



COMUNE DI NORCIA

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI - CULTURA

CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE DI GARA

REGOLANTE LA GARA A PROCEDURA NEGOZIATA A MEZZO MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) PER LA SELEZIONE DI AGENZIE INTERINALI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO DI N. 1 UNITA' DA INPIEGARE COME ASSISTENTE SOCIALE PRESSO L'UFFICIO DELLA CITTADINANZA-ZONA SOCIALE 6 CAPOFILA COMUNE DI NORCIA . PERIODO: 20 GENNAIO – 20 AGOSTO 2021.

PREMESSA

La figura dell'assistente sociale è quella di un professionista, che ha ottenuto una laurea e superato un esame di Stato che ha come missione, aiutare chi è in difficoltà, che si tratti di un singolo, di un nucleo familiare o di un gruppo di persone, come adolescenti o immigrati. Il suo ruolo è quello di mettere nelle mani di chi vive ai margini della società per qualsiasi motivo (mancanza di risorse economiche o culturali, disagio familiare legato a situazioni di delinquenza o di tossicodipendenza, ecc.) gli strumenti per affrontare i suoi bisogni e per migliorare la sua condizione di vita. Un compito, dunque, davvero arduo, anche perché l'**assistente sociale** non si trova mai davanti due persone uguali: ogni assistito ha un suo mondo alle spalle, ha un vissuto diverso dagli altri, ha un contesto specifico, ha un modo di reagire tutto suo.

OGGETTO DELL'APPALTO

- Il presente appalto, mira ad individuare l'Agenzia Interinale che provveda alla fornitura del servizio consistente nella somministrazione lavoro di n. 1 assistente sociale da inserire presso l'Ufficio della Cittadinanza - Zona Sociale 6, sito nel

Comune di Norcia in Via Alberto Novelli 1, per il periodo 15 gennaio – 20 agosto 2021.

- L'assistente sociale assunto verrà inquadrato nella Categoria D – posizione economica D1 del CCNL Regione ed Autonomie Locali.
- La prestazione del servizio richiesta è di 36 ore settimanali, distribuite dal lunedì al venerdì in un orario compreso tra le ore 8.00 e le ore 14.00 con rientro pomeridiano il lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00;
- E' richiesta la sostituzione immediata del lavoratore somministrato in caso di eventuali assenze, al fine di consentire la continuità del servizio, che per la sua natura, non può subire interruzioni;

DURATA DEL SERVIZIO

- il servizio in oggetto avrà durata dal **20 gennaio al 20 agosto 2021**;
- la decorrenza iniziale e finale dell'affidamento può essere modificata in dipendenza all'esito della procedura di aggiudicazione,
- Al termine del suddetto periodo, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga del servizio ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 alle medesime condizioni economico-gestionali, nelle more dello svolgimento di nuove procedure di scelta del contraente o di altre modalità di individuazione delle suddette unità di personale;
- l'eventuale provvedimento di proroga rientra nell'ambito della discrezionalità delle amministrazioni comunali appaltanti senza che l'aggiudicatario possa vantare diritti, aspettative o pretese di sorta in tal senso.

REQUISITI RICHIESTI

Possono essere affidatari del servizio le Agenzie Interinali presenti nel territorio nazionale iscritte all'Albo Informatico per il lavoro ai sensi del D.M. 23/12/2003 ex art. 2 co.1, previa

autorizzazione ministeriale rilasciata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 276/2003 e che soddisfino i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Non deve sussistere alcuna delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80, del D.L. 50/2016 e ss.mm.ii..
- tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale dei dipendenti, delle norme sulla sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di riferimento per le attività oggetto dell'appalto;
- Iscrizione al MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Iscrizione all'Albo informatico delle agenzie per il lavoro ai sensi del D.M. 23/12/2003 ex art. 2 co. 1, previa autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 276/2003.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE per la partecipazione alla gara, gli operatori interessati devono:

- aver prestato con buon esito servizi presso Amministrazioni o Enti Pubblici, nell'arco del triennio 2016-2019, senza essere incorsi in contestazioni o disservizi;
- avere una sede amministrativa nella Regione Umbria;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA

- avere un fatturato annuale almeno pari a quello del presente appalto con riferimento all'ultimo triennio;
- Possedere idonee referenze bancarie di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI

l'importo stimato dell'appalto posto a base d'asta per l'espletamento di tale servizio ammonta € **22,50** (prezzo orario posto a base di gara) compresa Iva, ed oneri per la sicurezza inclusi. Tale importo è stimato su un numero presuntivo di 36 ore settimanali, per un totale, di 157 giorni, per il periodo 20.01.2021 – 20.08.2021:

l'importo predetto è rapportato ad un monte ore presunto, che potrà essere suscettibile, di eventuale modifica in aumento e/o in diminuzione, sulla base di un costo orario convenzionale posto a base di gara così determinato:

- monte ore settimanali n. 36
- costo orario posto a base di gara € 22,50 iva compresa;

Le offerte, pena l'esclusione, non potranno superare la base d'asta. L'importo è rapportato all'attuale fabbisogno suscettibile, in futuro, di eventuali modifiche in aumento e/o in diminuzione.

Con tale corrispettivo, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente ai servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

SVOLGIMENTO DELLA GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA

Procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 con invito a presentare offerta rivolta agli operatori economici che avranno presentato regolare manifestazione d'interesse in numero massimo di 5.

Qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute e ammesse sia inferiore a 5 si procederà ad invitare i concorrenti che hanno manifestato il loro interesse qualunque sia il loro numero, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse purché l'operatore economico sia in possesso dei requisiti prescritti. Qualora le manifestazioni di interesse pervenute e ammesse siano superiori a 5, la scelta degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata nel numero massimo di 5 tra le manifestazioni d'interesse ammissibili, avverrà mediante il criterio dell'ordine di presentazione della domanda, inviata tramite Pec e protocollata dall'Ufficio Protocollo del Comune di Norcia.

DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti invitati dovranno presentare la propria miglior offerta per l'espletamento del servizio entro la data indicata nella RdO. Le offerte e/o eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano il Comune di Norcia e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a 2 giorni prima della scadenza tramite piattaforma MEPA, nonché all'indirizzo PEC comune.norcia@postacert.umbria.it. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate per via telematica attraverso la funzione dedicata del MEPA, o all'indirizzo PEC indicato dal concorrente.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno svolte in seduta telematica da apposita commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016. I membri della commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità l'assenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi di legge. Le fasi della procedura di gara potranno essere seguite dai soggetti concorrenti in seduta telematica all'interno della piattaforma MEPA.

La verifica delle offerte pervenute entro il termine fissato avverrà in seduta pubblica telematica nel giorno indicato nella RdO.

Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, fissando un termine perentorio, non superiore a 3 giorni, per la consegna della documentazione soccorso (SOCCORSO ISTRUTTORIO).

In tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata attraverso l'area comunicazioni della piattaforma MEPA.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara di appalto verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 3 del D-Lgs 50/2016: vale a dire che l'appalto verrà aggiudicato all'Agenzia che avrà ottenuto il punteggio maggiore, sommando i punteggi conseguiti rispetto sia all'offerta economica sia all'offerta qualitativa e così determinati nella misura massima:

Massimo Punteggio conseguibile (fino a punti 100) con i seguenti criteri:

Offerta tecnica: QUALITA' DEL SERVIZIO	Punteggio massimo	70
Offerta economica: PREZZO	Punteggio massimo	30

CARATTERISTICHE QUANTITATIVE – PREZZO

Nell'ambito delle offerte, verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo (Punti 30) all'offerta che presenterà il “valore economico” più basso per la gestione del servizio, mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

P_{min}

$PPi = \frac{P_{min}}{P_i} * MPP$

P_i

PPi = Punteggio prezzo da assegnare all'offerta considerata

Pi = Prezzo dell'offerta considerata

Pmin = Prezzo dell'offerta più bassa

MPP = Punteggio massimo previsto per il prezzo (punti 30)

Si precisa, infine, che tutti i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale (arrotondata e troncata).

CARATTERISTICHE QUALITATIVE – TECNICHE DEL SERVIZIO

1) Organizzazione Territoriale Aziendale

PUNTI 20

- presenza di almeno una sede/filiale nella provincia di Perugia Punti 15
- presenza di almeno una sede/filiale in Umbria Punti 5

2) Tempestività di proposizione e di sostituzione del personale dal ricevimento della richiesta dal Comune con personale avente caratteristiche simili a quello da sostituire.

PUNTI 30

- sostituzione immediata dalla richiesta di sostituzione Punti 30
- in caso di urgenza
- entro 24 ore solari Punti 20
- da 2 a 3 giorni lavorativi Punti 10

3) Precedenti esperienze documentate presso Amministrazioni o Enti Pubblici nell'arco del triennio 2016-2018 senza essere incorsi in contestazioni o disservizi.

PUNTI 20

– da 10 in su	Punti 20
– da 5 a 9	Punti 15
– da 2 a 4	Punti 5
– da 0 a 1	Punti 0

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Agenzia che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato al prezzo e il punteggio assegnato alla qualità).

ANOMALIA OFFERTE

le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica sulla base di quanto disposto dal vigente Codice degli Appalti.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre ai motivi di esclusione sopra citati, sono in ogni caso escluse le offerte parziali, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato, le offerte non firmate.

In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo si procederà con l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, produrrà effetti per l'Ente appaltante solamente in seguito alla sottoscrizione del contratto.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Agenzia affidataria dell'appalto provvederà ad individuare la figura professionale, descritta in premessa, provvedendo, nell'ipotesi di reperimento, alla successiva assunzione e conseguente somministrazione, in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs 81/2015.

Il somministratore si obbliga a pagare direttamente al lavoratore quanto dovuto a titolo di trattamento economico, nonché a versare i relativi contributi previdenziali a qualsiasi titolo dovuti in correlazione con lo svolgimento della prestazione lavorativa fornita. Il trattamento economico e normativo dovuto dal somministratore ai lavoratori somministrati è quello previsto dal CCNL funzioni locali relativo alla categoria di riferimento.

CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

L'utilizzatore osserva nei confronti dei lavoratori somministrati gli obblighi di prevenzione, formazione e protezione cui è tenuto, per legge e contratto collettivo, nei confronti dei propri dipendenti.”

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Agenzia aggiudicataria non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il

servizio di sua iniziativa.

Quando, per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali o da fatti umani di grande rilevanza, l'appaltatore non possa espletare il servizio deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione comunale.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la Ditta è tenuta al risarcimento dei danni.

In tale ipotesi l'Ente potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere la risoluzione del contratto per fatto e colpa della ditta appaltatrice.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Ente appaltante corrisponderà alla Ditta appaltatrice l'importo mensile indicato nell'offerta economica, risultante dal ribasso offerto, moltiplicato per le ore di servizio prestate.

Le fatture mensili saranno liquidate dall'Ente appaltante nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice

identificativo gara (C.I.G.).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

CONTROLLO SULLA REGOLARITA DEL SERVIZIO

Il Comune di Norcia, provvederà, a mezzo di proprio personale ad effettuare la vigilanza, la verifica ed il controllo sul servizio prestato. Qualsiasi mancanza rilevata a carico degli operatori del servizio sarà accertata e comunicata all'Appaltatore.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Norcia si riserva la facoltà di risolvere immediatamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. il contratto in danno dell'affidatario nei seguenti casi:

- a) Mancato avvio del servizio;
- b) Interruzione del servizio senza giusta causa;
- c) Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti, dei contratti collettivi di lavoro;
- d) Concessione in subappalto totale o parziale del servizio;
- e) Applicazione di tre successive penalità;
- f) Apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Appaltatrice;
- g) Sopravvenute clausole di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla

legislazione antimafia;

h) Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro

la Pubblica Amministrazione;

i) Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in, materia di sicurezza e prevenzione, in base a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Oltre ai casi specificamente previsti, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, previa assunzione di provvedimento motivato e senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o qualsiasi altra compensazione, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi e di disponibilità finanziari, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso.

CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica tra il Comune di Norcia e l'appaltatore in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione e decadenza del contratto, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Il Tribunale di Spoleto è il Foro competente per la risoluzione di eventuali controversie non diversamente componibili secondo lo spirito del presente articolo.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto del servizio oggetto della presente procedura.

DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

La stipulazione del contratto e l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono subordinate al pieno e più rigoroso rispetto della vigente legislazione antimafia.

La stazione appaltante acquisirà la documentazione antimafia (comunicazioni e informazioni antimafia) con la quale viene accertata l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto- di cui all'art. 84, commi 2 3, del D.Lgs. 159/2011- nei confronti dell'aggiudicatario.

L'operatore economico aggiudicatario della presente gara d'appalto si impegna a comunicare immediatamente all'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia:

- i procedimenti o provvedimenti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16 intervenuti successivamente alla stipulazione del presente contratto;
- ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto prende atto che, ove nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale, dovessero essere emanati i provvedimenti summenzionati ovvero dovessero venire meno i requisiti previsti per l'affidamento del servizio, il contratto stipulato si risolverà di diritto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di tutti i danni subiti.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa generale e speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice civile, nonché alle altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

Eventuali altre determinazioni non previste dal presente Capitolato, potranno essere concordate tra le parti in sede di aggiudicazione con l'Agenzia vincitrice.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al D.lgs 196/2003 (Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento delle attività di cui al presente capitolato.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 27 della citata legge.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi dell'art. 13 della medesima legge.

L'impresa è autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica, nel rispetto delle disposizioni normative e con particolare riferimento alla liceità, correttezza, riservatezza e misure di sicurezza.

L'impresa non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati se non per le finalità sopra descritte.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa.

L'impresa è tenuta a rendere edotti i propri collaboratori ed operatori delle suddette norme.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi Sociali e Cultura – Daniela Camelia – Via Alberto Novelli, 1 – 06046 Norcia (Pg). Tel. 0743/828711 – Interno 410 - fax 0743/284021 E- mail: daniela.camelia@comune.norcia.pg.it

La Responsabile dell'Area

Dott.ssa Daniela Camelia