



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

n. 73 del 27-04-2020	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO ANNUALE DEL SERVIZIO "GESTIONE CONTABILITA PATRIMONIALE E AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI"
-------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che gli enti locali con meno di cinquemila abitanti hanno ottenuto, con la conversione in legge del d.l. 34/2019 (decreto Crescita) la modifica dell'articolo 232, comma 2 del tuel, con cui è stato concesso di applicare i principi di contabilità economico-patrimoniale a partire dal rendiconto riferito all'esercizio 2020;

Atteso che anche gli enti che rinviando la contabilità economico patrimoniale con riferimento all'esercizio, 2019, hanno l'obbligo di allegare al rendiconto 2019 una situazione patrimoniale finale redatta con modalità semplificate;

Visto il decreto del ministero dell'Economia, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per gli Affari Regionali, dell'11 novembre 2019, il quale definisce le modalità semplificate di redazione della situazione patrimoniale al 31.12.2019, che rappresenta anche lo stato patrimoniale di partenza nel primo anno di adozione dei nuovi principi (esercizio 2020);

Dato atto, che la Ditta Halley Informatica (MC), per supportare i propri clienti, offre, al costo scontato pari a € 2.205,00 (sconto 10%) il servizio di supporto per l'elaborazione della Contabilità Economico Patrimoniale + l'Aggiornamento dell'Inventario Beni" adeguato al nuovo D.L.gs. 118/2011 e aggiornato al 31/12/2019.

Il servizio di supporto per l'elaborazione della Contabilità Economico Patrimoniale messo a disposizione dalla divisione Servizi di Halley Informatica prevede:

1. L'inserimento delle scritture di apertura stato patrimoniale anno 2020 sulla base delle informazioni presenti nella procedura Contabilità Finanziaria Halley relative all'anno 2019. Nel caso in cui le scritture di apertura non siano presenti nella procedura Contabilità Finanziaria Halley, verranno inserite sulla base delle informazioni fornite dall'Ente;
2. L'elaborazione, il controllo e la stampa dei nuovi Schemi Conto Economico e Stato Patrimoniale 2020 – Allegato 10 al D.L.gs. 118/2011;
3. L'inserimento delle scritture di rettifica, assestamento e chiusura;
4. L'invio al BDAP;
5. La predisposizione di un documento illustrativo con il dettaglio delle attività svolte, utile come supporto al Revisore dei Conti.

Richiamate le seguenti disposizioni:

-Art. 36- comma 2 lett.a – del D.Lgs 50/2016 che consente la possibilità di affidamento diretto di servizi per importi inferiori ad € 40.000,00;

-Art. 37 – comma 1 - del D.Lgs 50/2016 che prevede la possibilità di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

-Art.1 , comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. che obbliga al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Tenuto conto che per la fornitura ed il servizio di che trattasi, ricorrendo le condizioni prestabilite dalle disposizioni di cui sopra, si intende attuare la procedura di affidamento diretto in favore della ditta Halley Informatica con sede in Via Circonvallazione n. 131 - 62024 Matelica (MC);

Ritenuto, pertanto, dover procedere al relativo impegno di spesa nel capitolo 89, per complessivi euro 2.205,00 + IVA, sul Bilancio 2020 nel modo che segue:

- Servizio di supporto per l'elaborazione della Contabilità Economico Patrimoniale 2020 € 1.440,00 + IVA (scontato al 10%) capitolo;
- "Aggiornamento Inventario Beni" € 765,00 + IVA (scontato al 10%).

Acquisito il Durc di regolarità contributiva;

Acquisito il codice identificativo Gara (CIG): Z612CD0235

Visto il Decreto Sindacale n. 45 del 31.12.2019 con il quale si proroga l'incarico di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria;

Visto il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture di beni e prestazioni di servizi;

Visto lo Statuto, il regolamento per la disciplina dei contratti e il regolamento di contabilità comunali;

Visto il T.U.E.L;

Visto il D.L.gs n. 118/2011 e s.m.i.;

Atteso che occorre procedere al relativo impegno di spesa;

DETERMINA

- Per quanto relazionato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di accettare la seguente offerta presentata dalla ditta Halley Informatica di Matelica (MC):
 - o Servizio di supporto per l'elaborazione della Contabilità Economico Patrimoniale al costo di € € 1.440,00 oltre IVA 22%;
 - o "Aggiornamento Inventario Beni" al costo di € 765,00 oltre IVA 22%.
- Di impegnare la spesa complessiva di € 2.205,00 oltre IVA 22% al capitolo 89 Bilancio 2020;

- Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio.

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area
F.to LORETTA MARUCCI

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to LORETTA MARUCCI

Per copia conforme all'originale

Norcia, li

Il Responsabile dell'Area
LORETTA MARUCCI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 28-04-2020 al 13-05-2020 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

Il Responsabile dell'Area
F.to LORETTA MARUCCI