

	COMUNE DI NORCIA	
	SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA	
	CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI	
	PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI DEL COMUNE DI NORCIA	
	DI CUI AL D.LGS. 81/2008	
	L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, presso la	
	sede comunale Area container Uffici Comunali presso Area Camper – Viale	
	XX Settembre, s.n.c. di Norcia capoluogo, sono presenti:	
	- LIVIO ANGELETTI , nato a Norcia (PG) il 19/12/1962, Responsabile	
	dell’Area Lavori Pubblici, Ambiente e Sviluppo Economico, il quale interviene	
	al presente atto nella qualità di legale rappresentante del COMUNE DI	
	NORCIA con sede in Via Alberto Novelli, nr. 1 – 06046 Norcia (PG), Codice	
	fiscale: 84002650541 – Partita I.V.A.: 00453230542, autorizzato a questo	
	atto ai sensi della Legge 267/2000, del vigente Statuto Comunale e del	
	decreto Sindacale nr. _____ del _____; di seguito nel presente	
	atto denominato anche semplicemente stazione appaltante;	
	E	
	- _____ nato a _____ il _____,	
	domiciliato per la carica presso la sede dello Studio di cui appresso, il quale	
	interviene al presente atto in qualità di titolare e legale rappresentante dello	
	“ _____ ” con sede a _____, Via _____, partita IVA	
	_____ ; di seguito nel presente atto denominata anche	
	semplicemente “Aggiudicatario”;	
	PREMESSO CHE	
	- Con Determinazione dell’Area Lavori Pubblici Ambiente e Sviluppo	

	economico n. 220 del 09/06/2016 è stata indetta nel rispetto dell'articolo 192	
	del Tuel e dell'articolo 32 del D.lgs. 50/2016, una procedura gara ai sensi	
	del combinato disposto degli artt. 36 comma 2 lett.b) e 216 comma 9 del	
	D.lgs 50 del 18 aprile 2016, per l'affidamento ed esecuzione del servizio di	
	prevenzione e protezione dei rischi di cui al D.Lgs. 81/2008, per la durata	
	contrattuale di anni tre, incaricando la Centrale di Committenza, istituita con	
	convenzione sottoscritta il 10 febbraio 2015 fra i comuni di Spoleto, Norcia,	
	Sant'Anatolia di Narco, Scheggino e Valle di Nera, di espletare la procedura	
	di gara in qualità di stazione appaltante;	
	- In esito alle sedute della commissione tenutesi in data 20-22 luglio 2016,	
	08-15-26-27 settembre 2016, 14 novembre 2016 e 06 dicembre 2016, lo	
	Studio Piermarini, con sede in Ascoli Piceno, è risultato primo in graduatoria	
	a seguito della sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed	
	all'offerta economica, e quindi aggiudicatario provvisorio avendo offerto una	
	percentuale di ribasso pari al 46,00% (quarantaseivirgolazero per cento)	
	sull'importo a base di gara di euro 12.000,00 (euro dodicimila/00);	
	- Il responsabile del procedimento ha pertanto avviato la procedura di verifica	
	del possesso dei requisiti in capo al concorrente aggiudicatario provvisorio;	
	- con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici Ambiente e	
	Sviluppo Economico nr. _____ del _____ è stato aggiudicato	
	definitivamente il Servizio di prevenzione e protezione dei rischi con la	
	designazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dai	
	rischi di cui al D.lgs 81/2008 allo Studio Piermarini con sede in Ascoli Piceno.	
	TUTTO CIÒ PREMESSO	
	Fra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:	

ART. 1 – OGGETTO

1. Il Comune di Norcia affida allo “STUDIO PIERMARINI”, che accetta senza riserva alcuna, il “Servizio di prevenzione e protezione dei rischi con la designazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi di cui al D.lgs 81/2008”.

Il servizio dovrà essere svolto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e imprescindibile delle condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato Prestazionale e relativi aggiornamenti (**All “A”**), nonché degli aspetti migliorativi contenuti nell'offerta tecnica, presentata dalla società aggiudicataria, che, seppur non allegata al presente contratto, rappresenta parte integrante e sostanziale dello stesso, oltre che di quanto disposto nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

ART. 2 - DURATA CONTRATTUALE

Il servizio dovrà essere svolto per la durata di anni tre con decorrenza dal _____, data di comunicazione dell'avvio dell'esecuzione del servizio. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto ai sensi dell'art 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016;

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali deve provvedere, ai sensi degli artt. 15, 17, 26, 28, 33, 35, 36, 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. alle prestazioni minime di seguito elencate:

Due Diligence per la Sicurezza:

- verificare l'esigenza e le scadenze delle certificazioni e autorizzazioni di legge cui sono eventualmente soggetti i diversi ambienti di lavoro;

	- verificare la rispondenza normativa di ambienti di lavoro, impianti,	
	attrezzature e della sistemazione dei posti di lavoro;	
	- verificare la cartellonistica in materia di sicurezza esistente in tutte le	
	sedi dell'Ente e relazionare sulle esigenze in merito;	
	- informare in modo tempestivo e con relazione scritta i Dirigenti in	
	merito alle novazioni normative intervenute nel tempo, relazionando	
	in merito alle necessità di aggiornamento dei documenti dell'Ente e	
	fornire consulenza costante all'Ente sulle materie di propria	
	competenza;	
	<i>Piano delle competenze e responsabilità:</i>	
	- elaborare dei documenti che evidenzino le competenze delle diverse	
	direzioni e uffici comunali in materia di attuazione delle misure di	
	prevenzione e protezione e di adeguamento, ai sensi dell'art. 28 del	
	D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;	
	<i>Supporto all'attuazione dei compiti:</i>	
	- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività comunali;	
	- partecipare alle consultazioni ed alle riunioni in materia di tutela della	
	salute e sicurezza sul lavoro ed ai sopralluoghi delle sedi sulla base	
	delle necessità evidenziate dal datore di lavoro del Comune con	
	presumibile cadenza almeno semestrale, nonché alla riunione	
	periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;	
	- fornire informazioni sull'andamento dell'attività con report a cadenza	
	semestrale;	
	<i>Sistema premiante INAIL:</i>	
	- consulenza e assistenza sulle attività da svolgere per la richiesta di	

riduzione delle tariffe INAIL;

Valutazione dei rischi:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione del Comune;
- elaborare, redigere e predisporre i documenti di valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- collaborare con il medico Competente alla valutazione dei rischi e/o ad eventuali aggiornamenti;

Redazione DUVRI:

- redigere i documenti unici di valutazione dei rischi interferenti per i contratti d'appalto, d'opera e di somministrazione, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Redazione e aggiornamento del Programma di Prevenzione ed

Emergenza:

- elaborazione delle misure preventive e protettive e individuazione delle necessità di D.P.I. (dispositivi di protezione individuali) con predisposizione del registro di gestione e consegna dei D.P.I. stessi tramite inventario e catalogazione dei D.P.I. stessi, sulla scorta delle informazioni ricevute dai Settori coinvolti dell'Ente;
- definire le misure preventive e protettive ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed i relativi sistemi di controllo;
- redazione e aggiornamento dei piani di emergenza interni e degli organigrammi di gestione delle emergenze;

	Piano delle misure di Adeguamento:	
	- definizione delle misure di adeguamento ed i relativi sistemi di controllo;	
	Prove di evacuazione per ciascun edificio:	
	- Assistenza per la realizzazione delle prove di evacuazione per ciascun edificio, ai sensi della normativa applicabile;	
	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP):	
	- assunzione dell'incarico di RSPP, ai sensi della normativa;	
	Redazione e aggiornamento piano di formazione, informazione e addestramento:	
	- fornire ai lavoratori le informazioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. stesso ed in particolare sui rischi per la sicurezza e la salute, misure e attività di protezione e prevenzione adottate, rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, normative e disposizioni aziendali in materia di sicurezza, pericoli connessi all'uso di sostanze e preparati pericolosi, procedure che riguardano la gestione delle emergenze, RSPP e Medico Competente;	
	Le attività di cui sopra devono essere riferite a tutti i luoghi di lavoro del Comune dislocati sul territorio, di cui al seguente elenco:	
	- Area containers Uffici Comunali presso Area camper – Viale XX Settembre	
	- Asilo nido – Viale dell'Ospedale	
	- Cimitero comunale di Norcia Capoluogo – SS 685 località Santa Scolastica: Locali di servizio – ufficio del custode	
	- Altri cimiteri delle frazioni attualmente aperti completamente e/o in parte:	

	Cimitero di Biselli, Cimitero di Forsivo, Cimitero di Cortigno, Cimitero di	
	Serravalle, Cimitero di Pescia, Cimitero di Agriano, Cimitero di Campi,	
	Cimitero di Frascaro, Cimitero di Legogne, Cimitero di Capo al Campo,	
	Cimitero di Oricchio, Cimitero di San Marco..	
	Sarà cura del Comune segnalare l'attivazione e la soppressione delle sedi di	
	lavoro all'aggiudicatario, della prestazione o l'attivazione di nuove o diverse	
	sedi.	
	Il numero degli addetti del Comune di Norcia è attualmente pari a circa 77	
	unità di cui:	
	- nr. 55 unità di personale tecnico-amministrativo impegnato in attività	
	d'ufficio (di cui nr. 27 a tempo indeterminato e nr. 28 a tempo	
	determinato);	
	- nr. 4 unità di personale appartenente all'area educativa;	
	- nr. 4 unità di personale appartenente all'area della vigilanza (di cui nr. 1	
	a tempo determinato);	
	- nr. 5 unità di personale ausiliario (operai);	
	- nr. 1 unità di personale in convenzione;	
	- nr. 2 unità di personale in disponibilità al Centro Operativo Comunale	
	provenienti dalla Comunità Montana;	
	- nr. 1 Segretario Comunale;	
	- nr. 1 Sindaco pro tempore;	
	- nr. 4 Assessori Comunali.	
	Il numero e la tipologia di addetti potrà variare nel caso di variazione	
	organizzative, cessazione ed assunzioni di personale. Sarà cura del Comune	
	segnalare le variazioni all'aggiudicatario.	

ART. 4 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Fermo restando il compenso di cui al successivo art. 5, l'aggiudicatario dovrà svolgere le attività oggetto di affidamento con oneri e spese a proprio carico, ivi comprese le spese di viaggio ecc. che si renderanno necessarie per svolgere il servizio presso il Comune.

ART. 5 - CORRISPETTIVO - MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il valore dell'affidamento per lo svolgimento di tutte le attività oggetto di incarico triennale, ammonta a totali euro 6.480,00 (euro seimilaquattrocentottanta/00) oltre IVA ai sensi di legge. Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sussistono rischi da interferenze per l'esecuzione dei servizi di cui alla presente indagine di mercato ai sensi di quanto previsto dall'articolo 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

2. Il Comune si riserva la facoltà, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto di cui all'art. 106 c. 12 D.Lgs 50/2016.

3. Il corrispettivo, sarà erogato in sei rate semestrali posticipate di pari importo; i pagamenti avverranno entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura a seguito di ottenimento del DURC regolare e a seguito di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione di cui al successivo art. 7.

4. L'aggiudicatario non potrà imputare al Comune ulteriori costi, oneri o competenze a qualsiasi titolo richiesti, al di fuori del corrispettivo come sopra definito.

5. Le spese bancarie di bonifico sono a carico dell'Aggiudicatario.

6. E' fatta salva la possibilità di riduzione dell'importo in caso di riduzione

delle sedi comunali.

ART. 6 - PENALI

1. Per ogni mancato adempimento di ciascuna delle attività riportate nel precedente art. 3, nelle modalità e tempistiche ivi indicate (come integrate dalla proposta presentata in sede di offerta tecnica), verrà applicata una penale pari ad euro 100,00 (euro cento/00).

2. La contestazione dell'addebito viene inviata tramite lettera Racc. A.R. o PEC all'Aggiudicatario, invitando lo stesso a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni naturali e consecutivi.

3. Qualora l'Aggiudicatario non controdeduca nel termine assegnato oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata la relativa penale.

4. L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

5. Le penali non potranno cumulativamente e complessivamente eccedere il 10% dell'importo contrattuale. In tal caso il Comune avvierà le procedure previste per la risoluzione del contratto di cui al successivo articolo 9.

6. L'importo derivante dall'applicazione delle penali sarà detratto dal compenso dovuto all'Aggiudicatario ai sensi del precedente articolo 5.

ART. 7 - VERIFICA CONFORMITA' DEL SERVIZIO

1. Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della regolare esecuzione del contratto, accertando che le attività svolte siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. In particolare il Responsabile accerterà che il servizio sia stato eseguito a regola d'arte, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e della

normativa di settore in quanto applicabile.

2. Resta inteso che qualora vengano riscontrate delle difformità e/o delle carenze nell'espletamento dei servizi forniti, l'aggiudicatario è tenuto ad adempiere tutte le attività necessarie al corretto assolvimento degli obblighi contrattuali. Il relativo certificato di regolarità sarà pertanto emesso solo a seguito di positiva verifica della regolarità della prestazione.

ART. 8 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Aggiudicatario ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante polizza fideiussoria numero, emessa in data, rilasciata dalla società ".....", agenzia di (...), per l'importo di €/00) (All "B");

Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo 6, con la cauzione definitiva, o comunque utilizzare quest'ultima in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario.

In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione. Il mancato reintegro della cauzione entro il termine prescritto è causa di risoluzione del contratto, sempre salvo il diritto del Comune di Norcia al risarcimento del maggior danno.

Tale fideiussione verrà svincolata non progressivamente ma al termine del rapporto contrattuale tra le parti.

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

1. Il Comune procederà alla risoluzione del contratto per gravi inadempimenti

	agli obblighi contrattuali, debitamente contestati all'Aggiudicatario. In tale	
	ipotesi il Responsabile del procedimento procederà alla formulazione, per	
	iscritto, della contestazione degli addebiti all'Aggiudicatario assegnandogli il	
	termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per adempiere ai suoi	
	obblighi contrattuali e/o per la presentazione delle proprie controdeduzioni.	
	Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero	
	scaduto il termine senza che l'Aggiudicatario abbia risposto o adempiuto agli	
	obblighi contrattuali, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, salvo	
	il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente	
	dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato	
	all'Aggiudicatario con raccomandata A/R o a mezzo PEC.	
	2. Si procederà inoltre alla risoluzione espressa del contratto ai sensi	
	dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:	
	- fallimento dell'Aggiudicatario;	
	- nelle ipotesi previste dalla legge;	
	- cessione del contratto in base a quanto precisato al successivo articolo 10;	
	- nelle ipotesi previste nel capitolato;	
	- effettuazione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste	
	Italiane Spa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 3 legge	
	13 agosto 2010, n. 136.	
	- presenza di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o	
	più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative	
	misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata	
	in giudicato per reati di cui all'art. 80 D. L.gs 50/2016.	
	3. In caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'Aggiudicatario, il	

	Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che	
	hanno partecipato alla presente gara, al fine di stipulare un nuovo contratto	
	per l'affidamento delle attività oggetto di gara. L'affidamento avviene alle	
	medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.	
	4. In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo	
	svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per	
	atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale danno	
	ulteriore.	
	5. Il Comune di Norcia si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento	
	dal contratto per ragioni di interesse pubblico previa formale comunicazione	
	all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a quindici giorni. In tal caso	
	l'aggiudicatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni correttamente	
	eseguite con la esclusione del riconoscimento di ogni eventuale ulteriore	
	onere a qualsiasi titolo richiesto.	
	6. Ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 7 agosto 2012, n. 135, qualora	
	nel corso della durata del contratto la centrale di committenza regionale (ove	
	esistente) o CONSIP S.p.A. dovessero concludere convenzioni aventi lo	
	stesso oggetto prestazionale di cui alla presente procedura, con condizioni di	
	maggior vantaggio economico, il Comune chiederà all'Aggiudicatario di	
	adeguarsi ai corrispettivi Consip (o della centrale di committenza regionale)	
	migliorativi; qualora questi non accetti, si procederà alla risoluzione del	
	contratto.	
	ART. 10– DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO -	
	CESSIONE DEI CREDITI	
	1. E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto	

contrario è nullo di diritto.

2. Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, le quali devono essere notificate all'amministrazione debitrice, e a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nel sopra citato art.106.

3. E' fatto divieto subappaltare le attività oggetto della presente gara.

ART. 11 – CLAUSOLA DI LEGALITA'

1. Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici dipendenti che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

2. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei

delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320c.p., 322c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.

3. L’esercizio della potestà risolutoria di cui ai precedenti commi 1 e 2 da parte del Comune di Spoleto è subordinato alla previa intesa con l’Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma 3, del DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Norcia, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 25.06.2017, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

E’ fatto divieto all’aggiudicatario e al personale da questi impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell’espletamento delle attività oggetto della presente procedura, per fini diversi da quelli inerenti l’attività stessa. Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto delle norme del D.L.vo 196/2003 e successive modificazioni.

ART. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

1. L'affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto

2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

2. L'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato i cui estremi identificativi sono i seguenti:

BANCA/UFFICIO POSTALE – AGENZIA DI

..... - CODICE IBAN: – INTESTATARIO DEL

CONTO CORRENTE: dati identificativi delle persone fisiche che sono delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

Sig. nato a, il, residente a

....., Codice Fiscale:

3. L'affidatario, il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione al Comune di Norcia e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Perugia.

4. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il seguente **codice**

CIG: Z761A426D5

5. L'inadempimento degli obblighi previsti dal presente articolo comportano la risoluzione del contratto ai sensi del precedente art. 9.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria.

ART. 16 - REGIME FISCALE

1. Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è
soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in
caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta sul valore
aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

2. L'imposta di bollo è a carico dell'Aggiudicatario.

* * *

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale

La Stazione Appaltante COMUNE DI NORCIA – il R.U.P. Livio ANGELETTI

L'Aggiudicatario (.....)