

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI NORCIA

(Provincia di Perugia)

REP. N° _____

**SCHEMA CONTRATTO D'APPALTO PER LO SVOLGIMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – PERIODO FEB-
BRAIO 2020 – GIUGNO 2021.**

L'anno duemilaventi, il giorno _____ del mese di _____ nella
Residenza Municipale, presso l'Ufficio di Segreteria, avanti a me, Dottor
Vincenzo De Cesare, Segretario comunale, titolare della Segreteria Generale
del Comune di Norcia, autorizzato per legge al rogito di contratti in forma
pubblico amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97,
comma 4, lettera c) del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, sono comparsi i signo-
ri:

ANGELO BUCCHI, nato a Norcia il 15/04/1957, che dichiara di interveni-
re in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Co-
mune di Norcia, C.F. 84002650541 – P.I. 0000453230542, nella sua qualità
di Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi Sociali e Cultura in for-
za di Decreto del Sindaco di Norcia n. 1 del 08.01.2020

E

PIZZICHINI ANNA, nata a Roma il 08.06.1949, residente in Norcia, Via
Renzi, n. 13, Legale rappresentante dello Sporting Hotel Salicone S.r.l. con
sede in Norcia, Corso Sertorio, n. 21 – C.F. – P.I. C.F. – P.I. 01800610543
Compurenti della cui identità personale poteri di rappresentanza e capacità
giuridica io, Segretario comunale rogante, sono personalmente certo.

PREMESSO

- che con determinazione dell'Ufficio Affari Generali - Servizi Sociali e Cultura n. 392 del 30.12.2019, al fine di affidare il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado nel Comune di Norcia, per il periodo febbraio 2020 – giugno 2021, è stato approvato l'avviso di indagine di mercato per individuare gli operatori economici interessati a presentare offerta, ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs.vo 50/2016;

- che con successiva determinazione n. 8 del 17.01.2020 si è preso atto delle istanze pervenute dalle Ditte che hanno manifestato interesse a partecipare alla negoziazione nonché a indire la gara sulla piattaforma MEPA ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 50/2016, approvando contestualmente la documentazione di gara;

- che con determinazione dell'Ufficio Affari Generali - Servizi Sociali e Cultura n. 25 del 31.01.2020 è stato approvato il verbale del 30.01.2020 reso dalla commissione che ha proceduto, in via telematica, all'aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico da svolgersi nel Comune di Norcia, nel periodo febbraio 2020 – giugno 2021, in favore della Ditta Sporting Hotel Salicone S.r.l. con sede in Norcia, che ha offerto la percentuale di ribasso dello 0,26% rispetto al costo giornaliero del servizio di € 570,00 più IVA;

- che infine con determinazione dell'Ufficio Affari Generali -Servizi Sociali e Cultura n. _____ del _____ 2020 si è preso atto dell'esito positivo della comprova dei requisiti richiesti, confermando l'affidamento del servizio di che trattasi a favore della citata Ditta per l'importo complessivo di € 192.159,76 oltre I.V.A., approvando lo schema del presente contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti come sopra costituite si convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1. Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico da effettuare sul territorio comunale per il periodo: febbraio 2020 – giugno 2021.

L'appalto del servizio viene affidato ed accettato secondo le norme, condizioni e modalità stabilite nel Capitolato d'Oneri, che si intende facente parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegato, nonché al prezzo offerto dall'Impresa in sede di gara.

Articolo 2. Durata dell'appalto

L'appalto ha durata da febbraio 2020 – giugno 2021, in applicazione dell'art. 3 del Capitolato d'Oneri.

Articolo 3. Corrispettivo

L'importo del servizio, per l'intero periodo di affidamento, viene stimato in presunti € 192.159,76 (centonovantadue milacentocinquantanove/76) più IVA in misura di legge. Tale importo sarà rideterminato a consuntivo in base al numero dei giorni di effettivo servizio svolto per l'importo posto a base di gara al netto della percentuale di ribasso offerto in sede di gara (Art. 14, comma 1, del Capitolato d'Oneri).

Articolo 4. Servizio aggiuntivo

Nel caso in cui se ne ravvisasse l'opportunità il Comune potrà richiedere il servizio aggiuntivo relativo all'effettuazione di uscite didattiche, culturali, sociali e attività extrascolastiche, così come previsto dall'articolo 2 del Capitolato d'Oneri.

Articolo 5. Modalità di pagamento

Il Comune provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica della regolarità del servizio svolto. Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile. (Art. 14, comma 2, del Capitolato d'Oneri).

Articolo 6. Tracciabilità dei pagamenti

Per il presente contratto è stato acquisito il C.I.G.:81767546DB.

I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario dedicato ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'appaltatore ha comunicato a questa stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario di cui al precedente comma, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. E' fatto obbligo all'appaltatore, pena la nullità del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a.

Articolo 7. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio sarà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, in rapporto al calendario deciso dalle autorità scolastiche, conformemente alle modalità fissate nel capitolato d'oneri, approvato con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Affari Generali - Servizi Sociali e Cultura n. 8 del 17.01.2020.

Articolo 8. Verifiche e controllo del servizio

Il Comune appaltante ha facoltà di effettuare controlli e ispezioni sull'esecuzione del servizio come previsto dall'articolo 13 del capitolato d'Oneri.

La rilevazione di irregolarità, contestate con le modalità previste nel capitolato, comporta l'applicazione delle penali indicate nell'articolo 20 del capitolato d'Oneri.

Articolo 9. Personale adibito al servizio

L'appaltatrice deve garantire l'assunzione regolare dei propri dipendenti, secondo i contratti collettivi vigenti, in regime di subordinazione o collaborazione. Deve essere garantito il rispetto, per i dipendenti e/o soci lavoratori, dei livelli retributivi e delle altre clausole previste dai contratti collettivi nazionali di categoria e dagli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché delle norme di previdenza e assistenza per i prestatori di lavoro e delle disposizioni vigenti in tema di assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche e d'igiene sul lavoro.

Articolo 10. Obblighi della Ditta appaltatrice

La ditta aggiudicataria dovrà espletare il servizio di trasporto scolastico nel rispetto delle disposizioni contenute nel capitolato d'Oneri e degli obblighi assunti con la stipula del contratto oltre ad attenersi a tutte le norme di legge e regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico.

Articolo 11. Responsabilità e polizze assicurative

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della ditta esercente.

La Ditta si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati dall'utente o da terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa. Sarà obbligo della Ditta adottare

tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

La Ditta ha trasmesso con nota acquisita al Prot. Com/le in data _____ al n. _____, così come previsto dall'Art. 8 del Capitolato d'Oneri, le seguenti polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione del servizio per tutta la durata dello stesso:

Tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Articolo 12. Divieto di cessione e subappalto

E' fatto assoluto divieto alla Ditta di cedere in tutto o in parte il servizio pena la risoluzione immediata del contratto e del rimborso di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

Articolo 13. Risoluzione del contratto

La facoltà, per il Comune appaltante, di risolvere il contratto è disciplinata dall'articolo 21 del Capitolato d'Oneri, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Articolo 14. Cauzione definitiva

La Ditta aggiudicataria, a garanzia del corretto espletamento del servizio e conformemente all'art. 16 del Capitolato d'Oneri, ha costituito deposito cauzionale di € _____ (euro _____ mila _____ / _____) a mezzo di polizza fidejussoria n. _____, emessa in data _____ 5 da _____ Agenzia di _____.

L'Amministrazione è autorizzata a prelevare dalla cauzione definitiva tutte

le somme di cui diventasse creditrice nei riguardi della Ditta, per inadempienze contrattuali o danni, o altro imputabili alla stessa Ditta.

Conseguentemente alla riduzione della cauzione, la Ditta è obbligata nel termine di trenta giorni a reintegrarla nella misura originaria. Diversamente la cauzione verrà integrata d'Ufficio, sull'importo di liquidazione.

Il predetto deposito cauzionale dovrà rimanere vincolato fino alla certificazione di regolare esecuzione del servizio in argomento.

Art. 15. Spese ed oneri accessori

Tutte le spese relative al contratto di appalto e ad esso inerenti ed accessorie sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 16 Domicilio e controversie

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) la ditta appaltatrice elegge domicilio legale presso questo Comune. Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del presente contratto è competente il foro di Spoleto.

Art. 17. Registrazione

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio oggetto del presente contratto è soggetto al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e s.i.m..

ART. 18 DUVRI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.vo 81 del 09/04/2008 la parte appaltante dà atto che non occorre procedere alla predisposizione del Documento Unico di valutazione dei rischi interferenti in quanto non sussistono interferenze tra la prestazione del servizio ed i locali dell'Amministrazione Comunale.

Art. 19 – trattamento dei dati

La stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 679/2016 e al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, informa l'appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai Regolamenti vigenti in materia.

Art. 20 – Protocollo di legalità

In data 15/06/2019 è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa per la Legalità e la Prevenzione dei Tentativi di Infiltrazione Criminale tra la Prefettura di Perugia e il Comune Di Norcia.

L'Appaltatore dichiara di conoscere, di accettare e rispettare tutte le clausole di cui al succitato Protocollo di legalità sottoscritto in data 15.06.2019 .

Art. 21. Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Norcia.

Richiesto io, Ufficiale rogante, ho ricevuto il presente atto da me letto alle parti, le quali, su mia domanda, dichiarano di approvarlo e con me lo sottoscrivono in modalità elettronica con firma digitale, di cui attesto la validità dei certificati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47-ter, comma 3, della Legge 16 febbraio 1913 n. 89.

Il presente atto, in formato elettronico, è stato redatto a norma di legge da

persona di mia fiducia ed in parte da me ufficiale rogante, in un unico originale, su pagine intere ____ (____ i) e sin qui della _____, con imposta di bollo assolta mediante versamento con Mod. F23.

Per il Comune

Angelo Bucci (Firmato in modalità elettronica)

Per la Ditta

Anna Pizzichini (Firmato in modalità elettronica)

Il Segretario Comunale

Dott. Vincenzo De Cesare (Firmato in modalità elettronica)