



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 164 del 01-10-2018)

OGGETTO: Visita a Bruxelles dall' 8 al 10 ottobre in merito alla cerimonia di apertura dell'esposizione fotografica "EarthQuake". Impegno di spesa

L'anno duemiladiciotto il giorno uno del mese di ottobre alle ore 15:00, presso la Sala della Giunta;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, a seguito di invito diramato dal Sindaco, ai sensi dell' art. 50, 2° comma del T.U.E.L. approvato con D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, si è riunita la Giunta Comunale di Norcia con la presenza dei Signori:

ALEMANNO NICOLA	SINDACO	Presente
ALTAVILLA PIETRO LUIGI	VICE SINDACO	Presente
BOCCANERA GIULIANO	ASSESSORE	Presente
PERLA GIUSEPPINA	ASSESSORE	Assente
BRANDIMARTE MANUELA	ASSESSORE	Presente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE **VINCENZO DE CESARE** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, IL SINDACO **NICOLA ALEMANNO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO CHE:

il territorio del comune di Norcia è stato interessato da disastrosi eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi e che l'Unione Europea ha manifestato in prima linea la sua vicinanza alle Regioni e alle popolazioni colpite dal sisma mediante interventi di natura economica, intervenendo direttamente per alleviare nell'immediato la sofferenza e il disagio di chi è stato colpito dal sisma;

il 9 Ottobre 2018 presso il Comitato delle Regioni a Bruxelles si svolgerà la Cerimonia di apertura dell'Esposizione fotografica "HEARTQUAKE" che racconterà la storia dell'utilizzo dei Fondi Europei in Umbria per far fronte ai terremoti che hanno colpito la nostra Regione nel 1997 e nel 2016;

per tale motivo, l'Amministrazione Comunale sente viva la necessità di recarsi presso la città di Bruxelles, capitale "de facto" dell'Unione Europea, in occasione della suddetta cerimonia, su invito della Regione Umbria per testimoniare la gratitudine della Città di Norcia per i cospicui aiuti ricevuti e per le dimostrazioni di solidarietà, in vario modo ricevute.

RITENUTO, pertanto, di dover programmare a tale scopo un viaggio istituzionale nella città di Bruxelles che preveda la partecipazione del Sindaco e dell' Assessore agli Affari Generali Servizi Sociali e Cultura Giuseppina Perla che ha, tra l'altro, l'obiettivo di dimostrare la riconoscenza della città di Norcia nei confronti delle Istituzioni Europee, di rilanciare la cultura nelle nostre zone e a focalizzare l'attenzione dell'opinione pubblica su un territorio duramente colpito dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi;

CONSIDERATO che per tale visita istituzionale è necessario prenotare un viaggio in aereo andata e ritorno e che la spesa prevista, per le necessità di viaggio e soggiorno, è quantificata complessivamente in € 2.000,00 e risulta indicativamente ripartita come segue, salvo migliore definizione in sede di rendicontazione

· spese di viaggio con aereo	€? 902,00
· spese di soggiorno e trasferimenti	€?1.098,00

Preso atto altresì che il Sindaco, provvederà, mediante l'utilizzo della carta di credito del Comune (in uso al Sindaco), al pagamento di quanto necessario per il soggiorno (vitto e alloggio);

RILEVATO

- I. che agli amministratori locali in occasione di missioni istituzionali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale del lavoro del personale dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali;
- II. che, sempre in occasione delle missioni istituzionali, agli amministratori spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi fissati dall'art. 3 del citato decreto 4 agosto 2011:

1. € 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;
2. € 160,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;
3. € 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore (€ 58,00 con eventuale consumazione del pasto);
4. € 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza;

che tale rimborso non può comunque essere più considerato come rimborso forfettario comunque spettante, ma considerato come tetto massimo di spesa non superabile, in quanto, qualora dalla documentazione prodotta risulti un importo inferiore, le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate;

EVIDENZIATO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 84, c. 1, del D. Lgs.vo n. 267/2000, come modificato dall'art. 5, c. 9, del D.L. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente, previa autorizzazione del Capo dell'Amministrazione, nel caso di componenti degli Organi Esecutivi, ovvero del Presidente del Consiglio, nel caso di Consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nella misura fissata con decreto del Ministero dell'interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali;

VISTI:

- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il T.U.EE.LL, (artt. 149 e ss.) - D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto adottato con deliberazione consiliare n. 5 del 28/02/2000;

Con votazione unanime, legalmente resa

D E L I B E R A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto che il Sindaco e l'Assessore si recheranno in visita alla città di Bruxelles dal prossimo 8 Ottobre al 10 Ottobre 2018 per partecipare alla Cerimonia di apertura dell'Esposizione fotografica "HEARTQUAKE";
3. di dare atto che la spesa presunta derivante dalla partecipazione al viaggio a Bruxelles in occasione della ammonta presumibilmente ad € 2.000,00 e trova disponibilità sui fondi del Cap. 1036 del Bilancio 2018;
4. di prevedere il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute, previa apposita rendicontazione e nei limiti dell'importo massimo stimato in € 2.000,00 come previsto dal D.M., dando atto della deroga di cui all'art. 5, c. 2 dell'ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento protezione Civile n. 400 del 31/10/2016 in materia di missioni degli amministratori comunali

(possibilità di superamento del limite del 50% delle spese effettuate dal nell'anno 2009, ai sensi dell'art. 6, c. 12, del D.L. 78/2010 convertito dalla legge n. 122/2010);

5. di dare atto che tale rimborso non è da considerarsi come rimborso forfettario comunque spettante ma deve considerarsi come tetto massimo di spesa non superabile, in quanto, qualora dalla documentazione prodotta risulti un importo inferiore, le spese liquidate saranno quelle effettivamente sostenute e documentate;

6. di dare mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali Servizi Sociali e Cultura e dell'Area Economico Finanziaria di predisporre gli atti di gestione necessari per l'impegno e la liquidazione delle somme suddette che dovrà avvenire previa acquisizione di idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute;

7. di dare atto pertanto che, al termine della missione istituzionale, si dovrà presentare apposito rendiconto delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate, al fine del rimborso delle stesse entro i limiti fissati dal Decreto del Ministero dell'Interno e del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 4 agosto 2011 (G.U. n. 256 del 3 novembre 2011);

8. di evidenziare che tale rimborso non può essere considerato rimborso forfettario comunque spettante ma tetto massimo di spesa non superabile, in quanto, qualora dalla documentazione prodotta, risulti un importo inferiore a quello derivante dall'applicazione degli art. 2 e 3 del suddetto Decreto, potranno essere liquidate solo le spese effettivamente sostenute e documentate;

9. di dare atto che i pagamenti effettuati con carta di credito verranno regolarizzati, mediante apposito atto dell'ufficio Economato, con emissione del relativo mandato di pagamento;

10. Con ulteriore votazione unanime, legalmente resa il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 34, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere ai sensi dell'art. 147 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della proposta della presente deliberazione.

Il Responsabile del Servizio
F.to Daniela Camelia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il seguente parere ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile della proposta della presente deliberazione.

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to LORETTA MARUCCI

Di quanto sopra si è redatto il verbale, che previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.TO NICOLA ALEMANNO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO VINCENZO DE CESARE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il su espresso verbale di deliberazione è stato pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune dal 08-11-2018 per 15 gg. consecutivi.

Lì 08-11-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VINCENZO DE CESARE

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta/diverrà esecutiva il 01-10-2018

III. perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T.U. D.Lgs 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VINCENZO DE CESARE