



COMUNE DI NORCIA

Provincia di Perugia

COPIA

DETERMINAZIONE SETTORE PERSONALE - PROGETTAZIONE EUROPEA - AREE INTERNE

n. 30 del 15-07-2021	Oggetto: Presa atto provvedimento disciplinare dipendente XX
-------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con verbale n° 1 del 06.05.2021 (prot.10754/2021) l'Ufficio Procedimenti disciplinari (UPD) ha avviato un procedimento disciplinare nei confronti del dipendente, a tempo indeterminato XX;

Dato atto che a seguito della conclusione del procedimento in parola, avvenuta con verbale prot. 15869 del 14.07.2021, l'UPD ha comminato al dipendente XX la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio per giorni 5 (cinque);

Dato atto che nel verbale sopra citato, l'UPD ha demandato al Responsabile dell'Ufficio Personale la notifica del provvedimento all'interessato, l'esecuzione e l'inserimento nel fascicolo personale;

Ritenuto pertanto di :

- Prendere atto della conclusione del procedimento disciplinare nei confronti del dipendente XX, avvenuto con verbale dell'UPD protocollo n. 15869 del 14.07.2021;
- Notificare al dipendente XX il provvedimento che commina la sanzione disciplinare applicata;
- Di disporre l'esecuzione della sanzione disciplinare al momento del rientro in servizio del dipendente con contestuale comunicazione allo stesso della decorrenza dei giorni di sospensione;

Richiamato :

- L'art. 59, comma 4, CCNL Funzioni Locali 21 Maggio 2018;
- Artt. 55 e ss del D.Lsg 165/2001;
- L'art.35 del Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta n. 94 del 10.08.2012 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le premesse che costituiscono parte formale e sostanziale del presente atto di :

- Prendere atto delle risultanze del procedimento disciplinare come da verbale prot. 15869 del 14.07.2021 nei confronti del dipendente a tempo indeterminato XX, che ha comminato la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio per numero 5 giorni.
- Di notificare allo stesso dipendente il provvedimento disciplinare a mezzo PEC.
- Di disporre l'esecuzione del provvedimento disciplinare al momento del rientro in servizio del dipendente con contestuale comunicazione allo stesso della decorrenza dei giorni di sospensione.
- Dare atto che il provvedimento disciplinare può essere oggetto di impugnazione mediante ricorso al giudice ordinario del lavoro preceduto dal tentativo facoltativo di conciliazione ex art 410 c.p.c. ovvero tramite procedura di conciliazione e arbitrato prevista dagli artt. 412, 412-ter e 412-quater c.p.c.

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.

II RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to LORETTA MARUCCI

Oggetto : Presa atto provvedimento disciplinare dipendente XX

Per copia conforme all'originale

Norcia, lì

Il Responsabile del Settore
LORETTA MARUCCI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico, dal 16-07-2021 al 31-07-2021 (art. 32 comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69).

Il Responsabile del Settore
F.to LORETTA MARUCCI