



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE (Deliberazione n. 138 del 12-08-2019)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019

L'anno duemiladiciannove il giorno dodici del mese di agosto alle ore 15:30, presso la Sala della Giunta;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, a seguito di invito diramato dal Sindaco, ai sensi dell' art. 50, 2° comma del T.U.E.L. approvato con D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, si è riunita la Giunta Comunale di Norcia con la presenza dei Signori:

ALEMANNO NICOLA	SINDACO	Presente
BOCCANERA GIULIANO	VICE SINDACO	Presente
NOVELLI NICOLAS MARIA	ASSESSORE	Presente
PERLA GIUSEPPINA	ASSESSORE	Presente
LORETUCCI MONIA	ASSESSORE	Presente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE **VINCENZO DE CESARE** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, IL SINDACO **NICOLA ALEMANNO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 107 D.Lgs. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico e amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/200, stabilisce che la Giunta Comunale provvede alla definizione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;

Visto il punto 10.1 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio pubblicato sul sito Arconet (Armonizzazione contabile enti territoriali) della Ragioneria Generale dello Stato secondo cui *“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.*

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- ha natura previsionale e finanziaria;*
- ha contenuto programmatico e contabile;*
- può contenere dati di natura extracontabile;*
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione. Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.”

Visto il punto 10.2 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio pubblicato sul sito Arconet (Armonizzazione contabile enti territoriali) della Ragioneria Generale dello Stato, il quale stabilisce che:

“Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.*

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;*
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;*
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti. Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.*

Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario. Gli “obiettivi di gestione” costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere. La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile. In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta. Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

Visto il punto 10.3 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio pubblicato sul sito Arconet (Armonizzazione contabile enti territoriali) della Ragioneria Generale dello Stato, il quale stabilisce che: *“Il direttore generale ed il segretario comunale nelle ipotesi di cui all’articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all’organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.*

Il PEG deve essere approvato dalla Giunta contestualmente all’approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di giunta successiva all’approvazione del bilancio da parte del Consiglio.”

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 24.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all’approvazione del Bilancio di Previsione 2019 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021;

Visti gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione rappresentati nella sezione strategica e nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con la deliberazione di C.C. n. 23 sopracitata;

Considerato che, ai termini del comma 3 art. 169 del D.Lgs 267/2000, il Comune di Norcia intende esercitare la facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, determinandone contestualmente gli obiettivi di gestione e che essendo il PEG da considerarsi un unico documento unitamente al piano della performance dovrà altresì indicare anche gli obiettivi sia strategici sia ordinari affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili delle Aree di questo Ente;

Dato atto che il PEG, oltre a costituire un budget finanziario per la concreta esecuzione che si manifesta di norma per il tramite delle determinazioni dei Responsabili, è uno strumento che formalizza l'attività amministrativa con la separazione dei compiti di direzione e controllo del Consiglio e della Giunta, delle competenze gestionali dei Responsabili, secondo quanto previsto dalla normativa attualmente vigente;

che l'attuazione del PEG e il grado di raggiungimento degli obiettivi costituiscono elementi fondamentali per la valutazione dei Responsabili di Settore secondo quanto stabilito dall'art.83 e seguenti del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi, affidata all'Organismo Indipendente di Valutazione;

che nel piano esecutivo di gestione 2019 – 2021 ogni stanziamento di entrata e di spesa, articolato in capitoli, riporta l'indicazione del servizio comunale e del dirigente responsabile incaricato della gestione delle singole risorse;

che per ciascun capitolo di entrata e di spesa è indicato lo stanziamento di competenza per l'anno 2019, 2020 e 2021 e di cassa relativamente all'annualità 2019, nonché l'importo dei residui attivi e passivi presunti;

che per ciascun capitolo di entrata è indicato il titolo, la tipologia e la categoria cui afferisce nel bilancio di previsione;

che per ciascun capitolo di spesa è indicata la missione, il programma, il macroaggregato nonché il codice del piano dei conti finanziario (al 4° livello) e del piano dei conti economico-finanziario cui afferisce nel bilancio di previsione;

che ciò consente l'immediata individuazione del dirigente responsabile incaricato secondo le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della competenza relativamente ad eventuali variazioni ai sensi dell'art. 56 del vigente regolamento di contabilità;

Preso atto che, in attuazione dei contenuti del DUP e del Bilancio di Previsione approvati dal Consiglio Comunale, devono essere articolati e specificati gli obiettivi di gestione da affidare ai Responsabili delle Aree delle Ente così come individuati nella parte strategica del DUP che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente e sono come di seguito denominati:

1. AREA ECONOMICO FINANZIARIA
2. AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURA
3. SERVIZI DEMOGRAFICI, TURISMO, SPORT E COMMERCIO
4. LL.PP., AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO
5. EDILIZIA PRIVATA E RICOSTRUZIONE, URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
6. POLIZIA MUNICIPALE

Dato atto che i predetti ambiti d'intervento sono corrispondenti alle Aree con cui è suddiviso l'organigramma dell'Ente e al cui vertice è collocata una posizione Organizzativa corrispondente ai sei Responsabili di Settore a suo tempo individuati e confermati con decreti sindacali n° 4 del 09.04.2019 e n° 6 del 22.05.2019.

Visti gli obiettivi individuati per l'anno 2019 nelle risultanze che seguono:

1. Area economico finanziaria:

A) FINANZIARIA

- Predisposizione bilancio di previsione per la Giunta entro il 30/11/2019;
- Definizione osservazioni Revisore dei Conti al consuntivo 2018;
- Assegnazione capitoli emergenza alle Aree, Patrimonio, Polizia locale, Affari generali, Urbanistica;
- Aggiornamento regolamento di contabilità;

B) TRIBUTI

- Completamento emissione avvisi di liquidazione e accertamento IMU e TARI fino al 31/12/2015;
- Delibera di indirizzo valore e tassabilità aree e avvio attività per tassazione aree fabbricabili a seguito adozione PRG 2018

C) PERSONALE

- Definizione Fondo contratto decentrato per annualità fino al 31/12/2018 eliminazione arretrato;
- Completamento Progetto Governance Valnerina;
- Costituzione ufficio Aree Interne;

2. Affari Generali, Servizi Sociali e Cultura:

A) EMERGENZA SISMA

- Definizione avvicendamenti SAE;
- Definizione pratiche sospese CAS;
- Collettivi : adeguamento scuola e agevolazione dell'uscita utenti;

B) POLITICHE SOCIALI

- Assistenza popolazione per avvio reddito di cittadinanza;
- Riorganizzazione servizi per asilo nido;
- Predisposizione progetti Zona sociale e supporto Aree interne;

C) POLITICHE CULTURALI

- Formazione : corso operatori da banco norcineria;
- Stagione Teatrale 2019/2020;
- Definizione ipotesi programma Marzo Benedettino 2020 entro il 31/12/2019;
- Supporto per costituzione Associazione culturale per periodico informazione;
- Supporto manifestazione Hempiness 2020;

D) AFFARI GENERALI

- Revisione Statuto e Regolamento;

3. Servizi Demografici, Turismo, Sport e Commercio:

A) COMMERCIO

- Chiusura assegnazione delocalizzazione;
- Regolamento per ambulanti su ruote proprietà ex strutture bar/pasticcerie nel centro storico;
- Regolamento Aree piazza di Castelluccio di Norcia;

B) PATRIMONIO

- Completamento censimento patrimonio;
- Gara vendita stalle;
- Definizione proprietà IPAB - Comune Piazza San Francesco;

C) TURISMO

- Verifica ipotesi progetto Bachis;
- Chiudere programma eventi con almeno 30 giorni di anticipo su manifestazioni;

- Organizzazione planning operatori per promozione/organizzazione servizi sul territorio;

D) DEMOGRAFICO ANAGRAFE

- Progetto revisione piano toponomastica/numerazione civica (in collaborazione con edilizia privata);
- Normalizzazione servizio carta d'identita' elettronica;
- Scansione documenti anagrafe per digitalizzazione archivi;

4. LL.PP. - Ambiente e Sviluppo Economico:

A) EMERGENZA

- Avvio cantieri viabilita' S. Marco/Pescia;
- Emissione residue ordinanze per la demolizione e rimozione zone rosse;
- Avvio residui progetti di messa in sicurezza;
- Definizione residui interventi stradali e non di messa in sicurezza
- Avvio cantieri per marciapiede V.le della Stazione e parcheggio di Porta Romana;

B) RICOSTRUZIONE PUBBLICA

- Avvio lavori Torre Civica;
- Completamento progetto Comune/Teatro;
- Affidamento progetti Porta Romana e Porta Ascolana Ufficio LLPP, Cimiteri e Caserma dei Carabinieri;

C) LLPP

- Spostamento Boeri-Progetto
- Realizzazione Palazzetto arti e creativita'.- Progetto

D) MANUTENZIONE

- Gara pluriennale per il verde/giardini;
- Viabilita'- completamento piano asfalto;

5) Edilizia Privata :

A) URBANISTICA

- Approvazione PRG;
- Adozione Piani Attuativi per la ricostruzione;
- Adozione PIP per la zona industriale;

B) EDILIZIA PRIVATA

- Dare seguito formale a nota Iannelli;
- Monitorare i tempi per le procedure di rilascio delle autorizzazioni;

C) LLPP

- Completamento progetto Castellina;

- Completamento progetto S. Francesco;
- Completamento rendicontazione opere lodo Vittigli e mattaio;

D) RICOSTRUZIONE

- Avvio Ufficio ricostruzione per “B”, “C” e “L4”
- Miglioramento standard istruttorie Ufficio Speciale della Ricostruzione;

6. Polizia Municipale:

A) EMERGENZA

- Verifica sistematica occupazione SAE;
- verifica su richiesta Affari Generali CAS;
- Notifica ordinanze Uffici;

B) SICUREZZA

- Completamento progetto per la videosorveglianza;
- Avvio pattuglie per verifica stradale veicoli senza assicurazione;
- Richiesta ad ANAS per segnaletica moderazione di velocità in V.le della Stazione;
- Verifica fattibilità installazione controllo di velocità;
- Ricostituzione Corpo Polizia Locale;

C) VIABILITA'

- Definizione piano provvisorio viabilità;
- Riattivazione parcheggi – strisce blu per la stagione 2020;

Di darsi atto inoltre che gli obiettivi come sopra specificamente assegnati ed individuati per l'anno 2019, così come gli obiettivi ordinari strettamente legati alla spesa corrente, possono essere considerati raggiunti se effettuati entro il 31/12/2019.

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Contabilità ed Economato;

Visti ed acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00 dal Responsabile del Settore Finanziario;

Vista la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs.vo 267/2000;

Con votazione unanime, legalmente resa

D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa evidenziate e che qui si intendono riportate:

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 (budget finanziario), in forma semplificata, del Comune di Norcia (Ente con numero abitanti inferiore a 5000), predisposto sulla base del Bilancio approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 23 del 24.04.2019 , esecutivo ai sensi di legge che rimane depositato agli atti dell'ufficio Ragioneria;
2. di affidare il predetto PEG (budget finanziario), in forma semplificata, ai Responsabili di Settore nelle premesse individuati e di assegnare gli obiettivi, sia strategici che ordinari;
3. di dare, altresì, atto che, in particolare, i Responsabili di Settore individuati dovranno svolgere i compiti di cui alla lettera “d”, comma 3, dell’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa e l’attivazione dei procedimenti amministrativi necessari e gli atti assunti dai responsabili abilitati in base al presente deliberato dovranno rispettare quanto previsto dagli artt. 163 comma 1 e 169 del D.Lgs. 267/2000);
4. di dare atto per quanto in premessa citato che il presente provvedimento assolve alle finalità contenute nell’art. 169, comma 3-*bis*, del D. Lgs. n. 267/2000 in narrativa riportato oltre a rappresentare strumento per la valutazione dei responsabili secondo il regolamento della performance;
5. di stabilire che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Settore, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e comunque provvedere alla variazione del PEG a seguito delle variazioni di bilancio da parte del Consiglio Comunale oppure alle note di aggiornamento del DUP;
6. di inoltrare per la dovuta comunicazione copia del presente atto, unitamente gli allegati, ai Responsabili di Settore per i provvedimenti di competenza;
7. di dare comunicazione dell’adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari contestualmente alla data della sua pubblicazione all’albo pretorio ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. . 18 Agosto 2000, n. 267;
8. di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della proposta della presente deliberazione.

02-08-2019

Il Responsabile del Servizio

F.to LORETTA MARUCCI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il seguente parere ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile della proposta della presente deliberazione.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

02-08-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to LORETTA MARUCCI

Di quanto sopra si è redatto il verbale, che previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to NICOLA ALEMANNO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VINCENZO DE CESARE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il su espresso verbale di deliberazione è stato pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune dal 09-09-2019 per 15 gg. consecutivi.

Lì 09-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VINCENZO DE CESARE

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta/diverrà esecutiva il 12-08-2019

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T.U. D.Lgs 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VINCENZO DE CESARE