



COMUNE DI NORCIA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 "OPERAI SPECIALIZZATI" CATEGORIA B 3

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

- Vista la determinazione n. del , relativa all'approvazione dell'avviso di concorso pubblico per l'assunzione di n.2 OPERAI SPECIALIZZATI a tempo pieno ed indeterminato;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il Dlgs 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

RENDE NOTO

che è indetto un "Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di N.2 "OPERAI SPECIALIZZATI - Categoria B3 ai quali verrà corrisposto il trattamento economico previsto contrattualmente per la categoria B, del CCNL del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa vigente.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Al concorso possono partecipare gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in G.U. n. 61/94). Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea.
- I Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni coloro che verranno assunti;
- Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: licenza della scuola dell'obbligo corredata da un certificato di formazione professionale; oppure diploma di qualifica professionale;
- Per i cittadini degli Stati membri dell'UE e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;
- Possesso di patente di guida di categoria C senza limitazioni;
- Iscrizione nelle liste elettorali;
- Non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
- Conoscenze informatiche di base dei principali applicativi;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Tutti i requisiti generali e specifici sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame e la decadenza dalla graduatoria.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, redatta sullo schema allegato al presente bando debitamente firmata, dovrà essere presentata, entro **GIORNO DATA - ORE** secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Norcia (Sede provvisoria Uffici Comunali containers, Viale XX Settembre, s.n.c - 06046 Norcia PG), nei seguenti giorni e orari:

La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

- **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@comune.norcia.pg.it; avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.
NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATE.
La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata

- **tramite raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Norcia, Sede provvisoria Uffici Comunali containers, Viale XX Settembre, s.n.c - 06046 Norcia (PG), le domande inoltrate con questa modalità dovranno pervenire, inderogabilmente, al Comune di Norcia entro il prescritto termine.

Sulla busta o nell'oggetto della pec, dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 "OPERAI SPECIALIZZATI" – CATEGORIA B3

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida in corso di validità;
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,00**, non rimborsabile, effettuato, entro i termini di scadenza del presente bando

- sul c/c bancario N. _____ intestato al "Comune di Norcia" – Codice IBAN: _____.

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento TASSA DI CONCORSO PUBBLICO – OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO INDETERMINATO;

- certificazione medica attestante la necessità dell'ausilio richiesto in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati);
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati, devono essere obbligatoriamente allegati prodotti in formato PDF.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice va compilata **UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO** al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso previste. **La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.**

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dal presente bando presentando le dichiarazioni previste: l'amministrazione disporrà l'ammissione con riserva di tutti i candidati.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta di proprio pugno dal candidato oppure firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. 235/2010, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Nel caso di invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), la domanda deve essere sottoscritta e scansionata in formato PDF unitamente ad un valido documento d'identità entrambi allegati alla mail; oppure domanda ed allegati possono essere firmati digitalmente.

Le comunicazioni ai candidati verranno effettuate:

- tramite il sito istituzionale, nell'apposita sezione avvisi e concorsi;

ARTICOLO 4 VALUTAZIONE DEI TITOLI

- La commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10/30, ripartito secondo le modalità indicate negli articoli successivi;

ARTICOLO 5 CLASSIFICAZIONE DEI TITOLI

- Sono presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge ovvero quelli rientranti nei casi ammessi per la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- I titoli sono suddivisi in tre categorie e ad essi può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio
Titoli di servizio
Titoli vari e culturali

punti complessivi: 3
punti complessivi: 4
punti complessivi: 3

- La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti deve aver luogo prima dell'inizio delle prove d'esame e deve essere resa nota agli interessati mediante pubblicazione al sito istituzionale dell'ente nella sezione bandi e concorsi.

ARTICOLO 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

- Nella categoria "titoli di studio" è valutato, come da seguente prospetto, esclusivamente il titolo richiesto per l'accesso al posto a concorso:

Con giudizi	Max 60		Max 100		Max 110		Punti
	da	a	da	a	da	a	
Sufficiente	36	42	60	70	66	77	0
Buono	43	48	71	80	78	88	1
Distinto	49	54	81	90	89	99	2
Ottimo	55	60	91	100	100	110	3

ARTICOLO 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

- Nella categoria "titoli di servizio" è valutato, entro il limite massimo di categoria, soltanto il servizio a tempo indeterminato e determinato reso presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2°, del D.Lgs. n. 165/2001, regolarmente retribuito con applicazione delle ritenute previdenziali ed assistenziali previste dalla legge, nonché i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri.
- Ad ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 del predetto servizio è attribuito il seguente punteggio:
 - Servizio appartenente alla stessa carriera del posto da conferire:**
 - a.1 – in categoria uguale o superiore: punti **0,50**;
 - a.2 – in categoria immediatamente inferiore: punti **0,20**;
 - Servizio appartenente a carriera diversa da quella del posto da conferire:**
 - b.1 – in categoria uguale o superiore: punti **0,25**;
 - b.2 – in categoria immediatamente inferiore: punti **0,10**;
 - Altri servizi:** punti **0,05**.
- I servizi a orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri di cui sopra, in proporzione.
- I servizi rientranti nella stessa categoria di valutazione, prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
- Dal computo dei servizi valutabili sono esclusi i periodi che costituiscono requisito per accedere al posto.
- In caso di servizi contemporanei sono valutati solo quelli più favorevoli al candidato.
- Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, non viene attribuito alcun punteggio. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
- Non viene attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione; qualora non sia precisata la data (gg/mm/aa) di inizio e/o cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

ARTICOLO 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI E CULTURALI

- La valutazione dei “titoli vari e culturali” riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purchè abbiano attinenza con il posto messo a concorso. Sono valutati, entro il limite massimo di categoria, i seguenti titoli:
 - A. titolo di studio superiore a quello richiesto per l’accesso al posto, qualora attinente rispetto al profilo professionale da attribuire:
 - a.1** – punti **1,00** se trattasi di Laurea triennale, fino ad un massimo di due lauree valutabili;
 - a.2** – punti **1,50** se trattasi di Laurea Magistrale, ovvero Laurea vecchio ordinamento, ovvero Laurea Specialistica ex D.M. 3-11 – 1999 n. 509, fino ad un massimo di due lauree valutabili.
I punteggi di cui sopra (a.1, a.2, a.3, e a.4) non sono cumulabili tra loro.
 - a.3** – punti **0,50** se trattasi di master universitario italiano di primo livello;
 - a.4** – punti **0,75** se trattasi di master universitario italiano di secondo livello;
 - a.5** – punti **1,50** se trattasi di dottorato di ricerca.
I punteggi di cui sopra (a.5, a.6, a.7) non sono cumulabili tra di loro.
 - B. master non universitari su materie attinenti alle funzioni del posto da attribuire di durata non inferiore a mesi 6: punti 0,30 fino ad un massimo di due master valutabili;
 - C. corsi di qualificazione o perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto da attribuire di durata non inferiore ad ore 120 e con certificazione del superamento dell’esame finale: punti 0,20 fino ad un massimo di tre corsi valutabili;
 - D. idoneità conseguite in concorsi pubblici per esami a profili professionali della stessa carriera del posto da attribuire di categoria uguale o superiore: punti 0,20 fino ad un massimo di tre idoneità valutabili;
 - E. specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale purchè attinenti alle funzioni del posto da attribuire: punti 0,10, fino ad un massimo di due specializzazioni valutabili;
 - F. servizio reso in regime privatistico o come libera professione in mansioni assimilabili o propedeutiche a quelle del posto da attribuire, documentato con l’estratto del libro paga e/o con la certificazione dell’ente di previdenza attestante il regolare versamento dei contributi, nonché servizio reso con rapporto di collaborazione professionale presso pubbliche amministrazioni: punti 0,10 per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi sei.

ART. 9 - PROVE:

La selezione consisterà in:

- prova preselettiva, in caso di domande pervenute superiore a 30, da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove d’esame;
- prova pratica, riservata a coloro che avranno superato la prova preselettiva, nel numero di 20 candidati oltre eventuali ex-aequo al 20° posto: consistente nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnalética stradale nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- prova orale, riservata a chi avrà superato la prova pratica:
 - principi generali in materia di funzionamento degli enti locali (testo unico degli enti locali D.Lgs 267/2000);
 - domande sulle materie oggetto della prova pratica.

La sede delle prove e la data verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, nell’apposita sezione avvisi e concorsi.

La durata e la natura delle prove saranno stabilite dalla Commissione.

Il presente bando, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie "bandi e concorsi", sull'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "avvisi e concorsi", ha valore di notifica a tutti gli effetti sia per i candidati esclusi che per i candidati ammessi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di variare il luogo, l'ora e le prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito Comunale nell'apposita sezione avvisi e concorsi.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito la votazione minima di 21/30 nella prova pratica. La votazione minima della prova orale è stabilita in 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica, nella prova orale e dai titoli. La relativa comunicazione di ammissione e di esclusione sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Norcia nell'apposita sezione dedicata ai bandi e concorsi.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio finale, ottenuto sommando i punteggi ottenuti nei titoli e nelle prove, riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso del titolo dichiarato.

La graduatoria di merito ed il verbale sono approvati dal Responsabile del Personale

ART. 11 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata A.R., a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

Nello stesso tempo il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D.Lgs. n. 26/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal competente organo sanitario.

L'Amministrazione comunale provvederà inoltre all'accertamento dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore è soggetto al periodo di prova previsto dai vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro.

ART. 12 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa vigente per il personale degli Enti locali per la categoria B3, profilo professionale di Operaio specializzato, costituito dallo stipendio tabellare iniziale, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Norcia – Ufficio Personale - per le finalità di gestione della eventuale procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Norcia - Ufficio Personale – (Sede provvisoria Uffici Comunali containers, Viale XX Settembre, s.n.c, - 06046 Norcia PG), titolare del trattamento.

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente bando, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001, sarà pubblicato per 30 giorni:

- nella Gazzetta Ufficiale serie 4° per estratto;
- all'Albo Pretorio del Comune di Norcia;
- sul sito internet dell'Ente alla sezione “avvisi e concorsi”;
- sull'amministrazione trasparente – bandi di concorso.

L'avviso di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione comunale, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare la procedura di concorso di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa, anche in seguito a mutato quadro legislativo.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanante sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il Comune di Norcia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Norcia (Sede provvisoria Uffici Comunali containers, Viale XX Settembre, s.n.c, 06046 Norcia PG) tel. 0743/828711 dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio.
Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Antolini Maria Lucia

Norcia, ___ / ___ / ___

IL RESPONSABILE F.F. DELL'AREA PERSONALE
(Dott. De Cesare Vincenzo)