



COMUNE DI NORCIA

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI - CULTURA

Norcia,

Spett.le ditta

PEC: _____

OGGETTO: procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° e 2° grado del Comune di Norcia. Periodo marzo – giugno 2019.
CIG: ZAE274D314

Lettera invito.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI E CULTURA

In esecuzione della propria Determinazione n. 346 del 31/12/2018;

Visto l'avviso pubblico, finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse da parte di imprese di trasporto, per la partecipazione alla procedura negoziata in oggetto, pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Norcia;

Considerata l'urgenza di provvedere;

Vista la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prodotta da codesta spett.le ditta e pervenuta entro le ore 12.00 del giorno 20.02.2019;

INVITA

codesta spett.le ditta a formulare la propria offerta per l'appalto del “**servizio di trasporto scolastico periodo marzo – giugno 2019**”, mediante procedura negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016;

La presente procedura di selezione dei contraenti è individuata con codice identificativo **CIG: ZAE274D314**;

Codesta spett.le ditta è invitata a **far pervenire** la propria offerta, **a pena di esclusione**, a mezzo consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo raccomandata postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito, in plico sigillato tale da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura, entro il giorno 27 febbraio 2019 alle ore 12.00.

Sul plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere chiaramente leggibile la dicitura **“Gara per l'appalto del servizio di trasporto scolastico periodo marzo – giugno 2019 – CIG: ZAE274D314”**.

All'interno del predetto plico il concorrente dovrà inserire, a **PENA DI ESCLUSIONE, n. 2 (due)** distinte buste anch'esse sigillate in modo da garantirne l'integrità e controfirmate sui lembi di chiusura.

Su ciascuna busta dovranno essere indicati il nome, l'indirizzo, il codice fiscale del mittente e l'indicazione rispettivamente:

- Busta A) Offerta tecnica per l'appalto del **servizio di trasporto scolastico periodo marzo – giugno 2019**;
- Busta B) Offerta economica per l'appalto del **servizio di trasporto scolastico periodo marzo – giugno 2019**;

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Norcia – Via Alberto Novelli, 1 (C.F. 84002650541) sito internet: www.comune.norcia.pg.it. L'Ufficio assegnatario del procedimento è: Ufficio Servizi Sociali Telefono 0743/828711 – Int. 410 - Fax 0743/824021 - Referente: Daniela Camelia - e-mail: daniela.camelia@comune.norcia.pg.it
PEC: comune.norcia@postacert.umbria.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

- Servizio di trasporto scolastico come indicato nel Capitolato Speciale di appalto approvato con determinazione del Responsabile dell'Area n. 346 del 31/12/2018;
- Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite, oltre che nel presente documento, nel capitolato speciale di appalto, già inoltrato, firmato per accettazione, unitamente alla manifestazione di interesse.

4. TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

- L'appalto avrà decorrenza 1/03/2019 e scadenza 30/06/2019. Non è ammessa la proroga salvo che per il tempo strettamente necessario per procedere eventualmente alla nuova gara.

5. IMPORTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO:

- Il valore stimato per l'esecuzione dell'appalto è pari ad **€ 34.174,00 (IVA esclusa)**, inclusi oneri per la sicurezza. Tale importo costituisce la base di gara.
- Il servizio è finanziato con fondi di bilancio. I pagamenti delle fatture saranno effettuate in conformità alle previsioni contenute nel Capitolato speciale di appalto.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I requisiti generali, tecnico professionali e organizzativi di partecipazione alla suddetta gara, sono quelli dettagliatamente indicati all'art.8 del capitolato d'oneri sottoscritto in segno di accettazione in sede di manifestazione d'interesse e trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione.

DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO, a pena di esclusione:

- COPIA FOTOSTATICA DI VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ del dichiarante;

- documentazione relativa ai requisiti generali autodichiarati in sede di manifestazione di interesse;
- **NELLA BUSTA “A – OFFERTA TECNICA”** debitamente sottoscritta:
 - elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni per conto di enti pubblici, specificando per ogni servizio il periodo e l'importo dell'affidamento;
 - formulazione di eventuale proposta di servizi aggiuntivi/migliorativi, al di fuori del luogo di esecuzione del servizio di cui all'art.2 del capitolato firmato (es. trasporto per uscite didattiche per percorrenze pari o superiori a 100 km)
- **NELLA BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”** debitamente sottoscritta, formulata mediante l'indicazione dell'importo totale (in cifre e in lettere) e della percentuale di ribasso (in cifre e lettere), offerta sull'importo posto a base di gara.
Il ribasso espresso in punti percentuali potrà essere formulato con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.

Nell'offerta si intendono compresi gli oneri derivanti dai costi per la sicurezza interna. Detti oneri non sono soggetti a ribasso.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate.

I soggetti del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata prima della sottoscrizione della convenzione/contratto in caso di aggiudicazione.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA mediante procedura negoziata

Il Comune potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Resta comunque impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Modalità di valutazione dell'offerta tecnica ed economica:

Offerta tecnica: QUALITA' DEL SERVIZIO	Punteggio massimo	70
Offerta economica: PREZZO	Punteggio massimo	30

A) OFFERTA TECNICA

- per ogni anno di servizio prestato presso enti pubblici, verranno attribuiti 20 punti;
- l'eventuale proposta di servizi aggiuntivi/migliorativi verrà valutata 10 punti.

B) OFFERTA ECONOMICA

Al concorrente che ha offerto il massimo ribasso verrà assegnato il punteggio massimo (30 punti). Agli altri concorrenti verrà assegnato il punteggio applicando la seguente formula: $P=30 \cdot (R_i/R_{max})$

P= punteggio

R_{max}= ribasso massimo offerto

R_i=ribasso offerto dal singolo concorrente

11. ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre ai motivi esclusione sopra citati, sono in ogni caso escluse le offerte parziali, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato, le offerte non firmate.

In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo si procederà con l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, produrrà effetti per l'Ente appaltante solamente in seguito alla sottoscrizione del contratto.

12. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto dei servizi oggetto della presente procedura.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi Sociali e Cultura – Daniela Camelia – Via Alberto Novelli, 1 – 06046 Norcia (Pg). Tel. 0743/828711 – Interno 410 - fax 0743/284021 E- mail: daniela.camelia@comune.norcia.pg.it

Il Responsabile dell'Area
Daniela Camelia