



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURA

n. 62 del 11-02-2021	Oggetto: Servizio di conservazione digitale del Registro giornaliero di protocollo ai sensi del DPCM 3.12.2013 - Rinnovo affidamento (anno 2021) - Ditta Credemtel s.p.a. Conservatore individuato dalla Ditta Halley Informatica s.r.l.
-------------------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA

CONSIDERATO che questo Comune ha in licenza d'uso i software della Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC) per la gestione del Protocollo Informatico;

Premesso che:

- le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e trasmetterlo, entro la giornata lavorativa successiva, al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto, come previsto dal DPCM del 3.12.2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" pena la perdita dei requisiti minimi di sicurezza di Protocollo Informatico;
- tale servizio può essere svolto esclusivamente attraverso Conservatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);
- con determina di questa Area n. 120 e n. 142 del 2015 si è provveduto ad affidare alla Ditta Halley Informatica s.r.l. Di Matelica (MC) il servizio di conservazione digitale del Registro di Protocollo;
- che con determinazione n. 67 del 24.03.2016 si è provveduto ad approvare lo schema di convenzione tra questo Ente e CREDEMTEL s.p.a. con sede in Montecavolo di Quattro Castella (RE), Via Togliatti, n. 36/1, Conservatore individuato da HALLEY Informatica s.r.l. alla quale questo Comune ha affidato il servizio di conservazione;

Che, come per gli anni precedenti, anche per l'anno 2021 • necessario assicurare la

continuità operativa dell'Ufficio protocollo, attraverso il rinnovo della convenzione alla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC), per il servizio di conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo ai sensi del DPCM 3.12.2013, che viene erogato tramite il proprio partner tecnologico CREDEMTEL SpA, Conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, al costo complessivo di € 570,00 + IVA 22% = € 125,40 e così per complessivi € **695,40**, così determinati:

Descrizione servizio	Prezzo
RINNOVO servizio digitale del Registro giornaliero di Protocollo Conservazione digitale registro giornaliero protocollo ai sensi del DPCM 03/12/2013	€ 570,00
Totale costo servizi	€ 570,00
Importo IVA 22%	€ 125,40
Totale servizi	€ 695,40

RILEVATO che, in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., è possibile l'affidamento diretto;

CONSIDERATO che, il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 130, della Legge n. 145/2018;

ACQUISITO in ottemperanza alle disposizioni della legge n. 136/2010 il seguente codice identificativo di Gara (CIG) Z8030999BC;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva, (DURC) acquisito mediante accesso al sistema DURC online della Ditta Halley valido fino all'11.06.2021, che risulta regolare nei confronti di INPS ed INAIL;

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione 2021-2023 è attualmente in fase di predisposizione;

DATO ATTO:

- che con Decreto Ministeriale del 13.01.2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2021-2023 degli Enti Locali, è stato differito al 31 marzo 2021 e quindi l'Ente si trova in esercizio provvisorio;

- che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 opera l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che la spesa derivante dal presente affidamento non è suscettibile di pagamento in dodicesimi in quanto risulta necessaria al fine di garantire la corretta gestione amministrativa;

RAVVISATA la necessità di impegnare la suddetta spesa, pari ad € **570,00 + I.V.A. 22% = € 125,40** e così per complessivi € **695,40**, con imputazione sui fondi del Cap. 284 del Bilancio 2020;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione consiliare n. 50 del 13/11/2019;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità • ;
- il T.U.EE.LL (D. Lgs. 267/2000);
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il decreto sindacale n. 21 del 31.12.2020 con il quale è stato nominato la Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizi Sociali e Cultura e conferite, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 le funzioni previste dall'art. 107 del medesimo decreto legislativo;

D E T E R M I N A

alla luce di quanto meglio esposto in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo di:

1. approvare, la convenzione trasmessa alla Ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica per il servizio di conservazione digitale dei documenti anche per l'anno 2021, in applicazione del disposto dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016;

2. dare atto che per l'espletamento del servizio di archiviazione e conservazione dei documenti elettronici la Ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica si avvarrà della Società CREDEMTEL s.p.a. Conservatore accreditato presso l'AGID nell'elenco dei conservatori accreditati;

3. impegnare la somma complessiva di € 695,40 compresa I.V.A. con imputazione al Cap. 284 del Bilancio 2021;

4. dare atto che al presente affidamento è assegnato il seguente CIG: Z8030999BC;

5. dare altresì • atto che:

- si provvederà alla liquidazione a cura dello scrivente responsabile del servizio dopo aver verificato la regolare attivazione del servizio e dietro presentazione di fattura da parte della ditta interessata, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000;

- il Documento Unico di Regolarità • Contributiva, (DURC) acquisito mediante accesso al sistema DURC online della Ditta Halley valido fino all'11.06.2021, risulta regolare nei confronti di INPS ed INAIL;

- che al fornitore sarà liquidata complessivamente la somma di € 570,00 relativa all'imponibile, con emissione in partita di giro di reversale di incasso per l'importo relativo all'I.V.A. (split payment) ai sensi della normativa vigente;

- la ditta, ex art. 3 L. 136/2010, si assumerà • , a pena di nullità • del contratto, gli obblighi di tracciabilità • dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato

articolo”.

La presente determinazione:

1. verrà • pubblicata all’albo pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;
2. sarà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

ATTESTA

la regolarit • tecnica dell’atto e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile dell’area
F.to Daniela Camelia

Oggetto : Servizio di conservazione digitale del Registro giornaliero di protocollo ai sensi del DPCM 3.12.2013 - Rinnovo affidamento (anno 2021) - Ditta Credemtel s.p.a. Conservatore individuato dalla Ditta Halley Informatica s.r.l.

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarit  contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L., dando atto che la stessa   esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to LORETTA MARUCCI

Per copia conforme all'originale

Norcia, li

Il Responsabile dell'Area
Daniela Camelia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione   stata pubblicata all'Albo Pretorio   sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 25-03-2021 al 09-04-2021 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

Il Responsabile dell'Area
F.to Angelo Bucci