica (Mc) - P. I.V.A. 00384350435, per il servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di Protocollo relativo all'anno 2020;

- con la medesima Determinazione si è provveduto nello specifico:

- ad affidare alla Ditta il suddetto servizio di conservazione digitale del Registro Giornaliero di Protocollo ai sensi del D.P.C.M. 3.12.2013 relativo all'anno 2020, erogato attraverso il proprio partner tecnologico Credemtel s.p.a. Conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale;
- ad impegnare la spesa in argomento pari ad € 695,40 con imputazione sui fondi del cap. 284 del Bilancio 2020;

DATO ATTO che la Ditta HALLEY Informatica s.r.l. di Matelica (MC) ha attivato regolarmente il servizio e ha trasmesso la fattura elettronica n. 7416/16/10 del 30.04.2020 acquisita al Prot. Com.le n. 10697 del 20.05.2020, per l'importo di € 570,00 + IVA 22% = € 125,40 e così per complessivi € 695,40;

ACQUISITI:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) on line della citata Ditta, valido fino al 6 giugno 2020 che risulta regolare nei confronti di INPS ed INAIL ;
- il seguente codice identificativo di gara (CIG): ZA72C455AF;

VISTO l'art. 1 comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), che ha modificato il DPR n. 633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17-ter che ha stabilito che le pubbliche amministrazioni, acquirenti di beni e servizi, devono versare direttamente all'erario l'IVA che è stata addebitata loro dai fornitori (split payment);

ATTESO che occorre conseguentemente provvedere a liquidare la spesa di cui trattasi, per l'importo complessivo di € 695,40 (IVA inclusa), con imputazione sui fondi del Capitolo 284 del Bilancio 2020;

VISTI:

- lo Statuto dell'Ente, approvato con deliberazione n. 5 del 28/02/2000;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con atto di CC n. 9 del 23/04/2007;
- il Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 dell' 8/06/2012;
- il T.U.EE.LL (D. Lgs. 267/2000);

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1 dell' 08/01/2020 con il quale è stato nominato la Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizi Sociali e Cultura e conferite, ai sensi dell'Art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 le funzioni previste dall'Art. 107 del medesimo decreto legislativo;

## D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di liquidare alla Ditta HALLEY INFORMATICA s.r.l. con sede Matelica (MC) - C.F. 00384350435, la fattura elettronica n. n. 7416/16/10 del 30.04.2020 (Prot. Com.le n. 10697 del 20.05.2020), relativa al servizio di conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo per un importo al netto dell'I.V.A. pari

ad € 570,00 a copertura dell'anno 2020;

3. di liquidare altresì all'erario la somma di € 125,40 corrispondente all'IVA dovuta relativamente alla fattura sopra citata;

4. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento per l'importo di € 570,00 a favore della Ditta HALLEY INFORMATICA s.r.l. di Matelica;

5. di dare atto che la spesa complessiva, pari ad € 695,40 (IVA Inclusa), trova imputazione sui fondi del Cap. 284 del Bilancio 2020;

La presente determinazione:

- verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;
- sarà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

**Il Responsabile dell'Area**  
F.to Angelo Bucchi

**Oggetto : Servizio di conservazione digitale del Registro giornaliero di protocollo ai sensi del DPCM 3.12.2013 (Conservazione Credemtel) - Anno 2020 - Liquidazione di spesa alla Ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC)**

---

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
F.to LORETTA MARUCCI

Per copia conforme all'originale

*Norcia, lì*

**Il Responsabile dell'Area**  
Angelo Bucchi

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 15-06-2020 al 30-06-2020 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

**Il Responsabile dell'Area**  
F.to Angelo Bucchi