



CENTRALE DI COMMITTENZA

AVVISO DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI NORCIA

La presente procedura è stata indetta con determina a contrarre n 41 del 02/05/2018; la gara è esperita mediante indagine di mercato aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "codice dei contratti" (di seguito denominato *Codice*). Contratto di appalto di servizi sotto soglia, art. 36 comma 2 del D.Lg.s. 50/2016.

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice: Loretta Marucci tel. 0743 828711; email: loretta.marucci@comune.norcia.pg.it - pec: comune.norcia@postacert.umbria.it

La documentazione di gara comprende:

- Avviso di gara
- Modello per istanza di partecipazione alla gara: Allegato A
- Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE: Allegato B
- Capitolati prestazionali relativi ai sette lotti: Allegati n. C1, C2 (e relativo "allegato A1 -Elenco mezzi"), C3, C4, C5, C6, C7
- Modelli di Scheda offerta tecnica relativi ai sette lotti: Allegati n. D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7
- Modelli per offerta economica relativi ai sette lotti: Allegati n. E1, E2, E3, E4, E5, E6, E7
- Storico Sinistri: Allegato F

Detta documentazione è disponibile sui siti internet del Comune di Norcia: www.comune.norcia.pg.it e della CUC - Comune di Spoleto: www.comunespoleto.gov.it

ART. 1. STAZIONE APPALTANTE: *Centrale di Committenza* (istituita con convenzione del 10/02/2015, fra i Comuni di Spoleto, Norcia, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Vallo di Nera, estesa poi ai Comuni di Monteleone di Spoleto, Cerreto di Spoleto e Sellano) per conto del **COMUNE DI NORCIA** - Via Albergo Novelli 1- 06046 - Norcia (PG) - PEC: comune.norcia@postacert.umbria.it- Codice NUTS: ITE21.

ART. 2. OGGETTO: Servizi assicurativi del Comune di Norcia da svolgersi nei modi e nelle tempistiche dettagliatamente specificati nei capitolati speciali di polizza per coperture assicurative relativi ai lotti n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 riportanti le condizioni di garanzia richieste. Categoria del servizio: 6a), All. IIA - CPV principale: 66515000.

L'affidamento dei servizi di cui in oggetto riguarda le seguenti coperture assicurative:

- Lotto 1: ALL RISKS INCENDIO FURTO ELETTRONICA
- Lotto 2: RCA LIBRO MATRICOLA
- Lotto 3: INFORTUNI CUMULATIVA
- Lotto 4: RESP. CIV. TERZI - RCT/RCO
- Lotto 5: TUTELA LEGALE
- Lotto 6: R.C. PATRIMONIALE
- Lotto 7: Danni Accidentali veicoli dipendenti in missione

ART. 3. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo presunto riferito all'intera durata del servizio, compreso l'eventuale proroga di 90 giorni è pari a

€ 159.075,00 (Euro centocinquantanovemilasettantacinque/00), comprensivo di ogni onere e imposta, di cui € 0,00 valutati per oneri per la sicurezza, in quanto sono stati condotti accertamenti volti ad appurare rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto ed è stato appurato che non sono previsti rischi interferenziali di cui all'rt. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

Di seguito la ripartizione degli importi annui e complessivi per ciascun lotto (comprensivi di ogni imposta e onere):

Lotto	Capitolati speciali di polizza	Codice CIG	Importo annuale lordo presunto	Importo lordo presunto per l'intera durata dell'appalto (compresa eventuale proroga di 90 giorni)
Lotto 1	ALL RISKS INCENDIO FURTO ELETTRONICA	74682556FC	€. 9.000,00	€. 20.250,00
Lotto 2	RCA LIBRO MATRICOLA	7468280B9C	€. 7.000,00	€. 15.750,00
Lotto 3	INFORTUNI CUMULATIVA	74683071E7	€. 2.200,00	€. 4.950,00
Lotto 4	RESP. CIV. TERZI - RCT/RCO	746832940E	€. 42.000,00	€. 94.500,00
Lotto 5	TUTELA LEGALE	7468356A54	€. 4.500,00	€. 10.125,00
Lotto 6	R.C. PATRIMONIALE	746838309F	€. 4.500,00	€. 10.125,00
Lotto 7	Danni Accidentali veicoli dipendenti in missione	7468436C58	€. 1.500,00	€. 3.375,00

ART. 4. LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE: Comune di Norcia (Cod. NUTS ITE21).

ART. 5. SUDDIVISIONE IN LOTTI: la gara è suddivisa in n. 7 lotti.

ART. 6. VARIANTI: Le varianti ammesse sono solo quelle di cui alla scheda di offerta tecnica di ogni singolo lotto.

ART. 7. DURATA COMPLESSIVA: 2 (due) anni e 2 giorni dal 08/06/2018 al 10/06/2020 (come meglio disciplinato dai capitolati speciali afferenti ai singoli lotti).

ART. 8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE: alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (l'elencazione ivi contenuta non è da intendersi esaustiva in quanto occorre far riferimento alla nozione di operatore economico così come individuato dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale), ovvero le imprese che intendono riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

8.1. Requisiti di ordine generale (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte III ed il Modello All. A Istanza partecipazione e Dichiarazioni). Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1) non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'**art. 80 del d.lgs. 50/2016** e non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (DGUE parte III).

8.2. Requisiti di idoneità professionale (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV). Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016: Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinente a quella oggetto del

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA

presente avviso ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza

3) Possesso dell'autorizzazione dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi dei lotti per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005.

8.3. Capacità economica e finanziaria (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV). Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

4) Aver effettuato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso afferente la presente procedura (2015/2016/2017) una raccolta premi nei rami danni pari ad almeno € 100.000.000,00 (euro cento milioni/00);

8.4. capacità tecnica-professionale (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV).

5) Aver prestato con esito positivo, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso (2015-2016-2017), in favore di pubbliche amministrazioni e/o destinatari privati, almeno tre servizi assicurativi nel ramo riferito al lotto per cui si partecipa.

ART. 9. REQUISITI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA AGGREGATA E CONSORZI

Alla gara possono presentare offerta operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

E' ammessa la partecipazione di più imprese, in coassicurazione, in deroga a quanto previsto art. 1911 Cod. Civ. Alle imprese che presentino offerta in forma associata, comunque denominata, o in coassicurazione è preclusa la partecipazione in forma singola sullo stesso lotto, o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento. La scelta tra partecipazione singola o in coassicurazione dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911, i requisiti minimi di partecipazione di cui al precedente art. 8 debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3): da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisito di cui al punto 4): da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisito di cui al punto 5): in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Si precisa che sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, pena l'esclusione alla gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del codice dei contratti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Sempre in caso di raggruppamenti occorre indicare, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016 le

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA

parti del servizio oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara su uno stesso lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare al lotto anche in forma individuale qualora abbia partecipato al lotto medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamenti temporanei, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui al successivo art. 17.1 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato A al presente Avviso*), nonché la dichiarazione relativa al D.G.U.E. di cui al precedente art. 8 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato B al presente avviso*), devono essere **RESE** e sottoscritte da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Inoltre il consorziato indicato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B al presente avviso – DGUE). Il consorziato dovrà altresì compilare la parte IV del DGUE, per quanto di propria pertinenza.

ART. 10. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C.1 del D.G.U.E. indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta A "documentazione amministrativa", il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (al fine di assolvere a detto onere l'impresa ausiliaria dovrà compilare il proprio D.G.U.E.). Ciascuna impresa ausiliaria indicata dovrà compilare e allegare in sede di offerta, nell'ambito della busta A -"documentazione amministrativa", un proprio D.G.U.E. debitamente compilato, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della IV ove pertinente.

b) una **dichiarazione sostitutiva resa dall'ausiliaria**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria medesima, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, **la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

ART. 11. CHIARIMENTI

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP dott.ssa Loretta Marucci, al seguente indirizzo di posta elettronica: loretta.marucci@comune.norcia.pg.it e comune.spoleto@postacert.umbria.it

Eventuali informazioni di natura tecnica possono essere richieste all'ufficio tecnico dello Studio Salvatori Broker di Fabrizio Salvatori – tel. 0742-342376 – Fax 0743-345476 e-mail info@salvatoribroker.com.

E' preferibile che i quesiti pervengano entro cinque giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: www.comune.norcia.pg.it e della CUC www.comunespoleto.gov.it.

ART. 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016), con il punteggio complessivo massimo di cento punti, ripartiti secondo la formula a seguire:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

PTOT

= punteggio totale;

PT

= punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE

= punteggio conseguito dall'offerta economica;

L'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 70 punti		PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 30 punti	
Sub parametro	fino ad un massimo di	Sub parametro	fino ad un massimo di
Varianti migliorative (PT)	70 punti	Prezzo (PE)	30 punti

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La gara verrà aggiudicata distintamente per singolo Lotto all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più elevato dato dalla somma di punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

ART. 13.A. OFFERTA TECNICA (max 70 punti)

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):

Sub parametro tecnico Varianti migliorative

Si precisa che, separatamente per ogni lotto, verrà assegnata al concorrente la sommatoria dei punti previsti per le varianti migliorative predeterminate, sulla base della tabella riportata nella "Scheda di offerta tecnica - ALLEGATO D" di ogni lotto.

I 70 punti disponibili per il parametro tecnico verranno assegnati esclusivamente accettando le varianti migliorative offerte.

REQUISITI MINIMI DELL'OFFERTA TECNICA:

Pena l'esclusione dell'offerta, è necessario il raggiungimento di tutti i seguenti requisiti minimi di qualità:

- 1) Accettazione integrale delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto; non saranno pertanto oggetto di valutazione le offerte che prevedano varianti peggiorative al capitolato di gara;
- 2) non è ammessa la presenza di allegati né offerte che si riferiscono a documenti e moduli differenti da quelli contenuti nei Capitolati Speciali di Polizza.

Si precisa inoltre che le varianti migliorative dovranno essere espresse avvalendosi preferibilmente del modulo "Scheda di offerta tecnica-Allegato D" contenuto nella documentazione di gara.

Il mancato rispetto anche di uno solo dei requisiti di cui ai punti sopra richiamati determinerà l'esclusione dell'offerta.

ART. 13. B. OFFERTA ECONOMICA (max punti 30)

Il concorrente dovrà indicare il premio annuo lordo offerto per ciascun lotto per il quale si partecipa (comprensivo di ogni imposta e tassa). A pena esclusione non sono ammesse offerte economiche di importo pari o superiore al premio lordo a base di gara.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE) - Sub parametro Prezzo:

Per ciascun lotto, all'offerta che presenterà il valore più basso, riferito al premio assicurativo annuale (comprensivo di ogni imposta e tassa), verranno assegnati **30 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = 30 \times \frac{\text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella Dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

Sono ammesse solo offerte al ribasso sul premio lordo a base d'asta.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

ART. 14. OFFERTA ANOMALA: ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta, risultata prima in graduatoria, qualora ritenuta presuntivamente anomala.

ART. 15. SUBAPPALTO

Stante la particolare natura del servizio oggetto di affidamento non è consentito il ricorso al subappalto.

ART. 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta, in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato alla **CENTRALE DI COMMITTENZA presso il Comune di Spoleto – Ufficio Archivio e Protocollo – Piazza del Comune, 1 - 06049 Spoleto (PG)**. Il plico può essere presentato a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 18 MAGGIO 2018** pena la esclusione.

Sui lembi di chiusura deve essere **apposta, a scavalco, la firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta**. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: **"PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI NORCIA – LOTTO/I n. _____ – NON APRIRE"**.

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il **nominativo e la ragione sociale dell'operatore economico mittente**. In caso di operatori economici **riuniti** dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **NON** farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto.

Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, **tre o più plichi (a seconda del numero di lotti a cui si partecipa) separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura**.

I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – LOTTO N° _____
- BUSTA B – OFFERTA TECNICA – LOTTO N° _____
- BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N° _____

ART. 17. Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta A, busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura **"Busta A-Documentazione Amministrativa – Lotto n°....."**, dovrà contenere i seguenti documenti:

17.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI (può essere utilizzato il modulo allegato "A") contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A1) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato prestazionale, e di essere in grado di svolgere il servizio secondo le modalità nello stesso indicate, come migliorate da quelle offerte in sede di gara; di essere a conoscenza di tutte le



CENTRALE DI COMMITTEENZA

circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

A2) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

A3) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI) indicazione, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8, del d.lgs. 50/2016 delle parti delle prestazioni oggetto di affidamento che saranno eseguiti dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

A4) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) e art. 46 comma 1 lett. f) del d.lgs. 50/2016), indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

A5) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

A6) (SOLO PER GLI OPERATORI ECONOMICI AVENTI SEDE, RESIDENZA O DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLE C.D. "BLACK LIST") di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

A7) (eventuale ai fini della riduzione della cauzione provvisoria) di essere in possesso delle seguenti certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016:(indicare il tipo di certificazione, data e soggetto che l'ha rilasciata, la data di scadenza);

A8) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

A9) di indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C.

17.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – **DGUE allegato "B" al presente avviso**, di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) del medesimo d.lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.

Si precisa che **le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del D.G.U.E. parti III.A e III.D.1.), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci**



CENTRALE DI COMMITTEENZA

accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara).

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice può essere resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; in tale ipotesi detta dichiarazione è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

17.3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

17.4. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

17.5. Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO AVENTE COME BENEFICIARIO IL COMUNE DI NORCIA da calcolarsi esclusivamente sul lotto a cui si intende partecipare (da specificarsi nell'oggetto della cauzione) nella misura di:

1. Il concorrente dovrà presentare a corredo dell'offerta, **CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% del valore stimato dell'appalto, da calcolarsi esclusivamente sui lotti a cui si intende partecipare, presentata con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, nella misura di:

Lotto 1	ALL RISKS INCENDIO FURTO ELETTRONICA	€. 405,00
----------------	---	------------------

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

Lotto 2	RCA LIBRO MATRICOLA	€ 315,00
Lotto 3	INFORTUNI CUMULATIVA	€ 99,00
Lotto 4	RESP. CIV. TERZI - RCT/RCO	€ 1.890,00
Lotto 5	TUTELA LEGALE	€ 202,50
Lotto 6	R.C. PATRIMONIALE	€ 202,50
Lotto 7	Danni Accidentali veicoli dipendenti in missione	€ 67,50

In caso di Associazione Temporanea d'Imprese, non ancora formalmente costituita, la suddetta cauzione, se prestata mediante polizza o fidejussione, dovrà risultare intestata a tutti i componenti dell'A.T.I. stessa, con specificato espressamente mandanti e mandatarî.

La garanzia dovrà contenere altresì l'impegno alla copertura dell'eventuale sanzione pecuniaria derivante dall'applicazione delle disposizioni di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

Si richiama l'attenzione sul disposto dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 circa la possibilità di ridurre del 50% l'importo della cauzione sopra indicato, in favore dei concorrenti che producano la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della Serie UNI CEI ISO 9000, ovvero ne dichiarino il possesso.

Si precisa che la certificazione del sistema di qualità, affinché sia legittimata la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, deve essere prodotta o dichiarata, da ogni soggetto facente parte del raggruppamento.

In caso di cauzione prestata mediante polizza o fideiussione, la stessa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché una validità di almeno 180 giorni a far corso dalla data fissata per la presentazione delle offerte. Dovrà inoltre essere previsto, sempre a pena di esclusione, quale foro competente esclusivo in caso di controversie tra assicuratore e beneficiario quello di Perugia, ritenendosi altrettanto valida la previsione di cui allo schema di polizza tipo di cui al comma 1 del Decreto 12.03.2004, n. 123 ed alla scheda tecnica contenuta nell'allegato allo stesso Decreto 123/2004. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria mentre è restituita, ad avvenuta aggiudicazione, alle altre imprese.

Qualora il concorrente decidesse di effettuare la cauzione provvisoria in contanti, a mezzo di assegno circolare - non trasferibile - intestato a Comune di Norcia (PG) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice occorre altresì, a pena di esclusione, a norma del comma 8 dell'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

17.6. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA

risultasse affidatario. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di al precedente punto 17.5. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (a tal fine il concorrente è chiamato a fornire detta informazione nell'ambito del DGUE nella parte II al punto II.A.2).

17.7. *(limitatamente alla partecipazione al lotto 4)* **PASSOE** Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS

17.8. *(Solo in caso di avvalimento)* Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

17.9. *(Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti)* atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

17.10. *(Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti)* mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

NB. Nel caso di partecipazione a più di un lotto nella "Busta A- Documentazione Amministrativa" deve essere inserita una busta per ogni lotto a cui si intende partecipare, a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Documentazione Amministrativa – Lotto n°.....". Si evidenzia in particolare il concorrente dovrà produrre tanti depositi cauzionali di cui al precedente punto 17.5, quanti sono i lotti a cui si partecipa, ognuno corredato dall'impegno di cui al precedente punto 17.6.

18. Busta B - "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica, inserita in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "**Busta B-Offerta Tecnica – Lotto/i n°.....**", dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando il Modello "**SCHEDA DI OFFERTA TECNICA – ALLEGATO D**" **afferre al lotto a cui si partecipa.**

Attraverso il suddetto modulo l'operatore economico potrà indicare le varianti migliorative che si intendono accettare.

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto, obbligando il contraente al suo pieno ed assoluto rispetto, senza il riconoscimento di alcun ulteriore compenso a qualunque titolo richiesto.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcune riferimento a parametri economici.

NB. Nel caso di partecipazione a più di un lotto nella "Busta B- Offerta tecnica" deve essere obbligatoriamente inserita una busta per ogni lotto a cui si intende partecipare, a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta Tecnica – Lotto n°.....".

ART. 19. Busta C - "OFFERTA ECONOMICA"

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallo dinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



Città di Spoleto



Comune di Norcia

Comune di
Sant'Anatolia di Narco

Comune di Scheggino

Comune di
Vallo di NeraComune di
Monteleone di SpoletoComune di
Cerreto di Spoleto

Comune di Sellano

CENTRALE DI COMMITTENZA

L'offerta economica, inserita in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura **"Busta C-Offerta Economica – Lotto/i n°....."**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante (o in caso di operatori in forma aggregata da tutti i legali rappresentanti degli stessi), dovrà essere redatta conformemente al **Modello "SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA – ALLEGATO E"** afferente al lotto a cui si partecipa, indicando:

- **il premio annuo lordo complessivo (in cifre ed in lettere) offerto per il servizio afferente al lotto a cui si partecipa;**
- **il premio lordo complessivo per l'intera durata del servizio afferente al lotto a cui si partecipa;**
- **l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016,**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

NB. Nel caso di partecipazione a più di un lotto nella "Busta C-Offerta Economica" deve essere inserita una busta per ogni lotto a cui si intende partecipare, a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta Economica- Lotto n°.....".

ART. 20 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
- c. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- d. Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente Avviso), il DGUE (all. B al presente Avviso), l'offerta tecnica (all. D) e l'offerta economica (all. E) devono essere sottoscritti, nelle su richiamate forme, dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente Avviso), il DGUE (all. B al presente Avviso) devono essere resi e sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento. Si precisa inoltre che:

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretoedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTEENZA

- ➔ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta A "documentazione amministrativa", il proprio DGUE;
- ➔ nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente.

ART. 21 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

21.a. Il giorno 18 MAGGIO 2018, alle ore 12:00, salvo rinvio, presso il Palazzo Comunale di Spoleto, dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, il Seggio di gara o il RUP, verificata l'integrità dei plichi pervenuti entro il termine fissato, procederanno all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo. In particolare si procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta sigillata contenente la documentazione di cui al precedente articolo 17 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

21.b. terminate le operazioni di cui sopra, il Seggio o il RUP procederanno a consegnare gli atti alla Commissione, appositamente nominata secondo regole di competenza e trasparenza, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 la quale procederà all'apertura dei plichi relativi ai concorrenti ammessi, recanti la dicitura "Busta B - Offerta tecnica" ed alla sigla di quanto ivi contenuto.

21.c. Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 13.

21.d. Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica dei concorrenti ammessi, alla lettura di quanto offerto ed alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base della formula indicata al precedente art. 13.B. In esito alle risultanze di gara, la commissione procederà alla redazione della relativa graduatoria determinata dal punteggio totale conseguito, dato dalla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

21.e. Qualora l'offerta del concorrente primo in graduatoria dovesse risultare, ad insindacabile giudizio della commissione, presuntivamente anomala, sarà sottoposta a verifica di anomalia; in tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con l'eventuale supporto della commissione.

21.f. Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS per il lotto 4. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura relativamente al lotto 4 devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al



CENTRALE DI COMMITTEENZA

servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura – lotto 4), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

ART. 22 - MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali (art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)

In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti indicati nel precedente art. 8:

- per i requisiti di cui all'art. 8.2: C.C.I.A.A. e documentazione attestante il possesso dell'autorizzazione IVASS.
- per i requisiti di cui all'art. 8.3 e 8.4 la comprova è fornita in uno dei seguenti modi:
 - (per requisito di cui all'art. 8.3) documento contabile comprovante la raccolta premi nei rami danni negli anni di riferimento (per requisito di cui all'art. 8.3);
 - (per requisito di cui all'art. 8.4) originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/soggetto contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione *oppure*
 - copia conforme dei contratti relativamente al periodo richiesto.

ART. 23 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
2. Le convocazioni, e gli eventuali rinvii, per le sedute pubbliche del seggio di gara/RUP e della commissione giudicatrice, saranno rese note attraverso il sito istituzionale dell'ente www.comune.norcia.pg.it e della CUC www.comunespoleto.gov.it. E' pertanto onere del concorrente prenderne autonoma visione.
3. L'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara e di quelli esclusi, nonché la graduatoria finale saranno rese note nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso il sito istituzionale dell'ente: dell'ente www.comune.norcia.pg.it e della CUC www.comunespoleto.gov.it.
4. I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
5. Se in una offerta sussiste discordanza fra l'importo offerto espresso in lettere e quello espresso in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.
6. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
7. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.
8. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
9. E' ammessa la partecipazione a uno o più lotti e l'aggiudicazione di uno o più lotti da parte di uno stesso concorrente.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

10. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.

11. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

12. La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

13. L'Amministrazione concedente si riserva la possibilità di richiedere all'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del d.lgs. 50/2016.

14. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente Avviso non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

15. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

16. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

17. La Centrale di Committenza opera attraverso gli uffici del **Comune di Spoleto**, piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/2181, fax 0743/218246, *PEC (posta elettronica certificata):* comune.spoleto@postacert.umbria.it.

18. Il Comune di Norcia (PG) è assistito da Salvatori Broker di Fabrizio Salvatori, broker incaricato ai sensi del d.lgs. n. 209/2005. La remunerazione del broker è a carico della/e Compagnia/e aggiudicataria/e. Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla compagnia e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per il Comune di Norcia (PG). Al broker incaricato spetteranno le commissioni nella misura della percentuale prevista all'interno dei singoli capitoli alla Clausola Broker.

19. Il presente Avviso, unitamente agli altri documenti di gara è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Norcia: www.comune.norcia.pg.it e della CUC: www.comunespoleto.gov.it. www.comunespoleto.gov.it. a far data dal 03/05/2018.

ART. 24 - ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

- L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

1. garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016

- Qualora la ditta aggiudicataria non provvedesse a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodinera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it



CENTRALE DI COMMITTENZA

- Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi che resta a carico della stazione appaltante. L'aggiudicatario è tenuto all'assolvimento dell'imposta di bolla di euro 16,00 da apporre sul contratto.
- Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata
- Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'affidamento, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.
- L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta conveniente dalla stazione appaltante.
- L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e, mentre diverrà efficace per la stazione appaltante dopo la verifica dei requisiti prescritti. L'aggiudicatario di ciascun lotto si impegna a garantire la copertura assicurativa a partire dalla data di decorrenza indicato nel relativo capitolato di polizza anche in pendenza della sottoscrizione della polizza.

ART. 25 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

La stazione appaltante informa che, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste della legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La Ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

Il Responsabile dell' Area
Economico Finanziaria

(dott.ssa Loretta Marucci)

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Norcia.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norciasp@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.valloদিনera@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispolito@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispolito@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it