

 Al Comune di NORCIA SETTORE “D” Ufficio Pianificazione Territoriale - Beni Ambientali e Paesaggio Ufficio Urbanistica e Ricostruzione Privata - Ufficio Edilizia Privata Sportello Unico per le Attività Produttive (Spazio protocollo informatico)	Richiesta n° _____ Del _____ da compilare da parte del SUAPE
---	---

OGGETTO: Accesso informale/formale ai Documenti Amministrativi**Il sottoscritto***(Persona fisica)*

Cognome		Nome	
Nato a	il	Cod. Fisc.	
Residente in		Prov.	
Via/loc.		N	Cap. Tel.
e-mail		PEC	

Cognome		Nome	
Nato a	il	Cod. Fisc.	
Residente in		Prov.	
Via/loc.		N	Cap. Tel.
e-mail		PEC	

*Dati ripetibili in caso di più soggetti VEDI ALLEGATO 01***in qualità di:**

- ☐ Proprietario
☐ Confinante
☐ Consigliere Comunale
☐ Legale rappresentante di _____
☐ Tecnico, Legale, Delegato incaricato dal proprietario _____
☐ Tecnico, Legale, Delegato incaricato dal confinante _____
☐ Altro _____

ai sensi e per gli effetti della legge 7.8.1990, n. 241 e del D.P.R. 184/2006 e dello statuto comunale,

CHIEDE

- ☐ di prendere visione
 ☐ di avere copia
 ☐ non autenticata
 ☐ autenticata

dei seguenti documenti:

- riferimenti per l'individuazione

ai sensi e per gli effetti della l. 241/90, del D.P.R. n. 184/2006 e del regolamento comunale il sottoscritto

dichiara

di essere a conoscenza delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 del d.p.r. 445/00 e che sussiste un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso per i seguenti motivi (*specificare in modo chiaro dettagliato ed esauriente*):

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che la richiesta verrà notificata ai soggetti controinteressati, se individuati e :

- ☐ che all'esame/ritiro dei documenti provvederà di persona;
☐ di delegare all'esame/ritiro dei documenti richiesti per suo conto:

il/la Sig. _____ nat ____ a _____
 il _____ residente in _____

Si allega copia carta di identità e documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso.

informativa

Costi di riproduzione Fotocopia formato A/3 € 0,30; Fotocopia formato A/4 € 0,15 ogni facciata.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/03.

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento in corso per gli adempimenti richiesti dalla legge nel rispetto dei principi e delle norme in materia di tutela delle persone e di altri soggetti riguardo al trattamento dei dati personali. Il loro conferimento è obbligatorio. **Informativa ai sensi d.p.r. 445/00. Art. 75 del D.P.R. 445/00** "Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera". Art. 76 del d.p.r. 445/00:" Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Norcia, li _____

Firma _____

Dati documento di riconoscimento _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

☐ **AUTORIZZAZIONE**

Visto che sussistono i presupposti di cui all'Art. 7 del D.P.R. n. 184/2006

si autorizza

☐ la presa visione ☐ il rilascio di copie
da effettuarsi presso la sede dal giorno _____ nell'orario di apertura al pubblico .

Norcia, li _____

Il Responsabile del Settore
Dott. in Ing. Maurizio Rotondi

Il sottoscritto _____

Dichiara di aver ☐ Preso Visione atti ☐ Ritirate copie richieste

Norcia il _____

Firma _____

Costi diritto di ricerca e riproduzione €¹ _____ Bolletta numero _____ del _____

☐ **DIFFERIMENTO**

Considerato che sussistono i presupposti di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 184/2006

Stabilisce

☐ la presa visione ☐ il rilascio di copie per un periodo massimo di _____

Norcia, li _____

Il Responsabile del Settore
Dott. in Ing. Maurizio Rotondi

☐ Copia della presente è stata consegnata all'interessato in data _____

☐ **DINIEGO**

Considerato che sussistono circostanze di fatto che giustificano il non accoglimento della richiesta ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 184/2006, nonché del vigente regolamento comunale di disciplina dei casi di esclusione dal diritto di accesso

non autorizza

l'esercizio del diritto di accesso relativo agli atti e documenti indicati del richiedente

Norcia, li _____

Il Responsabile del Settore
Dott. in Ing. Maurizio Rotondi

☐ Copia della presente è stata consegnata all'interessato in data _____

1 Ai sensi del comma 4, art. 2 L.R. 1/15 vengono rilasciati al solo costo di riproduzione:

Il rilascio al pubblico di copie di documenti amministrativi detenuti dagli uffici di questo Comune, secondo gli importi di seguito indicati, specificando che per gli **importi inferiori a € 0,50 non è dovuto alcun rimborso**:

✓ **€ 0,15 a pagina per riproduzioni formato A4**

✓ **€ 0,30 a pagina per riproduzioni formato A3**

I costi di eventuale spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente che concorderà con il Responsabile del servizio Economato le modalità del rimborso.

Le riproduzioni di eliocopie e copie a colori, non disponendo della strumentazione necessaria per eseguirle, saranno effettuate presso copisterie private, e il richiedente dovrà anticipare al Comune gli oneri di copisteria, che verranno preventivamente comunicati.